

# Travaillons ensemble pour un **leadership** humain



## Coordonnateur.trice du développement philanthropique et des relations avec les diplômés

**Lieu de travail :** Cégep Champlain – Saint-Lawrence, 790 avenue Nérée-Tremblay

**Service :** Direction du collège

**Supérieur immédiat :** Edward Berryman, directeur du collège constituant

**Statut :** Projet spécifique de novembre 2024 à la fin juin 2025

**Échelle salariale (à 35 heures/semaine):** Classe 7, entre 84 101\$ et 112 133\$ par année

**Période d’affichage :** le mardi 15 octobre au jeudi 24 octobre 2024

**Entrée en fonction prévue :** Dès que possible

**Horaire de travail :** 21 heures par semaine

### UN COLLÈGE AXÉ SUR LE LEADERSHIP HUMAIN

Situé au cœur d'une communauté académique dynamique dans la ville de Québec, le Cégep Champlain – Saint-Lawrence est un collège avant-gardiste qui se consacre à cultiver l'innovation, la pensée critique et la créativité chez ses leaders. Nous sommes fiers de favoriser une communauté diversifiée et inclusive, reflétant un large éventail de milieux et de perspectives. En tant qu'employeur engagé envers l'égalité des chances et guidé par notre devise "Travaillons ensemble pour un leadership humain", nous cherchons activement à enrichir notre équipe avec des personnes qui sont passionnées par notre mission et qui contribueront à notre environnement collaboratif. Venez développer les futurs leaders d'une institution où chaque voix est valorisée et où chaque contribution compte.

### L'IMPACT DE VOTRE CONTRIBUTION

En collaboration avec l'équipe de gestion du collège, le coordonnateur ou la coordonnatrice du développement philanthropique et des relations avec les diplômés travaille pour développer, planifier, réaliser et évaluer des stratégies pour identifier, sensibiliser, solliciter et fidéliser des donateurs potentiels. Cette personne est aussi responsable de renforcer les relations avec les diplômés du collège par le biais de stratégies de communication et des événements.

### CE QUE VOUS ALLEZ CONQUÉRIR CHAQUE JOUR

- Proposer, développer et implanter une stratégie du développement philanthropique et des relations avec les diplômés;
- Élaborer et réaliser un plan d'action annuel pour le développement de ses projets et sollicitations philanthropiques et des relations avec les diplômés;
- Planifier, organiser, réaliser et coordonner les activités de sollicitation pour les projets de développement qui lui sont confiés;
- Développer et gérer un portfolio de donateurs individuels et corporatifs potentiels et actifs;

- Développer et entretenir un réseau de collaborateurs clés au sein de la communauté du collège, de même qu'un réseau externe pertinent au déploiement des projets;
- Soutenir les clubs et les équipes sportives dans leurs démarches philanthropiques;
- Positionner la philanthropie et collaborer à l'organisation d'événements majeurs de financement pour le collège;
- Déployer le programme de reconnaissances des donateurs et des anciens étudiants-athlètes et diplômés.
- Voir au développement et au maintien des outils de communication (médias sociaux, site web, infolettre, etc.) de son secteur;
- Élaborer et exécuter un plan de communication correspondant à la stratégie du développement philanthropique et des relations avec les diplômés;
- Préparer le rapport d'activités annuel.

### **CE QUI FAIT DE VOUS LA PERSONNE IDÉALE**

La personne titulaire du poste est reconnue pour son leadership rassembleur et est empreinte de respect et de bienveillance. Il s'agit également d'une personne spécialiste du financement philanthropique et qui dispose d'une vision stratégique avec un fort sens politique et une aptitude à reconnaître et saisir les opportunités. De plus, elle a de solides habiletés en marketing, en communication et en relations interpersonnelles en plus d'être fonceuse, d'avoir beaucoup d'autonomie et d'initiative, et d'être à l'aise de mener plusieurs dossiers de front tout en étant orientée sur les résultats.

