

## OFFRE D'EMPLOI

# Animateur(trice) d'activités de soutien à la francisation - Banque de candidature (présentiel)

Régulier temps complet



**Numéro de concours** : 2024-2025AF01

**Horaire de travail** : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8 h 00 à 16 h 00

**Lieu de travail** : Cégep de Rosemont (présentiel)

**Entrée en fonction prévue** : Dès que possible

**Échelle salariale** : 26.38\$ à 35.22\$

**Date et heure de fin de l'affichage externe** : 31 octobre 2024 à 16 h 30

Le **Cégep de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur et humain et pour son orientation vers l'avenir, il a intégré au cœur même de son identité le développement durable.

## Description du poste

Votre rôle au sein du service de la formation continue consistera à développer des activités d'animation favorisant la pratique de la langue française et animer ces activités entièrement en ligne auprès d'un groupe d'étudiants de la francisation (environ 20 adultes).

## Vous êtes une personne...

- Possédant une très grande capacité à vulgariser l'information
- Reconnu pour son habileté à faire preuve de jugement à l'égard de situations délicates
- Doté d'une ouverture d'esprit
- Possédant une grande créativité

## Votre mission

- Aider les groupes à améliorer leur maîtrise de la langue française à travers des activités d'animation en lien avec la planification des enseignants du MIFI
- Proposer des activités qui fournissent aux personnes immigrantes des occasions d'utiliser le français pour réaliser des tâches diverses dans des cadres sociaux variés et authentiques
- Encadrer les groupes et fournir un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités d'animation
- Développer l'engagement social et communautaire des étudiants à travers des activités pertinentes selon leur niveau de connaissance de la langue française

- Remplir les documents de suivi et de planification (journal de bord, bilan, présences, etc.)
- Aider les étudiants à utiliser l'ordinateur afin qu'ils puissent exécuter des recherches et des exercices sur internet
- Effectue toute autre tâche connexe

## Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) pertinent à la fonction, notamment dans le domaine de l'animation culturelle, communication ou des sciences sociales, ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Expérience de deux (2) années d'expérience pertinente
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise de l'anglais de niveau intermédiaire (atout)
- Bonne maîtrise des technologies de l'information et des communications liées à l'emploi
- Avoir de l'expérience en animation de groupe (atout)

## Conditions de travail

### Faire partie de la communauté du Collège de Rosemont c'est bénéficier de...

- 7 journées maladie
- Pourcentages versés à chaque paie pour les vacances (8%) et les jours fériés (5%)
- Congés entre Noël et le jour de l'an (fermeture du Collège)
- Régime de retraite avantageux (RREGOP) et Régime d'assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Coopérative de solidarité santé et clinique-école d'acupuncture

### C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté

- Jardin collectif et différents comités pour s'impliquer dans la communauté
- Programme de compostage et programme de réduction des objets à usage unique
- Coop avec des produits écologiques réutilisables
- Pistes cyclables à proximité, stations de Bixi sur le terrain du Collège

## Pourquoi joindre l'équipe ?

- Pour joindre une équipe expérimentée ayant à cœur la réussite des élèves du milieu collégial
- Pour travailler dans un milieu chaleureux et stimulant, où tout le monde se connaît et où plus de 100 communautés culturelles se côtoient
- Pour intégrer un collège qui s'implique avec des partenaires et des citoyens du quartier

## **Programme d'accès à l'égalité en emploi**

Le Cégep de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

## **Envoyer votre candidature**

Afin de participer à notre processus de sélection, vous devez déposer votre candidature au lien suivant :

[Animateur\(trice\) d'activités de soutien à la francisation - Banque de candidature \(présentiel\)](#)

**Les entrevues de sélection sont prévues pour la semaine du 4 septembre 2024.**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.