

Ian Robillard  
Enseignant en éducation physique

Chaque  
**employé(e)  
compte!**

Vanessa Gomez  
Agente de développement en équité,  
diversité et inclusion

Centre  
de services  
scolaire  
Marie-Victorin  
Québec



## Analyste en amélioration continue - Service des ressources humaines

Centre de services scolaire Marie-Victorin

13 Rue Saint-Laurent Est, Longueuil, Québec J4H 4B7

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 27 octobre 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

Le Service des ressources humaines est à la recherche d'un(e) analyste en amélioration continue pour combler un contrat de remplacement à temps plein (35 heures/semaine) d'une durée d'un an.

**Vous êtes intéressé(e) à la fonction d'analyste en amélioration continue? Vous souhaitez travailler pour une organisation qui a à cœur la réussite de ses élèves tout comme le bien-être de ses employés(es)?**

Le Centre de services scolaire Marie-Victorin **compte** sur vous!

### Profil du CSS Marie-Victorin

**Une organisation prônant la bienveillance, l'engagement, la collaboration et l'innovation!**

- Plus de 45 000 élèves, jeunes et adultes
- Plus de 5 000 employés
- 74 établissements situés à Brossard, Saint-Lambert et Longueuil (arrondissements de Greenfield Park, Saint-Hubert et Vieux-Longueuil)
- Un des plus importants employeurs de la Rive-Sud

### Avantages du CSS Marie-Victorin\* :

\* applicables selon votre type d'affectation, nos règles et procédures ainsi que la convention collective

- Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)
- Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)
- Régime de retraite très avantageux (à prestations déterminées)
- Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)
- Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique
- Conciliation travail-famille
- Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions
- Vaste choix de formations pertinentes à la fonction
- Remboursement de perfectionnement et de frais de scolarité sous certaines conditions
- Programme favorisant le bien-être au travail
- Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés
- Accès au programme d'aide aux employés

### Profil de l'analyste

#### Votre rôle

Sous l'autorité de la direction du Service des ressources humaines, l'analyste assume un rôle d'expert(e) en amélioration continue. À cet effet, elle ou il travaille en étroite collaboration avec les différents secteurs du Service des ressources humaines pour optimiser leurs processus et outils internes de gestion.



Entrée en fonction :  
2 décembre 2024



Type d'emploi :  
Remplacement 1 année / Temps plein



Quarts de travail :  
Jour



Heures de travail :  
35.00 h/sem.



Emplacement  
Hybride



Salaire :  
\$29.05 - \$49.80 CAD Taux horaire



Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

CV

#### Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Diplômes / Certificats
- Permis ou brevet d'enseigner
- Relevé de notes
- Évaluation comparative des diplômes

## Vos responsabilités

- Soutenir l'optimisation des processus du Service des ressources humaines et le développement d'outils internes de gestion (notamment avec Excel);
- Être la personne-ressource au sein du Service des ressources humaines pour les nombreux développements informatiques internes et avec la table de co-développement Montérégie-Est;
- Développer et mettre en place des moyens et des outils pour supporter les secteurs des ressources humaines dans divers dossiers;
- Effectuer des analyses et en interpréter les résultats;
- Rédiger des rapports, formuler des recommandations et en faire la présentation orale ou écrite;
- Collaborer, analyser et faire le suivi en lien avec les priorités et le budget du service ainsi que les travaux des comités du grand projet *Assurer la relève*;
- Être la personne-ressource pour les demandes d'accès et les demandes médias pour le Service des ressources humaines;
- Soutenir dans la gestion budgétaire, notamment au niveau de certaines mesures spécifiques du Service des ressources humaines;
- Effectuer toute autre tâche connexe en lien avec les activités du Service des ressources humaines.

## Vos forces

- Autonomie, initiative et aptitudes à définir et à mettre en place des méthodes de travail optimales
- Démontrer un sens analytique et un esprit de synthèse
- Avoir un sens aigu du travail en équipe et du service à la clientèle
- Avoir la capacité de définir des méthodes de travail dans une perspective de réorganisation du travail et de standardisation des processus
- Démontrer des aptitudes en communication orale et écrite

## Vos qualifications

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en administration, option ressources humaines ou en gestion des ressources humaines
- Réussir un test de français écrit (rédaction)

## Vos connaissances

- Expérience en amélioration continue dans le secteur de l'éducation (atout)
- Connaissances avancées de Microsoft Excel
- Connaissances des enjeux administratifs du domaine de l'éducation

## Votre rémunération et votre horaire

Taux horaire : entre 29,05 \$ et 49,80 \$, selon votre scolarité et votre expérience

Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

**Par votre intérêt, vos compétences et vos connaissances, vous contribuerez à nos nombreux projets, défis et surtout, à notre mission ultime : [la réussite de tous nos élèves!](#)**

**Vous avez ce profil? Postulez sans tarder pour rejoindre la magnifique équipe du CSS Marie-Victorin, où chaque candidat(e) compte!**

Le CSS Marie-Victorin est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.

Le personnel du CSS Marie-Victorin est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour les enseignants(es), les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés(es) après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSS Marie-Victorin d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).

Le CSS Marie-Victorin remercie tous les candidats(es) de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

## AVANTAGES



Vaste choix de formations pertinentes à la fonction



Remboursement de perfectionnement et de frais de scolarité



Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés



Programme favorisant le bien-être au travail



Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique



Accès au programme d'aide aux employés



Conciliation travail-famille



Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)



Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)



Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)



Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions



Régime de retraite très avantageux (à prestations déterminées)