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée);
- Une expérience pertinente de trois (3) à cinq (5) ans dans un poste de direction;
- Expérience de trois (3) à cinq (5) ans dans la collecte de fonds ou en développement des affaires;
- Expérience en organisation d'événement;
- Solides habiletés en communications interpersonnelles et expérience dans la gestion de bénévoles;
- Leadership mobilisateur orienté vers l'action et les résultats;
- Fonceur et autonome;
- Capacité à s'adapter aux changements;
- Bonne connaissance du milieu socioéconomique et politique de la région;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, écrit et parlé, capacité à faire des présentations en les deux langues;
- Facilité à utiliser les logiciels de la suite Office 365.

### **CE QUI FAIT DE NOUS UN LIEU DE TRAVAIL IDÉAL**

Venez travailler dans un collège où l'esprit d'équipe, la communication ouverte et la collaboration sont au cœur de tout ce que nous faisons! Voici ce qui vous attend en tant que membre de notre équipe :

- Favorisez une culture de collaboration où les idées sont partagées librement, où le travail d'équipe est célébré et où les efforts collectifs permettent d'atteindre des objectifs communs;
- Plongez dans un rôle dynamique et polyvalent, où aucun jour ne se ressemble, avec des tâches variées et créatives;

- Bénéficiez d'un salaire compétitif qui reflète vos compétences et votre expertise;
- Appréciez une culture de soutien qui donne la priorité à votre bien-être, avec des horaires de travail flexibles et des politiques de congés complètes;
- Accédez à un ensemble complet d'avantages sociaux, y compris une assurance de groupe et un régime de pension pour assurer votre avenir;
- Profitez des installations sur place, telles qu'une cafeteria, des installations sportives et une bibliothèque, conçues pour améliorer votre confort et votre bien-être;
- Participez à des sports d'équipe, à des activités physiques animées par des instructeurs et à des événements culturels qui favorisent un esprit de communauté dynamique et sain.

**C'est votre chance de contribuer à l'avenir de notre collège : postulez aujourd'hui et devenez un acteur clé du leadership humain.**

#### **COMMENTAIRES**

Le Cégep régional Champlain est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Notez que la lettre de présentation est obligatoire.

**VEUILLEZ SOUMETTRE VOTRE CURRICULUM VITAE ACCOMPAGNÉ DE VOTRE LETTRE DE PRÉSENTATION, LE TOUT EN ANGLAIS, AU PLUS TARD LE 24 OCTOBRE 2024 À :**

**MONSIEUR EDWARD BERRYMAN  
DIRECTEUR, CÉGEP CHAMPLAIN – SAINT-LAWRENCE  
EBERRYMAN@CRCMAIL.NET**

# Travaillons ensemble pour un **leadership** humain



## Coordinator of Philanthropic Development and Alumni Relations

**Work location:** Champlain – St. Lawrence College, 790 avenue Nérée-Tremblay

**Service:** Management

**Supervisor:** Edward Berryman, Director of Constituent College

**Job status:** Specific project, from November 2024 to end of June 2025

**Salary scale (based on 35 hours/week):** Class 7, between \$84,101 and \$112,133 per year

**Posting period:** Tuesday October 15 to Thursday October 24, 2024

**Start date:** As soon as possible

**Work schedule:** 21 hours per week

### A COLLEGE FOCUSED ON HUMAN LEADERSHIP

Located in the heart of a dynamic academic community in Quebec City, Champlain – St. Lawrence College is a forward-thinking college dedicated to cultivating innovation, critical thinking and creativity in its leaders. We pride ourselves on fostering a diverse and inclusive community, reflecting a wide range of backgrounds and perspectives. As an equal opportunity employer and guided by our motto “Working together for human leadership,” we actively seek to enrich our team with individuals who are passionate about our mission and who will contribute to our collaborative environment. Come develop the future leaders of an institution where every voice is valued and every contribution counts.

