



Conseiller.ère pédagogique, spécialiste en genre

N° de concours : 2425-PT-022 | N° de poste : 105-219-03-CP

Service: Bureau de l'international

Statut : Personne professionnelle temporaire chargée de projet à temps partiel (0,6 ETC)

Supérieur immédiat : Véronique Raymond

Période : Dès que possible, jusqu'au 30 juin 2025;

Salaire : 54 661\$ à 100 282\$ par année;

Horaire : Du mercredi au vendredi de 9h à 17h, pour un total de 21 heures par semaine;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Fonctions

Nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsables des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Principales tâches et activités

Appuyer la directrice du bureau de l'international dans la coordination, le développement et la réalisation des projets de coopération internationale, particulièrement dans les mandats en lien avec l'équité et l'égalité des genres et la concertation :

- Agir à titre d'experte en équité et égalité des genres dans tous les projets de coopération internationale du Collège;
- Agir à titre d'experte dans la mise en place des mécanismes de concertation des acteurs dans tous les projets de coopération internationale du Collège;
- Faire les liens avec les partenaires internationaux et locaux et le personnel impliqué dans les projets en lien avec ses champs d'expertises;
- Évaluer les besoins des partenaires en termes de renforcement des capacités;
- Participer aux missions à l'international en lien avec ses mandats;
- Planifier les missions, évaluer les risques et en faire le suivi;
- Développer les outils et offrir les formations préparatoires en équité et égalité des genres au personnel affecté en mission;

- Le cas échéant, peut être appelée à coordonner les projets internationaux sous sa responsabilité, à assurer le suivi des plans de mise en œuvre et à produire les documents nécessaires au suivi de la gestion des projets tels que: cadre logique, cadre de mesure du rendement, cadre de gestion de risques, rapports narratifs, plan de travail annuel, planification budgétaire, rapports financiers selon les normes des bailleurs de fonds internationaux, etc.

Participer aux processus d'élaboration, d'implantation, de coordination, de développement, d'évaluation, de révision et de suivis des programmes d'enseignement implantés à l'international tenant compte du genre :

- Réaliser les analyses de situation de travail;
- Produire les référentiels métier, compétences et formation;
- Participer à l'élaboration des plans-cadres et des plans de cours;
- Conseiller les équipes pour la prise en compte de la dimension genre dans l'ingénierie pédagogique;
- Former et animer des équipes de travail dans l'approche genre et la pédagogie sensible au genre;
- Concevoir des outils pour soutenir les travaux.

Jouer un rôle conseil, de soutien et d'animation pédagogique auprès des partenaires internationaux en matière d'approche du genre :

- Réaliser les évaluations diagnostiques selon l'approche du genre;
- Appuyer les partenaires dans le développement et la mise en place de stratégies et de plans d'action en équité et égalité des genres;
- Évaluer les besoins de renforcement des partenaires, élaborer les trousseaux d'outils et offrir les formations requises dans les différents projets à l'international, notamment: l'approche genre, la pédagogie sensible au genre, les inégalités de genre et les violences basées sur le genre, etc.;
- Accompagner les partenaires dans le changement;
- Concevoir du matériel de sensibilisation qui tienne compte des réalités locales et organiser des activités de sensibilisation à l'égalité et l'équité des genres auprès du grand public dans le cadre des partenariats.

Jouer un rôle conseil, de soutien et d'animation en matière de développement de mécanismes de concertation intégrant le genre entre les partenaires dans les projets internationaux :

- Établir les liens avec les partenaires;
- Mettre en place les mécanismes de concertation intégrant le genre entre les partenaires;
- Animer des tables de concertation;
- Appuyer la mise en place des comités d'insertion en emploi pour les diplômé.es dans les partenariats institutionnels.

Au besoin, participer au développement de nouveaux projets de coopération internationale, de transfert d'expertise et de délocalisation de programmes en lien avec son champ d'expertise en collaboration avec les autres directions du collège.

Collaborer aux autres activités du bureau de l'international.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine des sciences sociales (anthropologie, sociologie, études internationales, etc.), en sciences de l'éducation ou en gestion de projets ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Expériences

Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaire en coordination de projets de coopération internationale et dans les organisations travaillant en équité et égalité des genres.

Exigences

- Connaissance de l'approche genre et développement;
- Expérience dans l'accompagnement des acteurs et actrices en équité et égalité des genres;
- Connaissance du fonctionnement des programmes de coopération internationale et des mécanismes d'appel d'offre des bailleurs de fonds internationaux;
- Expérience dans la mise en place de mécanismes de concertation avec des partenaires;
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats;
- Compétences interculturelles pour travailler dans des contextes culturels variés;
- Connaissance du développement de programmes selon l'approche par compétences tenant compte du genre et de la pédagogie sensible au genre;
- Disponibilité à voyager à l'étranger. Détenir un passeport valide;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite. La personne doit réussir le test.

Atouts

- Connaissance de l'anglais, de l'arabe, de l'espagnol, du wolof;
- Connaissance des systèmes d'éducation en Europe, en Afrique et au Moyen-Orient.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro 2425-PT-022 avant 16 h 30, le 28 octobre 2024, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

