



# OCCASION D'EMPLOI

## Directrice ou directeur adjoint – Division investissement

### Service des ressources matérielles et du transport

L'endroit idéal pour **APPRENDRE, TRAVAILLER** et **S'ÉPANOUIR**

<b>Affichage :</b> A2425.001	<b>Date limite :</b> 24 octobre 2024 – 16h00
<b>Lieu de travail :</b>	2323, boul. Daniel-Johnson, Laval (Québec) H7T 1H8
<b>Statut d'emploi :</b>	Régulier à temps plein, tâche à 100 %
<b>Échelle salariale :</b>	Classe 08 – 89 987 \$ à 119 980 \$
<b>Avantages sociaux :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 à 35 jours de vacances payées</li> <li>• Deux (2) semaines de congé pendant la période des fêtes</li> <li>• Jours de congé spéciaux pour faciliter la conciliation travail-famille</li> <li>• Régime de retraite</li> <li>• Assurance collective</li> <li>• Programme d'aide aux employés et à la famille</li> <li>• Possibilité de télétravail occasionnel</li> </ul>
<b>Horaire :</b>	Du lundi au vendredi
<b>Supervision immédiate :</b>	Direction du Service des ressources matérielles et du transport

#### NATURE DU TRAVAIL

La directrice adjointe ou le directeur adjoint du Service des ressources matérielles et du transport travaille sous la responsabilité de la direction du Service des ressources matérielles et du transport et lui offre du soutien dans l'ensemble des programmes et activités relatives à la gestion des projets d'investissement de la commission scolaire. La personne choisie travaillera également en étroite collaboration avec les directions de services et les directions d'école. La personne titulaire de ce poste devra :

- gérer l'expansion de la division investissement;
- assurer la réalisation des projets d'investissements et des travaux de construction, qu'il s'agisse de constructions neuves, de projets de maintien des infrastructures ou de projets spéciaux;
- planifier et coordonner la construction de deux (2) nouvelles écoles pour lesquelles les autorisations ont déjà été obtenues;
- mener les discussions avec les villes afin d'acquérir des terrains et identifier les emplacements stratégiques en fonction du vaste territoire desservi;
- gérer une équipe multidisciplinaire;
- préparer et planifier les demandes ministérielles, y compris celles relatives aux besoins d'espaces additionnels;
- planifier les projets de maintien des infrastructures en collaboration avec les services d'entretien;
- soutenir et superviser le groupe consultatif interne relatif à la conception;
- veiller au développement professionnel de l'équipe d'investissement;
- être à l'écoute des besoins de toutes les parties prenantes;
- assumer toute autre responsabilité compatible à son rôle et qui lui est confiée par la direction.

#### EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir une expérience de huit (8) ans en gestion de projets.
- Détenir une expérience de cinq (5) ans en gestion de personnel.
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec.
- Avoir un bon sens de l'organisation et des priorités.
- Avoir de très bonnes capacités de négociation.
- Faire preuve d'un leadership rassembleur, et favoriser la collaboration et l'engagement des équipes
- Se distinguer par la qualité de son service à la clientèle et ses habiletés politiques
- Être habilité à s'exprimer en français et en anglais, autant à l'écrit qu'à l'oral.
- Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office.

Pour consulter la description de l'emploi contenue au plan de classification, visitez la page [Cadres et hors cadre.](#)

Si le poste vous intéresse, veuillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ par l'entremise de notre [page Carrières.](#)

