



Le Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie est un établissement d'enseignement secondaire privé pour filles qui accueille plus de 1350 élèves. Sa mission est d'offrir le plus haut niveau d'éducation et développer le plein potentiel des jeunes filles qui façonneront le monde de demain. Différents profils d'études sont offerts aux élèves : Être et devenir, Éducation internationale, Danse-études, en partenariat avec l'École supérieure de ballet du Québec, et Musique-études, en partenariat avec l'École de musique Vincent-d'Indy. La formule FLEX, une façon innovante de vivre l'école est également offerte.

Le Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie est à la recherche de candidatures pour le poste de :

DIRECTION ADJOINTE

La nature de votre travail :

Sous l'autorité de la direction des services pédagogiques, la personne titulaire de ce poste sera responsable de :

- Créer un milieu de vie stimulant pour les élèves qui lui sont confiées;
- Assurer l'encadrement pédagogique et disciplinaire des élèves;
- Favoriser la concertation entre les parents, les élèves, les enseignant(e)s de même que leur participation à la vie de l'école et à la réussite scolaire;
- Assurer la gestion courante des dossiers sous sa responsabilité;
- Superviser et animer le personnel sous sa responsabilité;
- Collaborer au développement pédagogique de l'école;
- Collaborer avec les divers partenaires;
- Participer à la planification, à l'organisation, à la réalisation et à l'animation des journées pédagogiques;
- Planifier, organiser et animer certains dossiers de la vie scolaire;
- Animer divers comités.

Notre collègue idéal ou idéale :

- Adhère aux valeurs promues dans le projet éducatif de l'établissement;
- Possède une bonne connaissance du régime pédagogique et du programme de formation du MEQ (incluant la progression des apprentissages et le cadre d'évaluation);
- Est apte à utiliser les technologies de l'information et de la communication;
- Possède un leadership empreint de souplesse, de respect et de rigueur;
- A de bonnes aptitudes en animation de personnel et en mobilisation;
- A de bonnes compétences relationnelles, fait preuve de diplomatie et est apte à travailler en équipe;
- A une bonne écoute, capacité à trouver des solutions et un bon jugement critique;
- Possède un excellent sens de la planification et de l'organisation;
- A la capacité à mener plusieurs dossiers en gérant les priorités et en respectant les échéanciers;
- A une bonne maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit (bilinguisme un atout).

La personne que nous cherchons doit posséder :

- Baccalauréat en enseignement (avec brevet d'enseignement délivré par le MEQ)
- Diplôme de 2^e cycle en gestion de l'éducation (complété ou en cours)
- Expérience minimale de 8 années en éducation
- Expérience en gestion (un atout)

Les avantages de travailler au PSNM :

Travailler au Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie, c'est évoluer dans un milieu qui accorde une importance au développement professionnel, à la conciliation travail et vie personnelle et au bien-être des élèves et des membres du personnel. Pour découvrir tous les avantages de travailler au PSNM, visitez la page <https://www.psnm.qc.ca/fr/carrieres/avantages-de-travailler-au-psnm>

Rémunération : Selon la politique salariale en vigueur au Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie (établie par le conseil d'administration)

Entrée en fonction : Le 6 janvier 2025

Ce poste vous intéresse?

Nous vous invitons à nous faire parvenir d'ici le 1^{er} novembre 2024 votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel apicillo@psnm.qc.ca.

Le Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous remercions tous ceux et toutes celles qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.