

CONCOURS 24-001-C DIRECTION ADJOINTE

Service à la vie étudiante et à la communauté

Nos avantages



30 jours de vacances



Fonds de pension
(prestations déterminées)



Installations sportives



Assurances



84 101 \$ à 112 133 \$

La rémunération et les conditions d'emploi sont fixées par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.



[Cliquez](#)

25 octobre 2024

Le défi à relever

Sous l'autorité de la direction du Service à la vie étudiante et à la communauté, vous assurerez des responsabilités de gestion administratives, ressources humaines, financières et matérielles reliées aux services psychosociaux, aux activités socioculturelles, au service d'aide financière et au service d'aide à l'emploi et aux stages.

Doté(e) d'une connaissance approfondie des enjeux et du développement du réseau collégial, vous excellez dans la gestion simultanée de multiples dossiers. Votre sens aigu de l'analyse et de la synthèse, combiné à une vision axée sur le bien-être des étudiants et étudiantes, vous permet de faire preuve d'un jugement éclairé, de créativité et d'innovation.

On vous reconnaît pour votre leadership mobilisateur, votre pensée stratégique et votre capacité à travailler en équipe. Vous savez faire preuve de souplesse pour trouver des solutions et travaillez toujours dans l'intérêt de l'institution et de sa mission. Votre leadership est fondé sur l'intelligence émotionnelle, la consultation et la collaboration. Vous êtes aussi capable de faire preuve de courage managérial et possédez des habiletés de gestion qui ont été démontrées.

Vous êtes aussi attiré(e) par un milieu éducatif prônant des valeurs humanistes, valorisant l'engagement citoyen et l'ouverture sur le monde. Vous êtes motivé(e) à l'idée de soutenir le développement de votre communauté et de participer à l'évolution de votre milieu.

Vos responsabilités

- Participer à l'élaboration des orientations, définir les objectifs et les priorités en fonction des besoins des étudiantes et des étudiants et des mandats du service et des ressources;
- Réviser et assurer la mise en œuvre des politiques, des règlements, des programmes et des plans de travail de votre service en conformité avec les directives et les règlements gouvernementaux et les orientations du cégep. Élaborer les procédures reliées à vos champs d'activités;
- Exercer un rôle-conseil auprès de la direction du Service à la vie étudiante et à la communauté et assister cette dernière dans le développement d'une culture d'amélioration du bien-être des étudiantes et étudiants;
- Déterminer les besoins en ressources humaines, financières et matérielles, soumettre des recommandations à votre direction et préparer le budget en lien avec vos activités et les ressources reliées;
- Procéder à la sélection et à l'embauche du personnel de vos services selon les règles et les procédures établies;
- Gérer le personnel professionnel et de soutien, l'initier, le diriger, le guider dans ses tâches et procéder à l'appréciation du rendement;
- Superviser, implanter et développer la programmation annuelle des activités de vos services, et ce, dans une perspective de réussite scolaire et de milieu de vie collégiale stimulant.

- Participer aux rencontres avec l'association étudiante;
- Représenter le Cégep ou la direction du service à la vie étudiante auprès d'organismes et d'institutions ainsi qu'à différents comités internes et externes;
- Assurer toute autre responsabilité qui vous sera confiée par votre supérieure.

Exigences et qualifications

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié; Posséder un diplôme de 2^e cycle serait un atout;
- Cinq (5) années d'expérience pertinentes dans le milieu de la santé et/ou dans le milieu de l'éducation préférablement dans le cadre d'un poste relié aux services en santé physique et mentale;
- Expérience dans la gestion de personnel;
- Personne convaincue que la diversité est une richesse et adhérant aux valeurs d'inclusion;
- Excellente maîtrise orale et écrite du français.

Tests requis

Français et évaluation des compétences de gestion.

Les entrevues auront lieu le 1^{er} novembre 2024 et l'évaluation du profil des compétences de gestion par une firme spécialisée le 6 ou le 7 novembre 2024.

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau, mais seules les personnes retenues seront contactées.