

Enseignant(e) en techniques administratives

Informations générales

Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2024-457

Date de début de diffusion

2024-10-09

Date de fin de diffusion

2024-10-20

Catégorie de l'affichage

Standard

Votre mandat

Catégorie d'emploi

Enseignement - Techniques administratives (410)

Intitulé du poste

Enseignant(e) en techniques administratives

Secteur d'enseignement

Enseignement régulier et formation continue

Type de cours

Théorie et/ou laboratoires

Description de la fonction

Être enseignant, c'est valorisant parce que vous apprenez continuellement, vous partagez votre savoir et vous développez le potentiel de chaque personne en lui fournissant les outils nécessaires pour réussir. Être enseignant, c'est former la main-d'œuvre de demain!

Nous sommes présentement à la recherche de spécialistes ayant des compétences dans un ou plusieurs domaines au sein de notre programme de techniques administratives, dont des besoins potentielles sont à prévoir à la session d'hiver 2025.

Vous êtes une référence dans votre champ d'expertise et avez le goût de transmettre vos connaissances, en parallèle avec votre emploi actuel? Nous voulons vous rencontrer!

Il est à noter que tous les cours se donnent en classe (présentiel). Aucun enseignement n'est autorisé à distance ou en asynchrone, à moins d'une situation particulière préalablement autorisée par la direction.

Nos distinctions au tableau d'honneur

- Pouvoir compter sur un soutien pédagogique et l'accompagnement par les pairs;
- Espace vert et jardin sur le toit disponible pour vous;
- Milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement;
- Programmes diversifiés favorisant le développement professionnel et la conciliation travail-vie personnelle (perfectionnement, mets à emporter, activités de Santé globale, etc.);
- Accès gratuit aux installations sportives (salles d'entraînement, gymnase), accès au stationnement intérieur payant;
- Garderie en milieu de travail;
- Milieu de travail situé dans un quartier en pleine effervescence où l'on y retrouve restaurants, cafés, boutiques et nombreux services de proximité.

Nous vous avons convaincu(e) ? Allez-y, provoquez votre réussite !

Exigences spécifiques

Pour accéder à la profession enseignante, vous devez :

- Détenir un baccalauréat universitaire dans un champ de spécialisation approprié ainsi qu'une expérience pertinente dans les domaines suivants : comptabilité (base et intermédiaire) et l'analyse financière, gestion des approvisionnements, connaissance des logiciels comptables (TaxPrep, Acoma et Sage 50) et de la suite Office;
- Un parcours en milieu de travail où vous avez participé à l'enseignement ou l'accompagnement de la relève (atout).

Tests requis

Test de français

Statut de l'emploi

Temporaire

Échelle salariale

Entre 94,11\$/h et 131,34\$/h (FC) ou entre 54 661 et 105 266 (ER)

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Limoilou

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2025-01-15