



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

Concours SA-24-69

Affichage Interne et externe

Du : 2024-10-09

Au : 2024-10-20

Inspecteur en transport scolaire

Projet spécifique d'une année avec possibilité de prolongation



Date d'entrée en fonction :

Le plus tôt possible



Lieu :

Service de l'organisation scolaire
et du transport
795, Melançon, Saint-Jérôme,
Québec J7Z 4L1



Horaire de travail :

Lundi au vendredi
De 6 h à 9 h et de 14 h à 18 h



Taux horaire :

Entre 24,56\$ à 28,33\$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.

Supérieure immédiate :



Annick Chartrand



Date limite pour poser votre candidature :

20 octobre 2024, 16h

Vous êtes une personne méthodique et structurée, vous êtes reconnue pour votre rigueur et votre esprit logique, vous souhaitez faire partie intégrante d'une équipe de travail engagée qui sera à l'écoute de vos besoins? L'emploi d'inspecteur en transport scolaire est pour vous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme **principales responsabilités :**

- S'assurer de l'observance des règlements en effectuant une surveillance répétée, à des endroits choisis; constater les irrégularités, aviser les contrevenants et recommander ou prendre les mesures prévues aux règlements;
- Accomplir des travaux administratifs tels que la rédaction de rapports, le suivi du dossier des conducteurs et, dans certains cas, le traitement des plaintes. Communiquer avec les directions d'école au besoin et Interagir lors de situation conflictuelle entre les conducteurs;
- Mesurer des distances et calculer les temps d'un point à un autre;
- Donner son avis sur le parcours emprunté pour certains circuits et pouvoir également suggérer des modifications des parcours ou des circuits de transport;
- Inspecter périodiquement les berlines et les autobus scolaires de manière à s'assurer que ceux-ci rencontrent les normes de sécurité et de propreté;
- Produire des rapports sur l'état des débarcadères des véhicules scolaires des établissements du Centre de services scolaire ainsi que leurs voies de circulation, les trottoirs, les puisards, les clôtures, l'émondage des arbres etc.;
- Dresser le plan de stationnement des véhicules scolaires et déterminer l'ordre de départ;
- Vérifier l'état des routes lors de conditions climatiques difficiles et en faire rapport;
- Compléter des grilles pour l'analyse des zones pouvant représenter un risque pour les élèves;
- Au besoin, effectuer des vérifications lors de fermeture des rues et si nécessaire, recommander les mesures à prendre;
- Pouvoir, lors de situations de bris de services, effectuer le transport des élèves dans un véhicule fourni par le Centre de services scolaire;
- Participer au respect des protocoles à suivre en cas d'accidents et/ou d'incidents;
- Effectuer des enquêtes, lors d'accidents ou de plaintes, et faire rapport de ses constatations;
- Pouvoir, au besoin, donner son avis de l'engagement des chauffeurs et collaborer à leur entraînement; faire rapport sur la façon dont les chauffeurs s'acquittent de leurs fonctions;
- Vérifier si le déneigement et le déglçage des débarcadères de véhicules scolaires sont effectués adéquatement et au besoin communiquer avec le responsable du déneigement du Centre de services scolaire.

COMMENT POSTULER?

Employé de l'interne : Rendez-vous sur l'[Intranet](#), dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage »; et repérer le numéro du concours, cliquer « postulation en ligne »

Candidat de l'externe : Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante : leclercg@cssrdn.gouv.qc.ca

Exigences

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Être titulaire d'un permis de conduire de classe 2 et le maintenir valide en tout temps.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

