



# TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT

CONCOURS 2024-131

Date : 18/10/2024

Le Bureau de projets immobiliers est responsable de la gestion des projets relatifs aux infrastructures immobilières et civiles des divers centres et campus de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. Il se charge d'accompagner la communauté universitaire dans la définition des projets et prend en charge les diverses étapes des projets immobiliers allant de l'analyse de préféabilité jusqu'à la transition vers l'occupation.

## Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

## POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), avant midi, le 4 novembre 2024 à l'attention de :

**Marie-Pierre Maheux, CRHA**

Conseillère en gestion des ressources humaines

Courriel : [ress.humaines@uqat.ca](mailto:ress.humaines@uqat.ca)

## Votre rôle

Effectuer des travaux techniques reliés à la conception, l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagement, de rénovation, d'entretien ou de construction des bâtiments de l'UQAT. Offrir un support technique à la gestion de projets et assister les chargés de projet de l'équipe du BPI.

## Vos responsabilités

- Recueillir et analyser les informations nécessaires à l'élaboration de plans fonctionnels et techniques et aux projets d'aménagement, de rénovation ou de construction;
- Collaborer avec les chargés de projets, architectes et ingénieurs engagés dans les projets, assurer le suivi des travaux et le respect des plans, des devis et des échéanciers et résoudre les problèmes techniques survenant pendant les travaux;
- Effectuer des relevés sur les lieux des travaux afin de recueillir des renseignements nécessaires à l'élaboration de projets et consulter des plans et dessins déjà existants, lorsque requis;
- Concevoir, élaborer et rédiger, manuellement ou à partir de logiciels spécialisés, les esquisses ou les plans requis par les différents projets. Participer à la préparation des devis descriptifs qui s'y rattachent;
- S'assurer du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation;
- Collaborer au processus d'octroi de contrats aux professionnels et entrepreneurs de construction avec la personne chargée de projets et le service des approvisionnements;
- Implanter et maintenir à jour un système de classement de l'information sur les projets immobiliers (gestion documentaire, plans et devis, procédures, informations techniques, etc.);
- Effectuer la gestion et le suivi documentaire des projets.

## Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié (mécanique du bâtiment, électricité, architecture ou génie civil);
- Avoir la connaissance de la suite Office et AutoCAD. La connaissance de Revit sera considérée comme un atout;
- Avoir trois (3) années d'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5);
- Avoir un sens de l'organisation, du travail d'équipe et une bonne gestion des priorités.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none"><li>• Poste régulier</li><li>• 35 heures / semaine</li></ul>	Entre 26,58 \$ et 37,14 \$ de l'heure selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Novembre 2024

## Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

## SUIVEZ-NOUS

[uqat.ca/faire-carriere/](http://uqat.ca/faire-carriere/)

[facebook.com/RecrutementUQAT](https://facebook.com/RecrutementUQAT)

UQAT