



**Technicien(ne) en travaux pratiques (soins infirmiers)
Occasionnel à temps partiel**

TITRE D'EMPLOI : Technicien(ne) en travaux pratiques (soins infirmiers)
DIRECTION : Direction des études
SERVICE : Direction adjointe aux programmes et au développement pédagogique
NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : Geneviève Hervé

NATURE DE L'EMPLOI

Assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation et la surveillance de laboratoire, de stage ou d'atelier en laboratoire. Évaluation formative des techniques pratiques d'étudiants en difficulté sous référence des enseignant.e.s.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Fournit un soutien aux étudiant.e.s en collaboration avec les enseignants lors des activités de laboratoire, simulation de stage en laboratoire ou d'ateliers en laboratoire;
- Selon les besoins, accomplit des fonctions de démonstrateur, de moniteur, d'instructeur et de répétiteur;
- Planifie, prépare et organise matériellement les laboratoires pratiques et l'aire de simulations et vérifie leur fonctionnalité;
- Planifie l'ensemble des tâches liées aux simulations à l'aide du mannequin haute-fidélité ;
- Participe au choix de matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire;
- Assemble le matériel, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte aux besoins;
- Effectue le calibrage, l'entretien et les réparations des appareils et de certains instruments ainsi que les outils électromécaniques de laboratoire;
- Tient l'inventaire et voit à l'approvisionnement et acquisition du matériel;
- Peut être appelé à initier des techniciens moins expérimentés dans les tâches relatives à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont il est responsable;
- Assiste le personnel enseignant dans l'encadrement des méthodes de soins en cours et fournit un soutien aux étudiant.e.s lors des sessions de pratiques libres et durant les laboratoires ;
- S'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de l'utilisation du matériel, de leur manutention et de leur entreposage ;
- Participe, selon les normes de santé et sécurité, à l'identification, l'utilisation, l'entreposage et l'élimination des produits dangereux ;
- Effectue le suivi du budget alloué au laboratoire;
- Utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition ;
- Propose des améliorations aux procédures mises en place ;
- Participe aux réunions et comités du personnel technique organisées par la coordination départementale ;
- Accomplit, au besoin, toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Excellente capacité d'adaptation et du sens du service à la clientèle;
- Bonne connaissance du français oral et écrit ;
- Bonne habileté de planification et d'organisation ;
- Habileté de communication auprès des étudiant.e.s au niveau collégial ;
- Aptitudes et intérêt à travailler avec la nouvelle technologie et les systèmes informatiques ;
- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Connaissance pratique des différents équipements de laboratoire ;
- Capacité à gérer des échéanciers serrés et déterminer les priorités en période de pointe.

ATOUTS

- Être membre en règle de l'O.I.I.Q.;
- Expérience clinique en milieu hospitalier ;
- Connaissance de la simulation haute-fidélité.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit et un test de connaissances en soins infirmiers aux personnes candidates.

LIEU DE TRAVAIL : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
STATUT DE L'EMPLOI : Occasionnel à temps partiel
HORAIRE DE TRAVAIL : Sur appel, de jour, selon les besoins et les disponibilités des personnes candidates.
DÉBUT D'AFFICHAGE : Le 10 octobre 2024
FIN D'AFFICHAGE : Le 16 octobre 2024 à 17 h
ÉCHELLE SALARIALE : 26,38 \$ à 35,22 \$

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

- ***Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE CHROME, FIREFOX.***

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés
Accédez à la section des Ressources humaines
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse :
<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>
En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local A5.89.
Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

OUVERT D'ESPRIT
Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines