

TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE

2^e affichage

SRHS-2425-69

Affichage interne/externe

Les Avantages



Programme d'assurances
complet



Régime de retraite



Jusqu'à 20 jours de
vacances par an



Jusqu'à 7 jours de congé
maladie et 15 jours
chômés et payés



Programme d'aide aux
employés et à leur famille
(PAEF) et télémédecine

Le Centre de services scolaire René-Lévesque est une organisation apprenante, ouverte sur son milieu, comptant plus de 1 100 membres du personnel, ce qui en fait un des plus importants employeurs de la région !

Plus de 300 kilomètres longeant le littoral sud de la péninsule gaspésienne, de Cap d'Espoir jusqu'aux portes de la Matapédia, entre la baie des Chaleurs et les monts Chic-Chocs. Sur ce vaste territoire se trouvent 31 établissements scolaires, dont 20 écoles primaires, 5 écoles secondaires, 2 écoles primaires-secondaires, 3 centres de formation des adultes et 3 centres de formation professionnelle.

STATUT

Régulier, temps plein

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

HORAIRE DE TRAVAIL

35 heures/semaine

LIEU D'AFFECTATION

Ressources informationnelles et archives
Centre administratif de Bonaventure

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer des dépannages, et des installations auprès des utilisateurs de l'informatique.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Tester des logiciels et des programmes pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants ;
- Installer, configurer et dépanner des postes de travail ;
- Déployer des logiciels, des systèmes d'exploitation et des correctifs sur les postes de travail ;
- Fournir de l'assistance et du support aux membres du personnel ;
- Agir comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, effectuer ces installations et configurations ;
- Rédiger des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participer à la formation des utilisateurs ;
- Formuler des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique. Elle peut être appelée à participer à la conception et l'élaboration de solutions informatiques ;
- Travailler en collaboration avec les autres membres du service informatique et participer aux rencontres du service ;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Pour plus d'Informations sur le poste, vous pouvez consulter le plan de classification des emplois de soutien sur le lien ci-dessous :

[Personnel de soutien – Comité patronal de négociation pour les centres de services scolaires francophones \(gouv.qc.ca\)](https://www.gouv.qc.ca/ressources/emploi/Personnel-de-soutien-Comite-patronal-de-negociation-pour-les-centres-de-services-scolaires-francophones)

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

TRAITEMENT

Entre 26,38\$/h à 35,22\$/h, selon la convention collective du personnel de soutien en vigueur.

Le Centre de services scolaire René-Lévesque se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances et de compétences qui devront être réussis selon les exigences.

Faites parvenir votre curriculum vitae à jour accompagné d'une lettre de présentation indiquant le numéro de concours **SRHS-2425-69** par courriel : recrutement@cssrl.gouv.qc.ca. **Cet affichage prendra fin lorsque les besoins seront comblés.**

Nous remercions tous les candidats(es) de leur intérêt. Seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées. Le Centre de services scolaire René-Lévesque dispose d'un programme d'accès à l'égalité en emploi.

CONTACT

TÉLÉPHONE :
(418) 534-3003

ADRESSE :
145, avenue Louisbourg
Bonaventure (Québec) G0C 1E0

COURRIEL :
recrutement@cssrl.gouv.qc.ca