

# NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN  
S-20 / 2024-2025



COLLÈGE DE  
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

## LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

## LES CONDITIONS

**Poste régulier à temps complet**

**Salaire** : 23,18 \$ / l'heure

**Horaire** : de 7 h 00 à 15 h 30, du lundi au vendredi

**Gestionnaire** : François Dubé

**Entrée en fonction** : à la fin du processus de sélection

## LES AVANTAGES

- Assurances collectives
- Quatre semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Accès à un PAEF et à de la télémédecine en tout temps
- Programme de formation et développement des compétences
- Accès gratuit à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement payant et transports en commun à proximité

## Manoeuvre

### Direction des services administratifs – ressources matérielles

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae au plus tard le **31 octobre 2024**.

**Merci de transmettre votre candidature sur notre site internet :**

### RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Effectuer la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel et effectuer des travaux d'entretien ménager, physique et préventif des terrains, des bâtiments, des locaux, des bureaux et des équipements, de même que des travaux de réparation mineure.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Effectuer des travaux aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur
- Voir à ce que les lieux et les équipements soient propres et sécuritaires
- À l'extérieur, tondre le gazon, épandre les engrais, ramasser et jeter les feuilles mortes, vider les poubelles, enlever la neige des stationnements, entrées, trottoirs et accomplir les travaux d'épandage nécessaires pour assurer la sécurité des lieux de circulation extérieure
- À l'intérieur, effectuer des travaux visant à assurer la propreté et la sécurité des lieux, remplacer les ampoules et tubes fluorescents, nettoyer les lentilles des appareils d'éclairage ainsi que les grillages de ventilation, ramasser et jeter des équipements désuets, effectuer tout genre de travaux de réparation mineure
- À l'occasion, seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et objets lourds ou en tenant des pièces dans une position déterminée
- Déplacer du mobilier, dresser et démonter des abris d'hiver, transporter et entreposer des marchandises et des matériaux, opérer les équipements requis, préparer les locaux de classe et les salles selon les dispositions demandées.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe

### QUALIFICATIONS

- Aucune qualification spécifique n'est requise

### PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissances de base de l'utilisation d'outils technologiques de l'information et des communications
- Bonne connaissance du français à l'oral et à l'écrit (validée au moyen d'un test)
- Détenir un permis de conduire, classe 5
- Condition physique permettant de réaliser les tâches de l'emploi (validée par examen médical)
- Habileté à communiquer et capacité à travailler en équipe
- Faire preuve d'autonomie et avoir la capacité de résoudre des problèmes opérationnels

# NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN  
S-20 / 2024-2025



**B** COLLÈGE DE  
BOIS-DE-BOULOGNE

[bdeb.qc.ca](http://bdeb.qc.ca)

## INFORMATION

514 332-3000

[emplois@bdeb.qc.ca](mailto:emplois@bdeb.qc.ca)

10 555 ave de Bois-de-Boulogne  
Montréal (Québec)  
H4N 1L4

[bdeb.qc.ca](http://bdeb.qc.ca)

---

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue. Les personnes handicapées sélectionnées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent en écrivant en toute confidentialité à : [drh@bdeb.qc.ca](mailto:drh@bdeb.qc.ca).

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.