



CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE
Direction de la formation continue et du service aux entreprises, municipalités
Service de la formation continue (AEC)

Remplacement d'un projet spécifique à temps complet pour une durée indéterminée
Concours P-A24-02

LE CÉGEP DE SOREL-TRACY EST...

INSPIRANT Parce qu'il offre des services où l'on privilégie la dimension humaine. Parce que vous côtoierez du personnel formé et motivé et les jeunes adultes qui feront la société de demain.

INFLUENT Parce qu'il est à votre écoute et que vous pourrez influencer la prise de décisions. Parce que vous côtoierez des personnes étudiantes qui connaîtront un parcours professionnel hors du commun et qui deviendront des ambassadrices et des porteuses d'espoir pour nombre d'étudiant-es en influençant leur développement dans la société.

INNOVANT Parce qu'il est à la fine pointe de la technologie et que nous comptons sur vous pour maintenir le cap et même aller plus loin. Le Cégep de Sorel-Tracy est reconnu fier partenaire du développement durable de la région, certifiée Technopole en écologie industrielle, est reconnu Campus équitable et a un Centre collégial de transfert technologique en écologie industrielle (CCTTÉI). Par ailleurs, le Cégep de Sorel-Tracy a une classe d'apprentissage actif, un HUB informatique favorisant l'apprentissage par projets axés sur la co-innovation, des projets portables, des mannequins haute-fidélité et plus encore!

POURQUOI CHOISIR SOREL-TRACY?

- **Proximité** : À seulement 45 minutes de Montréal.
- **Transport en commun diversifié** : Taxibus, traversier entre Sorel-Tracy et St-Ignace-de-Loyola et réseau d'autobus avec plus de 20 allers-retours par jour de Sorel-Tracy au métro de Longueuil.
- **Institutions d'enseignement multiples** : Continuum de formation de la maternelle à l'enseignement supérieur (Centre de services scolaire, Cégep).
- **Environnement exceptionnel** : À proximité de la réserve de la biosphère du lac Saint-Pierre, au confluent du fleuve St-Laurent et de la rivière Richelieu, avec de nombreux sites de loisirs, tels les 103 Îles, le Parc régional des Grèves, des sentiers pédestres, des pistes cyclables, des sentiers de motoneiges et de véhicules tout terrain, etc. Vie culturelle variée, restaurants gastronomiques, etc.
- **Avantages de la banlieue** : Vaste choix de résidences à prix abordable, idéal pour les familles, région où se côtoient harmonieusement la ruralité et l'urbanité.

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la direction de la formation continue et du service aux entreprises, municipalités, la personne titulaire du poste a pour fonctions l'accueil et l'accompagnement de la clientèle ainsi que des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant et des autres personnes intervenantes du Cégep, notamment en ce qui a trait à l'élaboration, la planification et l'organisation des programmes de formation créditée à temps complet et à temps partiel dans les différents secteurs de formation.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

De façon générale, cette personne peut se voir confier toute tâche compatible avec sa classification et apparaissant au plan de classification du personnel professionnel.

De façon plus spécifique, la personne aura à accomplir les tâches suivantes :

- collaborer avec les organismes de main-d'œuvre provincial et fédéral dans le financement, la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de formation conformément à leurs domaines de responsabilités;
- établir et maintenir des relations avec le monde du travail tels les centres locaux d'emploi, les entreprises, les organisations socioéconomiques et les différents organismes, etc.;
- se tenir informée des recherches, des changements et des innovations dans le domaine pédagogique, particulièrement en ce qui concerne les programmes et les méthodes pédagogiques;
- assurer le développement de cours et de programmes de formation (AEC) ainsi que la promotion des programmes et des activités en formation créditée;
- participer au financement, à la planification, à l'organisation et à la coordination des périodes d'inscription aux attestations d'études collégiales (AEC);
- soutenir, encadrer et assurer le suivi auprès des personnes étudiantes et des personnes enseignantes des programmes AEC et des programmes de formation non crédités;
- assurer le recrutement, les entrevues avec les personnes candidates sélectionnées, de même que la promotion reliés aux AEC;

- contribuer, en collaboration avec les directions concernées, à la mise en œuvre des activités et des programmes de formation et veiller :
 - au recrutement de la clientèle;
 - à la sélection, à l'encadrement et à l'évaluation des ressources enseignantes;
 - à la détermination de la séquence de formation, des besoins organisationnels et matériels;
 - à l'évaluation des activités de formation offertes;
 - s'assurer du suivi pédagogique exigé par le Règlement sur le régime des études collégiales (RREC).

La personne titulaire du poste aura la responsabilité d'un programme spécifiquement offert à des personnes issues de l'immigration et nouvellement arrivées. Elle aura donc un rôle important à jouer dans l'accompagnement et le soutien des personnes étudiantes, tout au long de leur formation.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Diplôme universitaire terminal de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Autres exigences

- Expérience avec une clientèle issue de l'immigration (atout).
- Expérience significative en développement de matériel didactique et en développement de programmes de formation (atout).
- Bonne connaissance du milieu collégial (atout).
- Excellente capacité à travailler en équipe dans un contexte d'autofinancement.
- Connaissance de la réalité du marché du travail, des organismes gouvernementaux et des tendances en employabilité.
- Autonomie dans l'exécution du travail et sens du leadership.
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Bonne connaissance des technologies de l'information.
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office 365.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.
- Permis de conduire valide, car sera appelée à se déplacer entre le Campus de Varennes et le Cégep de Sorel-Tracy.

Le Cégep se réserve la possibilité de considérer toute combinaison de scolarité, d'expérience et de connaissances qui pourrait correspondre aux besoins de la fonction.

LIEU DE TRAVAIL

Cégep de Sorel-Tracy
3000, boulevard de Tracy
Sorel-Tracy (Québec) J3R 5B9

Veillez noter que le Cégep offre la possibilité d'effectuer une partie de la tâche en télétravail. Les modalités sont à déterminer avec la personne supérieure immédiate.

HORAIRE DE TRAVAIL

35 heures par semaine
De 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE

Madame Christine Lord
Directrice de la formation continue et du service aux entreprises, municipalités

PERSONNE REMPLACÉE

Madame Audrey-Michèle Gamache

ÉCHELLE DE TRAITEMENT

Entre 54 661 \$ et 100 282 \$, selon la scolarité et l'expérience.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible.

DÉBUT D'AFFICHAGE

Le 17 octobre 2024

Si ce poste vous intéresse, veuillez déposer votre candidature par courriel, à l'attention de monsieur Christian St-Gelais, directeur adjoint des communications et des ressources humaines, **au plus tard le 24 octobre 2024, à 16 h, en mentionnant le numéro de concours P-A24-02.**

Courriel : resshumaines@cegepst.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Cégep a adopté un programme d'accès à l'égalité, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.