

OFFRE D'EMPLOI

Magasinier(-ère), classe II



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel de soutien
- > **Direction** : Direction des finances
- > **Gestionnaire** : Mehdi Meslouhi
- > **Statut** : Remplacement à temps complet
- > **Durée** : Jusqu'au retour de la personne remplacée ou au plus tard en janvier 2025 (avec possibilité de prolongation)
- > **Lieu** : 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire** : 35 h / semaine, du lundi au vendredi, 8 h à 16 h
- > **Salaire** : 23,47 \$ à 24,03\$ de l'heure
- > **Entrée en fonction** : Dès que possible

NOMBREUX AVANTAGES

- > 4 semaines de vacances après une année travaillée
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

TÂCHES STIMULANTES

On te distingue pour ton sens de l'organisation et ta précision inégalée?

Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

Principaux mandats :

- > Préparer les articles en magasin en vue de leur distribution, les remettre ou les distribuer et les récupérer;
- > Prendre note de la circulation de ces articles, selon les règles et procédures établies;
- > Marquer et entreposer les nouveaux articles à la réception;
- > Noter toute anomalie concernant le matériel et en faire rapport à son supérieur;
- > Collaborer à l'entretien et aux réparations mineures qui s'imposent;
- > Participer à la prise d'inventaire selon les procédures établies;
- > Organiser le ramassage et la livraison des documents imprimés;
- > Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.



TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Avoir une bonne maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit
- > Posséder une connaissance de niveau de base des logiciels Word et Excel;
- > Démontrer un sens de l'initiative;
- > Faire preuve de débrouillardise;
- > Avoir un bon sens de l'organisation;
- > Posséder des aptitudes à travailler en équipe;
- > Avoir la capacité de soulever un poids de 25kg;
- > Être en mesure de marcher de longue distance en poussant un chariot de livraison chargé.

POUR POSTULER

Numéro de référence :
S124-10-0871

Période d'affichage interne et externe :
10 octobre au 24 octobre 2024, 8h

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT