

DIRECTION  
TALENTS ET CULTURE  
ORGANISATIONNELLE

<b>FONCTION :</b>	Formatrice ou formateur Attestation d'études collégiales en Gestion d'événements et de congrès
<b>STATUT D'EMPLOI :</b>	Formatrice ou formateur
<b>CONCOURS :</b>	2024-10-004
<b>Début de l'affichage :</b>	23 octobre 2024
<b>Fin de l'affichage :</b>	31 octobre 2024, 8 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici Collégial Privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d'enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu'elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d'œuvre active et à celui de la communauté.

Travailler à Mérici Collégial Privé, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels qu'une programmation sportive gratuite, l'accès à la salle d'entraînement, la contribution au RREGOP, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

### CHARGE PROFESSIONNELLE

La charge professionnelle d'une formatrice ou d'un formateur est constituée d'activités d'enseignement telles que l'intervention pédagogique, la gestion pédagogique et la sanction des études, les activités de groupe en Gestion d'événements et de congrès ainsi que l'implication obligatoire à certaines activités.

### COURS À COMBLER

- **Cours 414-EC7-ME : Industrie des foires et des expositions** (cours de 45 heures)

Ce cours permettra à l'étudiant de comprendre les rudiments de la collaboration à l'organisation des foires et des expositions. L'étudiant se familiarisera avec les catégories de foires et d'expositions, avec les principaux intervenants, et avec la façon de traiter avec des partenaires, des fournisseurs et des promoteurs. Aussi, l'étudiant se familiarisera avec la façon de participer à l'élaboration du plan d'organisation d'une foire et d'une exposition.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat universitaire de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;

DIRECTION  
TALENTS ET CULTURE  
ORGANISATIONNELLE

- avoir complété une formation en pédagogie constitue un atout;
- posséder une expérience en enseignement au collégial;
- connaître la plate-forme Moodle et la suite Office 365, notamment Teams, constitue un atout;
- posséder une expérience professionnelle pertinente reliée au poste.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- avoir de très bonnes habiletés de communication à l'écrit et à l'oral;
- être capable d'analyser la situation éducative, de concevoir et de réaliser une intervention pédagogique de qualité et de réguler son action;
- avoir une très bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation ainsi qu'un bon sens de l'initiative et de l'autonomie;
- être capable de prendre des décisions et d'établir des relations interpersonnelles positives et harmonieuses.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération est fixée selon la politique salariale des formatrices et des formateurs à la formation continue créditée;
- la personne devra être disponible pour enseigner les mercredis de 13 h 10 à 16 h 38, du 8 janvier au 9 avril 2025.

### POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante [www.merici.ca](http://www.merici.ca) dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

***Méridi Collégial Privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.***