

Conseiller(ère) à la Formation continue

Remplacement du 25 novembre 2024 au 11 août 2025.

Sous la responsabilité de la directrice des services aux étudiants, des formations AEC/RAC et de la Fondation, la personne est responsable de l'ensemble des activités pédagogiques et organisationnelles des attestations d'études collégiales et de certaines formations non créditées. Elle accompagne adéquatement les étudiants et les enseignants. Plus spécifiquement, on retrouve, entre autres, les tâches suivantes :

Au niveau organisationnel:

- Participe à l'élaboration de la publicité et de la promotion de ses programmes;
- Informe la clientèle sur ses programmes ;
- Accueille, informe et soutient les étudiants pendant leur formation ;
- Élabore les calendriers et horaires de formation ;
- Participe au recrutement et à l'embauche des enseignants des programmes en collaboration avec le Service des ressources humaines et assume l'accueil et l'accompagnement des nouveaux enseignants;
- Assure le suivi concernant les programmes, les étudiants ainsi qu'avec les autres services du collège;
- Participe à la révision du programme et/ou à l'élaboration et à la révision des différentes politiques du Collège.

Au niveau pédagogique :

- Assure l'encadrement pédagogique du personnel enseignant (à la leçon);
- Prépare et anime des rencontres pédagogiques avec les enseignants et organise des rencontres de formation;
- Veille à l'application du programme institutionnel et d'évaluation des apprentissages (PIEA) et des autres politiques du Collège.

La personne pourra aussi être appelée à :

- Participer à des colloques, congrès et séminaires afin de s'actualiser dans son travail;
- Prendre part à des comités internes et externes en lien avec les programmes sous sa responsabilité;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

 Être titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

Tes qualités / aptitudes / talents

- Posséder une bonne connaissance du milieu collégial, particulièrement du secteur de la formation continue :
- Posséder une expérience en gestion d'une équipe ;
- Être familier avec l'approche par compétences dans l'enseignement collégial;
- Avoir de l'expérience dans le développement et la gestion d'une AEC serait considéré comme un aout;
- Avoir de l'expérience dans la formation en ligne serait considéré comme un atout ;
- Être autonome et avoir le sens de l'organisation ;
- Démontrer une bonne maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Traitement

- Remplacement à temps complet du 25 novembre 2024 au 11 août 2025.
- Peut être appelé à travailler de soir et de fin de semaine.
- Selon l'échelle salariale en vigueur au Collège dans la classe d'emploi 220 de la convention collective, soit un taux horaire situé entre 27,46 \$ et 50,39 \$. (Prendre note que les échelles salariales du Collège Laflèche seront prochainement indexées)

DEVIENS UN LAFLÈCHE À VIE!

Joins-toi à notre équipe le : 25 novembre 2024

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir sa candidature au plus tard le lundi 21 octobre 2024 à 8 h, au Service des ressources humaines à l'adresse courriel :

ressources.humaines@clafleche.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui nous achemineront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront convoquées.

Le Collège Laflèche souscrit à un programme d'équité salariale et à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. Il invite les candidatures des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones et des personnes handicapées (certaines mesures d'accommodement possibles).