### THE IMPACT OF YOUR CONTRIBUTION

In collaboration with the college management team, the Coordinator of Philanthropic Development and Alumni Relations works to develop, plan, implement and evaluate strategies to identify, raise awareness, solicit and retain potential donors. This person is also responsible for strengthening relationships with college alumni through communications strategies and events.

### WHAT YOUR DAYS WILL LOOK LIKE

- Propose, develop and implement a strategy for philanthropic development and alumni relations;
- Develop and carry out an annual action plan for the development of philanthropic projects and solicitations along with alumni relations;
- Plan, organize, execute and coordinate solicitation activities for the development projects;
- Develop and manage a portfolio of potential and active individual and corporate donors;
- Develop and maintain a network of key collaborators within the college community, as well as an external network relevant to the deployment of projects;
- Support college clubs and sports teams in their philanthropic efforts;

- Position philanthropy and collaborate in the organization of major fundraising events for the college;
- Deploy the recognition program for donors and former student-athletes and alumni.
- See to the development and maintenance of communication tools (social media, website, newsletter, etc.) for this sector;
- Develop and execute a communications plan corresponding to the philanthropic development and alumni relations strategy;
- Prepare the annual activity report.

### **WHAT MAKES YOU THE IDEAL CANDIDATE**

As the incumbent of this position, you are recognized for your unifying leadership marked by your respect and kindness. You are also specialized in philanthropic funding and possess a strategic vision with a strong political sense and an ability to recognize and seize opportunities. In addition, you have strong skills in marketing, communication and interpersonal relations while being a go-getter, having a lot of autonomy and initiative, and being comfortable managing several files at the same time and being results-oriented.

- An undergraduate degree in a relevant field (any combination of education and relevant experience will be considered);
- Relevant experience of three (3) to five (5) years in a management position;
- Three (3) to five (5) years' experience in fundraising or business development;
- Experience in event organization;
- Strong interpersonal communications skills and experience with managing volunteers;
- Mobilizing leadership oriented towards action and results;
- Driven and autonomous;
- Ability to adapt to change;
- Good knowledge of the socio-economic and political environment of the region;
- Excellent command of French and English, written and spoken, and ability to deliver presentations in both languages;
- Solid skills in using Office 365.

### **WHAT MAKES US A GREAT PLACE TO WORK**

Come work at a college where team spirit, open communication and collaboration are at the heart of everything we do! Here's what to expect as a member of our team:

- Foster a culture of collaboration where ideas are shared freely, where teamwork is celebrated and where collective efforts achieve common goals;
- Immerse yourself in a dynamic and versatile role, where no day is the same, with varied and creative tasks;
- Benefit from a competitive salary that reflects your skills and expertise;
- Enjoy a supportive culture that prioritizes your well-being, with flexible working hours and comprehensive leave policies;
- Access a comprehensive benefits package, including group insurance and a pension plan to secure your future;
- Take advantage of on-site facilities, such as a cafeteria, sports facilities and library, designed to enhance your comfort and well-being;
- Participate in team sports, instructor-led physical activities, and cultural events that foster a vibrant, healthy community spirit.

**This is your chance to contribute to the future of our college: apply today and become a key player in human leadership.**

**COMMENTS**

Champlain Regional College is an employer promoting equal access and invites candidates to identify their membership in a group covered by the Equal Access to Employment in Public Bodies Act.

We thank all applicants for their interest. However, only those selected for an interview will be contacted. Note that the cover letter is mandatory.

**PLEASE SUBMIT YOUR CURRICULUM VITAE ACCOMPANIED WITH YOUR COVER LETTER, IN ENGLISH, NO LATER THAN OCTOBER 24, 2024 TO:**

**MR. EDWARD BERRYMAN  
DIRECTOR, CHAMPLAIN – ST. LAWRENCE COLLEGE  
EBERRYMAN@CRCMAIL.NET**