

## Opératrice ou Opérateur en Informatique

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Opératrice ou Opérateur en Informatique
<b>Numéro du concours</b> LAM-S24-25-3338
<b>Collège constituant</b> St. Lambert Campus
<b>Service</b> Informatique
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage</b> 2024-10-22
<b>Fin d'affichage</b> 2024-10-29 23:59
<p>Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.</p>
<p><b>Description du poste</b> Le Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'une OPÉRATRICE ou d'un OPÉRATEUR EN INFORMATIQUE pour un projet spécifique à temps plein (35 heures/semaine) aux Services informatiques.</p> <p><b>FONCTIONS</b> Relevant du coordonnateur des Services informatiques, le(la) titulaire assure, selon les procédures établies, le bon fonctionnement des équipements périphériques et logiciels informatiques dans les laboratoires de cours et dans les divers services administratifs. Le(la) titulaire assiste également les usagers dans les problèmes reliés aux ordinateurs, y compris le soutien au réseau, aux logiciels tiers, aux sites web et au système d'exploitation Windows/Mac.</p> <p><b>PRINCIPALES RESPONSABILITÉS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En collaboration avec les techniciens en informatique, installe et mets à jour les logiciels et les équipements périphériques ;</li> <li>2. Aide les techniciens dans la prise en charge des commutateurs de réseau et des points d'extrémité sans fil ;</li> <li>3. Aide la clientèle étudiante ainsi que le personnel enseignant dans l'utilisation de l'équipement périphérique et des logiciels informatiques dans les laboratoires ;</li> <li>4. Fournit une assistance aux étudiants concernant l'utilisation de la technologie au Collège ;</li> <li>5. Fournit l'assistance technique lors de l'utilisation des ordinateurs dans les bureaux du personnel enseignant et les laboratoires ;</li> <li>6. Identifie les équipements périphériques et informatiques défectueux, incluant les équipements dans les salles de classe, tels les projecteurs multimédias, et assure les réparations mineures ou fait le suivi nécessaire, selon les procédures établies ;</li> <li>7. Effectue les appels de service et le suivi nécessaire pour la réparation d'équipements informatiques ;</li> <li>8. Évalue et analyse les équipements périphériques et les logiciels informatiques sur demande ;</li> <li>9. Assure que les données sont supprimées de façon appropriée et sécuritaire de l'équipement identifié ;</li> <li>10. Approvisionne les laboratoires avec les fournitures, tels que papier d'imprimante et cartouches d'encre ;</li> <li>11. Maintient les laboratoires de façon ordonnée ;</li> <li>12. Effectue toute autre tâche connexe, tel que demandé ;</li> <li>13. Faire preuve d'excellentes compétences en matière de service à la clientèle.</li> </ol>
<p><b>Exigences</b> <b>SCOLARITÉ</b> Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée. OU Détenir une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.</p> <p><b>COMPÉTENCES</b></p>

<p>Doit être familier avec les ordinateurs PC et Macintosh ainsi que les systèmes d'exploitation et avoir des connaissances en matière de soutien aux réseaux approprié à un poste de niveau opérateur ;</p> <p>Doit être capable de communiquer en anglais et en français, à l'oral et à l'écrit ;</p> <p>Une certification A+ est souhaitable</p>
<p><b>Test requis</b></p> <p>Les candidat(e)s seront appelé(e)s à passer des tests d'anglais et de français ainsi que des tests de connaissances informatiques.</p>
<p><b>Détails du poste</b></p>
<p><b>Relevant</b></p> <p>Coordonnateur, Informatique</p>
<p><b>Lieu de travail</b></p> <p>Saint-Lambert</p>
<p><b>Statut de l'emploi</b></p> <p>Projet spécifique temps complet</p>
<p><b>Durée de l'emploi prévue</b></p> <p>Jusqu'au 31 octobre 2025 avec possibilité de renouvellement</p>
<p><b>Horaire de travail</b></p> <p>Du lundi au vendredi 8h30 à 16h30 ou 9h00 à 17h00 (35 heures/semaine) ainsi qu'un service sur appel en dehors des heures de travail de 1 à 2 heures par semaine.</p>
<p><b>Échelle salariale</b></p> <p>\$24.36 - \$27.24</p>
<p><b>Entrée en fonction prévue</b></p> <p>Dès que possible</p>
<p><b>Remarques</b></p> <p>AVANTAGES DE TRAVAILLER AU COLLÈGE CHAMPLAIN</p> <p>Assurance médicale (après 6 mois)</p> <p>Banque de journée maladie</p> <p>Régime de retraite (RREGOP)</p> <p>Programme d'aide aux employés</p> <p>Assurance invalidité de courte et longue durée</p> <p>Accès au centre sportif et aux cours de fitness</p> <p>Perfectionnement professionnel et formation</p> <p>Service cafétéria sur place (\$)</p> <p>Services spécialisés sur place tels que physiothérapeute, ostéopathe, kinésiologue, orthopédiste, thérapeute du sport certifié, médecins en médecine du sport et nutritionniste du sport (\$)</p> <p>Proximité de la station de métro Longueuil et stationnement sur place (\$)</p> <p>Les titulaires sélectionnés devront travailler en anglais afin de mieux servir les professeurs, le personnel et les étudiants du Collège.</p> <p>Pour postuler sur cet affichage, veuillez consulter notre page carrières sur notre site web au : <a href="https://champlaincollege.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&amp;mode=view&amp;recid=1581&amp;lang=f&amp;region=qc&amp;tp1=jobdetail&amp;sid=">https://champlaincollege.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&amp;mode=view&amp;recid=1581&amp;lang=f&amp;region=qc&amp;tp1=jobdetail&amp;sid=</a></p> <p>Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document.</p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p> <p>Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.</p>

