

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN IMMIGRATION (RH-2024-S09)

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE



Rassembler davantage



Briller davantage



Soutenir davantage

Les activités liées à l'immigration vous intéressent? Vous êtes une personne reconnue pour votre professionnalisme, votre autonomie et vos connaissances en lien avec l'immigration? Vous êtes donc la personne que la FCSSQ recherche pour rejoindre son équipe à titre de **technicienne ou de technicien en immigration!**

En tant que technicien en immigration, vous serez au cœur d'un environnement collaboratif où votre expertise fera toute la différence. Vous serez en charge de divers aspects techniques liés aux démarches d'immigration, facilitant ainsi l'intégration des nouveaux enseignants.

Joindre notre équipe, c'est participer activement à la mission de l'équipe du recrutement hors Québec de la FCSSQ qui vise à soutenir nos centres de services scolaires (CSS) dans le processus d'embauche d'enseignants qualifiés!

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectuer des opérations inhérentes à l'immigration pour le recrutement hors Québec en soutenant l'équipe responsable de ce dossier.
- Veiller au suivi et à l'obtention des documents conformes, autant pour les candidates et candidats que pour les CSS.
- Réaliser les demandes d'immigration en révisant la documentation et en préparant les formulaires nécessaires.
- Informer et faire le suivi du processus d'immigration auprès des candidates et candidats et des CSS.
- Développer des outils et procédures en lien avec le projet.
- Consigner toutes les informations pertinentes pour le suivi du projet en lien avec la reddition de comptes.
- Effectuer diverses tâches administratives en lien avec le dossier de l'immigration.

NOS AVANTAGES

- Contrat d'une durée de 2 ans
- Rémunération annuelle : 55 847 \$ à 66 140 \$
- Régime de retraite RREGOP
- Possibilité de télétravail selon l'encadrement en vigueur (lieu de travail : 1001, avenue Bégon à Québec)
- 23 à 28 jours de vacances annuellement
- 18 jours fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement

VOTRE PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou autre technique appropriée à l'emploi.
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience à titre de technicienne ou technicien en immigration.
- Maîtriser les logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

VOS TALENTS

- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Excellent sens de l'organisation, rigueur et polyvalence.
- Capacité à faire preuve d'autonomie, de jugement, d'initiative et de débrouillardise.
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer.
- Capacité d'adaptation et à faire preuve de dynamisme.
- Assurer la confidentialité dans le traitement de l'information reçue ou traitée.

POSTULEZ

Faites parvenir votre candidature, **au plus tard le 6 novembre 2024 à 13 heures**, en vous inscrivant sur le site de la Fédération à partir de [ce lien](#). Veuillez y déposer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation adressée à Mme Emma Turcotte, conseillère en ressources humaines.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue, laquelle sera suivie d'un court test. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec