



Agent(e) de développement aux collaborations école-familles immigrantes et autochtones - Guichet d'accueil - Service d'intégration linguistique et d'éducation interculturelle

Centre de services scolaire Marie-Victorin

13 Rue Saint-Laurent Est, Longueuil, Québec J4H 4B7

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 15 octobre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Nous recherchons un(e) agent(e) de développement aux collaborations école-familles immigrantes et autochtones pour combler un contrat à temps plein (35 heures par semaine) pour une durée de 5 mois avec possibilité de prolongation.

Vous êtes intéressé(e) à oeuvrer à titre d'agent(e) de développement afin d'accompagner nos élèves immigrants ou issus de la communauté autochtone ainsi que leurs familles? Vous souhaitez travailler pour une organisation qui a à cœur la réussite de ses élèves tout comme le bien-être de ses employés(es)?

Le Centre de services scolaire Marie-Victorin **compte** sur vous! Faites connaissance avec vos futurs collègues en visionnant cette petite **capsule vidéo!**

Profil du CSS Marie-Victorin

Une organisation prônant la bienveillance, l'engagement, la collaboration et l'innovation!

- Plus de 45 000 élèves, jeunes et adultes
- Plus de 5 000 employés
- 74 établissements situés à Brossard, Saint-Lambert et Longueuil (arrondissements de Greenfield Park, Saint-Hubert et Vieux-Longueuil)
- Un des plus importants employeurs de la Rive-Sud

Avantages du CSS Marie-Victorin* :

** applicables selon votre type d'affectation, nos règles et procédures ainsi que la convention collective*

- Rémunération et avantages sociaux attrayants
- Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique
- Accès à un programme d'insertion professionnelle (mentorat et autres dispositifs d'insertion)
- Conciliation travail-famille
- Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions
- Vaste choix de formations pertinentes à la fonction
- Remboursement de perfectionnement et de frais de scolarité
- Programme favorisant le bien-être au travail
- Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés
- Accès au programme d'aide aux employés
- Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)
- Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)
- Régime de retraite très avantageux (à prestations déterminées)
- Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)

Profil de l'agent(e) de développement

Entrée en fonction :
non disponible

Type d'emploi :
Contrat / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35.00 h/sem.

Emplacement
Hybride

Salaire :
\$29.50 - \$50.28 CAD Taux horaire

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Relevé de notes
- ✓ Évaluation comparative des diplômes

Votre rôle

L'agent(e) de développement aux collaborations écoles-familles immigrantes et autochtones assure un accueil inclusif et bienveillant de l'élève et de sa famille tout au long de son parcours scolaire. Elle ou il favorise le rapprochement et la communication entre l'école, les familles issues de l'immigration ou de la communauté autochtone et la communauté, principalement dans le cadre de rencontres d'accueil individualisées avec la famille et de référencement vers les ressources appropriées aux besoins de la famille. Elle ou il appuie les milieux scolaires dans leurs relations avec les familles et dans leur compréhension des réalités vécues par les familles immigrantes par des ateliers de sensibilisation et de l'accompagnement. Elle ou il veille également au soutien à la réussite éducative des élèves immigrants à la participation de leurs parents au sein de leur parcours scolaire en répondant aux préoccupations du parent et en collaborant avec les autres professionnels des milieux et de l'équipe pluridisciplinaire du SILÉI. Il ou elle participe à des activités de réseautage et de collaborations avec des partenaires externes afin de répondre efficacement aux besoins des familles. Finalement, elle ou il joue un rôle conseil et de soutien auprès des enseignant(e)s et des autres intervenant(e)s scolaires, notamment pour les aider à mettre en place des structures d'accueil et d'intégration inclusives au sein de l'école.

