

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) en informatique, classe principale



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel de soutien
- > **Direction** : Direction des technologies informatiques
- > **Gestionnaire** : Jonathan Kanumubadi
- > **Statut** : Régulier à temps complet
- > **Lieu** : 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Salaire** : 27,01 \$ à 38,87 \$ de l'heure
- > **Horaire** : 35 h / semaine, du lundi au vendredi de 7h45 à 15h45
- > **Entrée en fonction** : Dès que possible

NOMBREUX AVANTAGES

- > Télétravail à temps partiel possible
- > 4 semaines de vacances après une année travaillée
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

TÂCHES STIMULANTES

Tu as du leadership et l'idée de coordonner le travail d'une équipe offrant du soutien technique te stimule? Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

Principaux mandats :

- > Coordonner le travail du personnel technique impliqué au soutien et assurer que les tâches soient réalisées selon les standards et les processus établis;
- > Recueillir et analyser les besoins des utilisateur(-trice)s en matière d'installation et d'utilisation de divers outils technologiques;
- > Agir à titre de mentor(e) auprès des technicien(ne)s dans un environnement axé centre de services TI;
- > Assurer une reddition des comptes et visibilité sur les opérations du centre de services;
- > Effectuer des travaux techniques spécialisés caractérisés par la complexité, la créativité et la facilité de communication;
- > Concevoir et rédiger la documentation;
- > Gérer la mise en place de mécanismes, des équipements et du matériel assurant la sécurité des réseaux du collège et des données qu'ils contiennent;
- > Accomplir toutes autres tâches connexes.



TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Faire preuve de leadership et de proactivité;
- > Être en mesure d'exercer ses responsabilités avec une grande autonomie, en assurant la qualité du travail et en respectant les échéances établies;
- > Travailler en équipe avec une grande aptitude et proposer des solutions créatives à des problèmes complexes;
- > Démontrer une prise d'initiative;
- > Communiquer efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit, avec une bonne maîtrise du français;
- > Posséder une expérience antérieure dans le réseau collégial du Québec (atout).

PRINCIPALES TECHNOLOGIES UTILISÉES

- > Plateforme de gestion des demandes de services (GLPI);
- > Serveurs et poste de travail de technologie Windows et Linux;
- > Active Directory;

- > M365, Azure;
- > Outils de gestion de domaine Microsoft;
- > Powershell;
- > ZenWorks, Intune, MECM;
- > Multiples logiciels hautement spécialisés dans des secteurs de la santé, de la recherche et des sciences.

POUR POSTULER

Numéro de référence :

S024-10-0873

Période d'affichage interne:

21 octobre au 4 novembre 2024, 16h

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT

CRÉE L'AVENIR

DEVIENS UN(E) CÉGEP GARNEAU