

Chaque employé(e) compte!

Ian Robillard  
Enseignant en éducation physique

Vanessa Gomez  
Agente de développement en équité, diversité et inclusion

Centre de services scolaire Marie-Victorin  
Québec



## Analyste au recrutement - Service des ressources humaines

Centre de services scolaire Marie-Victorin

📍 13 Rue Saint-Laurent Est, Longueuil, Québec J4H 4B7    👤 1 Poste disponible    📅 Expiré à l'externe le : 27 octobre 2024

📅 Expiré à l'interne le : 5 mai 2023

### DESCRIPTION DU POSTE

Le Service des ressources humaines est à la recherche d'un(e) analyste au recrutement pour combler un contrat de remplacement à temps plein (35 heures/semaine) pour une durée indéterminée.

**Vous êtes intéressé(e) à la fonction d'analyste au recrutement? Vous souhaitez travailler pour une organisation qui a à cœur la réussite de ses élèves tout comme le bien-être de ses employés(es)?**

Le Centre de services scolaire Marie-Victorin **compte** sur vous!

### Profil du CSS Marie-Victorin

**Une organisation prônant la bienveillance, l'engagement, la collaboration et l'innovation!**

- Plus de 45 000 élèves, jeunes et adultes
- Plus de 5 000 employés
- 74 établissements situés à Brossard, Saint-Lambert et Longueuil (arrondissements de Greenfield Park, Saint-Hubert et Vieux-Longueuil)
- Un des plus importants employeurs de la Rive-Sud

### Avantages du CSS Marie-Victorin\* :

*\* applicables selon votre type d'affectation, nos règles et procédures ainsi que la convention collective*

- Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)
- Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)
- Régime de retraite très avantageux (à prestations déterminées)
- Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)
- Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique
- Conciliation travail-famille
- Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions
- Vaste choix de formations pertinentes à la fonction
- Remboursement de perfectionnement et de frais de scolarité sous certaines conditions
- Programme favorisant le bien-être au travail
- Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés
- Accès au programme d'aide aux employés

### Profil de l'analyste

#### Votre rôle

Sous l'autorité de la régisseuse CREA, l'analyste assumera un rôle d'expert(e) en recrutement. À cet effet, le titulaire du poste participera à l'ensemble des activités de recrutement, de sélection et de dotation, notamment du personnel professionnel.

#### Vos responsabilités

- 📅 Entrée en fonction : non disponible
- 📁 Type d'emploi : Remplacement / Temps plein
- 🕒 Quarts de travail : Jour
- 🕒 Heures de travail : 35.00 h/sem.
- 📍 Emplacement : Hybride
- 💰 Salaire : \$29.05 - \$49.80 CAD Taux horaire
- 👥 Syndiqué : Oui

#### Documents requis

- ✅ CV

#### Documents facultatifs

- ✅ Lettre de motivation
- ✅ Diplômes / Certificats
- ✅ Permis ou brevet d'enseigner
- ✅ Relevé de notes
- ✅ Évaluation comparative des diplômes

- Jouer un rôle-conseil auprès des gestionnaires des services et des établissements
- Procéder aux affichages des emplois professionnels et aux analyses des candidatures
- Effectuer les comités de sélection pour le personnel professionnel
- Procéder au comblement des affectations temporaires dans le respect de la liste de priorité d'emploi
- Collaborer, avec le secteur du développement, au processus de placement des stagiaires professionnels et à leur recrutement suite à leur stage
- Participer à différents comités et travailler sur des projets de planification de la main-d'œuvre pour le personnel professionnel et le personnel enseignant
- Participer à des comités pénurie et groupes de discussions internes et externes
- Veiller à l'optimisation des différents outils de recrutement et de sélection dans une optique d'amélioration continue
- Élaborer des tableaux de bord et des statistiques
- Organiser et planifier des activités de recrutement
- Offrir un support à la régisseuse au recrutement du personnel enseignant et professionnel
- En collaboration avec les acteurs responsables, participer activement à la réflexion sur l'attraction, l'insertion professionnelle, la formation et la fidélisation des enseignants, particulièrement pour le champ adaptation scolaire
- Accompagner et former les techniciens(nes) en administration
- Effectuer toute autre tâche connexe

#### **Vos forces**

- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de créativité
- Posséder des aptitudes à définir et à mettre en place des méthodes de travail optimales
- Faire preuve d'un sens analytique et d'un esprit de synthèse
- Avoir un sens aigu du travail en équipe et du service à la clientèle
- Démontrer des aptitudes en communication orale et écrite

#### **Vos qualifications et votre expérience**

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en administration, option ressources humaines ou en gestion des ressources humaines
- Un an d'expérience en recrutement
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office, dont TEAMS
- Réussite à un test de français écrit (rédaction)

#### **Votre rémunération et votre horaire**

Taux horaire : entre 29,05 \$ et 49,80 \$, selon votre scolarité et votre expérience

Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi. Faire preuve de disponibilité pour du temps supplémentaire durant les périodes de pointe.

**Par votre intérêt, vos compétences et vos connaissances, vous contribuerez à nos nombreux projets, défis et surtout, à notre mission ultime : la réussite de tous nos élèves!**

**Vous avez ce profil? Postulez sans tarder pour rejoindre la magnifique équipe du CSS Marie-Victorin, où chaque candidat(e) compte!**

Le CSS Marie-Victorin est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.

Le personnel du CSS Marie-Victorin est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour les enseignants(es), les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés(es) après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSS Marie-Victorin d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette loi : **Loi sur la laïcité de l'État**.

Le CSS Marie-Victorin remercie tous les candidats(es) de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

## AVANTAGES



Vaste choix de formations pertinentes à la fonction



Remboursement de perfectionnement et de frais de scolarité



Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés



Programme favorisant le bien-être au travail



Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique



Accès au programme d'aide aux employés



Conciliation travail-famille



Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)



Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)



Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)



Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions



Régime de retraite très avantageux (à prestations déterminées)