

Surveillant(e) d'examen – agent(e) de soutien administratif, classe - 2

Direction :

Direction des affaires étudiantes et communautaires

Numéro de référence :

24-SO-109

Période d'affichage :

Du 2024-10-10 au 2024-10-17

Statut : Salarié occasionnel à temps partiel, sur appel.

Horaire : Varié entre le lundi et le vendredi de 7 h 30 à 20 h

Échelle salariale :

Taux horaire entre 21,73\$ et 22,65\$

Selon scolarité et expérience

POSTULEZ ICI

Lieu de travail

[Campus de Longueuil](#) et [École nationale d'aérotechnique](#) du Cégep Édouard-Montpetit

Ce que vous allez faire :

- Accueillir les étudiants en situation de handicap qui se présentent à la salle d'examen ;
- Contrôler leur identité et le matériel permis ;
- Installer les étudiants pour leur examen ;
- Veiller à la surveillance des évaluations ;
- Accompagner les étudiants en classe, lorsque requis ;
- Récupérer les documents à la fin et s'assurer de les transmettre aux enseignants concernés ;
- Assurer l'ordre et la propreté des lieux.

Vous avez le profil si :

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou autres champs d'expertise reconnu, ou Diplôme d'études secondaires ou attestation d'études reconnues ;
- Vous possédez une concentration et une rigueur dans l'accomplissement des tâches attribuées, ainsi qu'une attitude conviviale envers les étudiants et les collègues de travail ;
- Vous avez des connaissances des logiciels informatiques courants et vous êtes à l'aise de fonctionner dans un environnement nécessitant l'utilisation de logiciels spécialisés pour la gestion des examens (formation sera donnée par le Cégep) ;
- Vous avez une excellente gestion du stress et une rapidité dans l'exécution des tâches.

TRAVAILLER AU CÉGEP, c'est faire part d'un milieu de vie!

Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
 - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)