Vos responsabilités

Concrètement, l'agent(e) de développement :

- Travaille avec l'équipe du Service d'intégration linguistique et d'éducation interculturelle (SILÉI) accueillant et soutenant les élèves issus d'immigration ou de la communauté autochtone à la concertation et la coordination des interventions. À distance ou en personne dans les établissements concernés, conseille et soutient le personnel;
- d'encadrement et les intervenant(e)s scolaires en matière d'intégration d'élèves en classe d'accueil et ordinaire et leur propose des moyens d'intervention ou des activités appropriées à la situation de l'élève, en se basant sur les connaissances issues de la recherche et issues de pratiques expérimentées et reconnues efficaces;
- Accueille, rencontre et réalise des entrevues initiales avec les élèves immigrants et leur famille pour dresser leur parcours migratoire et cibler les ressources nécessaires à leur intégration en milieu scolaire;
- Rédige des rapports d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision quant au classement de l'élève issu de l'immigration;
- Soutient le milieu scolaire dans l'accueil et l'intégration des élèves et des familles issus de l'immigration ou de la communauté autochtone dans la prise en compte de leur réalité;
- Accompagne les milieux scolaires dans l'élaboration, la mise en œuvre et la bonification d'un protocole d'accueil et d'intégration harmonisé au sein du centre de services scolaire;
- Organise, auprès du personnel scolaire, des activités de sensibilisation ou de formation quant à l'importance de prendre en compte la diversité ethnoculturelle, linguistique et religieuse pour favoriser la réussite éducative des élèves issus de l'immigration ou de la communauté autochtone;
- Accompagne les milieux dans l'élaboration de projets de partenariat école-famille-communauté;
- Accompagne les milieux dans la création d'espaces de dialogue et de médiation entre le personnel scolaire, les familles déjà présentes à l'école et les familles nouvellement arrivées;
- Collabore avec la Direction de l'intégration linguistique et de l'éducation interculturelle (DILEI) et les intervenant(e)s des autres centres de services scolaires (CSS) au développement d'outils et de ressources simplifiées et traduites en plusieurs langues;
- Crée ou renforce des partenariats avec les acteurs du territoire impliqués dans l'intégration des familles immigrantes ou issues de la communauté autochtone;
- En collaboration avec les écoles et les organismes communautaires, informe et soutient les parents d'élèves immigrants dans leur appropriation du milieu et du système scolaire et de la société québécoise, en vue de favoriser leur participation à la réussite éducative de leur enfant;
- Accompagne les familles présentant des facteurs de risque dans une optique de prévention et d'intervention;
- Planifie et coordonne des ateliers à l'intention des parents, en lien avec des partenaires communautaires;
- Met en œuvre des initiatives favorisant la communication avec les parents qui ne maîtrisent pas le français.

IMPORTANT : En raison des dossiers soutenus par le SILÉI, ce poste nécessite du travail en période estivale.

Vos forces

- Grande capacité d'adaptation et facilité à créer des liens avec les partenaires
- Esprit critique face à soi-même, ouverture d'esprit, empathie et flexibilité
- Gestion efficace du temps et des tâches

Vos qualifications et votre expérience

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en orthopédagogie, en adaptation scolaire ou en enseignement du français langue seconde, ou dans un autre champ de spécialisation

approprié à l'emploi (immigration, travail social...)

- Études universitaires de 2e cycle en médiation interculturelle (atout)
- Expérience pertinente auprès de la clientèle immigrante nouvellement arrivée et/ou issue de la communauté autochtone
- Expérience pertinente auprès des élèves en difficulté issus d'immigration récente (atout)
- Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol (atout) ou d'autres langues
- Réussite à un test de français écrit (rédaction)

Votre rémunération

Taux horaire entre 29,50 \$ à 52,28 \$, selon votre scolarité et votre expérience

Par votre intérêt, vos compétences et vos connaissances, vous contribuerez à nos nombreux projets, défis et surtout, à notre mission ultime : la réussite de tous nos élèves!

Vous avez ce profil? Postuler sans tarder pour rejoindre la magnifique équipe du CSS Marie-Victorin, où chaque candidat(e) compte!

Le CSS Marie-Victorin est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.

Le personnel du CSS Marie-Victorin est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour les enseignants(es), les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés(es) après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSS Marie-Victorin d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette loi : **Loi sur la laïcité de l'État**.

Le CSS Marie-Victorin remercie tous les candidats(es) de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour le processus de sélection.



Accès au programme d'aide aux employés



Accès à un programme d'insertion professionnelle (mentorat et autres dispositifs d'insertion)



Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)



Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions



Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique



Conciliation travail-famille



Programme favorisant le bien-être au travail



Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés



Rémunération et avantages sociaux attrayants



Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)



Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)



Vaste choix de formations pertinentes à la fonction



Régime de retraite très avantageux (à prestations déterminées)