## Data Processing Operator

<b>Job Identification</b>
<b>Job Title</b> Data Processing Operator
<b>Posting number</b> LAM-S24-25-3338
<b>Constituent College</b> Champlain College Saint-Lambert
<b>Services</b> Information Technology
<b>Posting</b>
<b>Posting Start Date</b> 2024-10-22
<b>Posting End Date</b> 2024-10-29 23:59
<p>Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.</p>
<p><b>Job Description</b> Champlain College Saint-Lambert is seeking the services of a DATA PROCESSING OPERATOR, to work on a full-time special project (35 hours per week) in the Information Technology Department.</p> <p><b>FUNCTIONS</b> Reporting to the Coordinator of the Information Technology Department, the incumbent will provide support to regular day and Continuing Education users, and assure the good functioning of the Information Technology hardware and software within the established procedures for the computer labs, as well as in various administrative services. He/she will provide assistance to users on computer-related problems, including supporting network, 3rd party software, websites and Windows/Mac operating system support.</p> <p><b>MAIN RESPONSIBILITIES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Installs and updates software and hardware in cooperation with the Data Processing Technician;</li> <li>2. Assists Technicians in supporting network switches and wireless endpoints;</li> <li>3. Provides assistance to students &amp; faculty in the use of IT hardware and software in the labs;</li> <li>4. Provides assistance to students regarding technology use in the College;</li> <li>5. Provides technical support for computers in faculty offices and labs;</li> <li>6. Identifies defective IT equipment, including classroom equipment such as multimedia projectors, and performs either first line maintenance or the necessary follow-up, according to established procedures;</li> <li>7. Makes the necessary service calls and follows up for the repair of IT equipment and verifies that the repairs have been effected as required;</li> <li>8. Tests and evaluates IT hardware and software;</li> <li>9. Ensures that data is appropriately removed from identified equipment;</li> <li>10. Maintains supplies in labs, such as paper and toner;</li> <li>11. Maintains the labs in an orderly fashion;</li> <li>12. Performs any related duties as required;</li> <li>13. Must demonstrate excellent customer service skills.</li> </ol>
<p><b>Requirements:</b></p> <p><b>EDUCATION</b> Must have a diploma of vocational studies (DEP) in an appropriate specialty. OR To have an attestation of studies which is recognized as equivalent by the competent authority and have at least two (2) years of pertinent experience.</p> <p><b>COMPETENCIES</b> Must be familiar with PC's and Macintosh computers and their respective operating systems and have network support knowledge appropriate to an operator-level position. Must be able to communicate in English and French, orally and in writing. A+ certification would be highly desirable.</p>
<p><b>Required Tests</b> Candidates will be required to submit to language tests (English and French) as well as computer</p>

knowledge tests.

## Job Details

### Reporting to

Coordinator, Information Technology

### Work Location

Saint-Lambert

### Position Status

Full-time Specific Project

### Expected Duration of Employment

Until October 31, 2025, with possibility of renewal

### Work Schedule

Monday to Friday from 8:30 a.m. to 4:30 p.m. or 9:00 a.m. to 5:00 p.m. (35 hours per week) as well as after-hours on-call support of 1 to 2 hours per week.

### Salary Scale

\$24.36 - \$27.24

### Expected Start Date

As soon as possible

### Comments

#### BENEFITS OF WORKING AT CHAMPLAIN COLLEGE

Medical Insurance (after 6 months)

Sick days

Retirement plan (RREGOP)

Short term and long-term disability insurance

Access to the sports centre and fitness classes

Professional development and training

Onsite cafeteria services (\$)

Employee assistance program

Onsite specialized services such as Physiotherapist, Osteopath, Kinesiologist, Orthopedist,

Certified Athletic Therapist, Sports Medicine doctors and sports nutritionist (\$)

Proximity to the Longueuil metro station and onsite parking (\$)

The selected incumbents will be required to work in English in order to better serve faculty, staff and students of the College.

To apply on this posting, please visit our careers page on our website at:

<https://champlaincollege.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=1581&lang=e&region=qc&tp1=jobdetail&sid=>

Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.

We thank all applicants for their interest, however, only those selected for an interview will be contacted.