

## APPEL DE CANDIDATURES

*Le Collège Durocher Saint-Lambert est un établissement privé d'enseignement secondaire situé à Saint-Lambert. Il accueille plus de 2 410 jeunes filles et garçons de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire. Il possède deux pavillons et est reconnu pour offrir un enseignement de grande qualité, un encadrement et un suivi individuel attentif et aidant.*

### INFORMATION

<b>TITRE :</b>	CONSEILLER.ÈRE D'ORIENTATION (remplacement de 6 mois)
<b>SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :</b>	GABRIELLE MÉNARD, DIRECTRICE ADJOINTE DES SERVICES PÉDAGOGIQUES
<b>DATE D’AFFICHAGE :</b>	DU 11 AU 25 OCTOBRE 2024
<b>NUMÉRO D’AFFICHAGE</b>	PDPSL-05

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la directrice adjointe des services pédagogiques, l'emploi de conseiller.ère d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, de conseil, d'accompagnement et d'évaluation du fonctionnement psychologique, des ressources personnelles et des conditions du milieu auprès des élèves. Elle ou il intervient dans le but de développer et maintenir des stratégies actives d'adaptation afin de leur permettre des choix adaptés à leurs caractéristiques individuelles et à leur environnement, tout au long de leur parcours scolaire.

### DESCRIPTION

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du service d'orientation scolaire et professionnelle tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs.
- Évaluer les élèves, lors de rencontres individuelles ou de groupe, quant à leurs intérêts, aptitudes, capacités, personnalité, expériences et besoins personnels en utilisant des méthodes appropriées telles que les tests psychométriques, les observations directes et les informations fournies par les enseignants et les autres intervenants scolaires et, le cas échéant, par les parents.
- Par des entrevues d'aide individuelle ou de groupe (counselling), amener l'élève à se questionner et à se bâtir une image globale de lui-même, à explorer et clarifier sa situation et établir des objectifs personnels et professionnels, à saisir la signification des renseignements reçus, comprendre, assumer et surmonter ses problèmes personnels et sociaux.
- Supporter les élèves dans la recherche de moyens visant à leur permettre de surmonter les difficultés inhérentes à la réalisation de leur projet de formation ainsi qu'à leur insertion sociale et professionnelle.
- Informer et conseiller les parents sur les moyens à prendre en vue d'accompagner l'élève dans sa démarche de définition et réalisation de son projet de formation et d'orientation.
- Contribuer au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention.
- Participer au choix des objectifs et des moyens d'intervention et collaborer avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions, et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.

## DESCRIPTION (suite)

- Conseiller le personnel d'encadrement, rédiger des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et faire les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.
- Agir comme personne-ressource pour l'approche orientante, conseiller les intervenants scolaires, leur fournir de la documentation, proposer des activités permettant de les aider à identifier les variables qui contribuent au cheminement personnel, scolaire et professionnel de l'élève.
- Planifier, organiser et animer des activités d'information scolaire et professionnelle afin de présenter les exigences des programmes de formation, la nature des professions, la situation et l'évolution du marché du travail.
- Établir et maintenir des relations de collaboration avec des représentants du marché du travail et des autres organismes pouvant être impliqués dans l'orientation scolaire et professionnelle des élèves.
- Préparer et assurer la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par le Collège.
- Rédiger des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

## QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

### Qualifications :

- Être membre de l'Ordre des conseillers et des conseillères d'orientation du Québec.

### Compétences :

- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Compétences en bureautique et en informatique, incluant la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et une aisance avec les outils en ligne.
- Bonne connaissance du fonctionnement et des particularités du réseau de l'éducation.
- Aptitude marquée pour le travail en équipe.
- Capacité d'empathie et d'écoute.
- Solides compétences en communication.

## CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

- Le poste fait partie des emplois professionnels et est classifié Conseillère ou conseiller d'orientation.
- Le poste est assujéti à un horaire de 30 heures par semaine réparties du lundi au vendredi.
- Le poste est rémunéré selon l'échelle suivante : Min : 53 876\$ par année - Max : 95 479\$ par année
- Date d'entrée en fonction : décembre 2024
- Date de fin du remplacement : fin de l'année scolaire 2024-2025

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

### POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Toutes les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **25 octobre 2024 à 8 heures**, directement sur le site du Collège Durocher Saint-Lambert en cliquant sur « [Travailler au CDSL](#) »

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.  
Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes,  
les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.