

EMPLOI

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER AUX ENTREPRISES – La Facult



P2425-1146

Affichage interne et externe

CLASSE D'EMPLOI

Conseillère ou conseiller pédagogique

SERVICE

De la formation continue

LIEU DE TRAVAIL

École nationale du meuble et de l'ébénisterie de Victoriaville

SUPÉRIEUR

Directrice de la formation continue (Sylvie Norris)

STATUT

Temporaire à temps partiel

HORAIRE

14 h / semaine

TRAITEMENT

Traitement annuel de 54 661 \$ à 100 282 \$

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible jusqu'au 30 juin 2025, avec possibilité de renouvellement

Le Cégep de Victoriaville s'enrichit de sa diversité et est fier de souscrire à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site internet.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Projet spécifique

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel-cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation, ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne conseillère pédagogique a la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de formation continue et de travailler de concert avec le personnel enseignant, le personnel-cadre et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins.

Elle a un rôle de support et d'animation andragogiques auprès du personnel enseignant.

Elle assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu.

Elle assure le support professionnel aux activités de services à la collectivité, telles que la coordination d'enquêtes et de sondages, la coordination et l'organisation d'activités offertes au grand public, telles que colloques et conférences.

Elle participe à la préparation et à la réalisation d'activités de promotion et de recrutement organisées par le service ou le Collège.

Elle effectue des démarches auprès des entreprises et organismes en vue d'identifier leurs besoins de formation et de leur proposer des programmes y répondant.

Elle établit l'admissibilité des personnes étudiantes inscrites dans un programme et recommande l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant.

Elle prépare des offres de services après avoir cerné les besoins et dressé l'inventaire des ressources nécessaires. Elle collabore à l'établissement et au suivi du budget.

Elle peut être appelée à participer à la sélection du personnel requis pour les programmes dont elle a la responsabilité.

De façon plus spécifique, la personne conseillère aux entreprises effectue les tâches suivantes :

- Solliciter et effectuer de la représentation auprès des entreprises et des organismes pour le projet de la FaculT
- S'impliquer dans différents réseaux de gens d'affaires, auprès des partenaires du marché du travail ou des instances œuvrant au développement économique (Emploi-Québec, CSMO, CPMT, municipalités, grappes industrielles, etc.) afin d'établir des partenariats
- Produire les documents requis pour les besoins du projet de la FaculT
- Collaborer avec le CA de la FaculT
- Maintenir et développer les partenariats avec les universités
- Collaborer avec les organismes de développement de la main-d'œuvre dans la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de formation
- Identifier des pistes de développement de formation à l'intention des entreprises ou des travailleurs
- Superviser la réalisation des programmes et assurer un suivi avec les étudiants au besoin
- Superviser le développement de la formation à distance non créditée
- Sélectionner et autoriser le matériel didactique et planifier le calendrier d'utilisation
- Accueillir, dans la mesure du possible, les participants inscrits
- Participer à l'élaboration de publicités, de promotions et de communiqués

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en Sciences de l'éducation et deux (2) années d'expérience pertinente.

Autres exigences

- Connaissance du projet de la FaculT
- Expérience dans la gestion de projets
- Expérience en TIC et en formation à distance
- Intérêt marqué à exercer un rôle important dans le développement du Collège
- Maîtrise du français et grande capacité à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Autonomie, sens de la clientèle et dynamisme
- Capacité à savoir gérer les imprévus

Les connaissances suivantes constituent des atouts importants

- Bonne connaissance des entreprises de la région
- Réseau de contacts
- Service aux entreprises
- Approche par compétence
- Milieu collégial

Vous avez le goût de relever le défi?

Affichage du 10 au 17 octobre 2024, 19 h 30

Cliquez ici pour postuler : <https://tinyurl.com/3ts74vp6>

