



CONSEILLER OU CONSEILLÈRE AUX AFFAIRES ÉDUCATIVES ET ANALYSTE, RÉSEAU REPSTATS

DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES

La Fédération des cégeps est le regroupement volontaire des 48 collèges publics du Québec. Elle a été créée en 1969 dans le but de promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps en matière de pédagogie, d'affaires étudiantes, d'affaires internationales, de formation continue et de services aux entreprises, de financement, de ressources humaines, d'évaluation de la scolarité, d'affaires juridiques, de technologies de l'information, de recherche, de négociation et de relations du travail.

La Fédération des cégeps est à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste de conseiller ou de conseillère aux affaires éducatives et d'analyste. Cette personne sera notamment responsable d'animer le Réseau des répondants et des répondantes des données de la réussite, et ce, au sein de la Direction des affaires éducatives de la Fédération des cégeps.

Le Réseau Repstats est une communauté de pratique qui a vu le jour à l'automne 2020. Il regroupe des personnes qui œuvrent dans le réseau collégial et qui sont responsables des données de la réussite dans leur établissement.

La Direction des affaires éducatives est portée par des valeurs humaines et une grande importance est accordée à la collaboration, à la participation ainsi qu'au développement des compétences des membres de l'équipe.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice des affaires éducatives, la personne sélectionnée sera responsable de l'animation du Réseau Repstats et travaillera à la mise en œuvre de certains dossiers de la stratégie réseau en réussite 2024-2027 qui découle du rapport [La réussite au cégep : regards rétrospectifs et prospectifs](#). Ses objets de travail consisteront plus spécifiquement à :

Réseau Repstats

- Organiser et animer différents types de rencontres;
- Mettre en place et animer des groupes de projet et des groupes d'apprentissage;
- Réaliser des activités de veille;
- Communiquer de l'information et animer les échanges des membres;
- Coordonner des appels à tous;
- Répondre aux demandes de soutien des membres.

Stratégie réseau en réussite 2024-2027

- Offrir un soutien de nature professionnelle à la coordonnatrice de la stratégie réseau;
- Réaliser des travaux qui portent sur les grands enjeux du réseau collégial liés aux données et à l'évaluation, par exemple, l'évaluation des mesures d'aide;
- Réaliser des travaux d'exploitation, de traitement et d'analyse de données.

La personne sera également appelée à collaborer à des dossiers de la Direction des affaires éducatives liés, notamment, à l'exploitation des données.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme de premier cycle en intelligence d'affaires, statistiques, science des données, gestion des données ou dans un autre domaine de spécialisation approprié;
- Un diplôme de maîtrise sera considéré comme un atout;
- Au moins trois (3) années d'expérience pertinente;
- Expertise démontrée en matière d'extraction, de collecte, d'analyse de données qualitatives et quantitatives ainsi que de communication de résultats;
- Excellente connaissance des indicateurs utilisés dans le réseau collégial;
- Expérience en design et en facilitation de rencontres, un atout;
- Connaissance des techniques et des approches de cocréation fondées sur le dialogue et l'intelligence collective, un atout;
- Expérience en gestion de projets, un atout;
- Maîtrise des outils collaboratifs de la suite Office 365.

PROFIL RECHERCHÉ

- Autonomie, initiative et sens de l'organisation;
- Habiletés relationnelles, communicationnelles, de vulgarisation et d'animation;
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire;
- Rigueur et esprit analytique;
- Capacité d'introspection;
- Capacité de travailler dans des délais serrés;
- Ouverture et intérêt à se perfectionner;
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit, et capacités rédactionnelles supérieures;
- Connaissance de l'anglais;
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels à l'extérieur de Montréal.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Poste en mode hybride (Montréal), avec une présence minimale de 20 % par semaine;
- Poste à durée déterminée jusqu'au 30 juin 2026 avec possibilité de prolongation;
- Poste à temps complet (35 heures par semaine);
- Échelle salariale de 56 419 \$ à 103 532 \$, selon la scolarité et l'expérience;
- Entrée en fonction : dès que possible.

AVANTAGES

La Fédération offre un généreux programme d'avantages sociaux :

- Quatre semaines de vacances annuelles après un an;
- Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes;
- Possibilité de cotiser à une cinquième semaine de vacances;
- Congés mieux-être;
- Un horaire d'été;
- Une généreuse couverture d'assurances collectives, payée en grande partie par l'employeur (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurance salaire, assurance vie);
- Accès à un service de Télémédecine;
- Un régime de retraite avantageux (RREGOP);
- Différents programmes, notamment : programme de formation, conciliation travail-vie personnelle, programme d'aide aux employés et remboursement de dépenses relatives à l'activité physique et aux soins de santé;
- Accès facile en transport en commun (station Berri-UQAM).

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt au plus tard le 20 octobre 2024 avant 23 h à l'adresse suivante : dotation@fedecegeps.qc.ca.

Des tests seront administrés dans la semaine du 21 octobre et les entrevues auront lieu par visioconférence dans la semaine du 28 octobre 2024.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes par la Fédération des cégeps.