

Ouvrière certifiée ou ouvrier certifié d'entretien

Numéro d'affichage : SP-2024-0387

Catégorie d'emploi : Technologie du bâtiment

Direction : Direction des ressources matérielles

Services : Service des ressources matérielles

Statut d'engagement : Employé non enseignant à temps complet

Statut de l'emploi (permanent, temporaire, saisonnier, contractuel) : Permanent

Lieu de travail : 3200, chemin de la Côte-Ste-Catherine, Montréal

Horaire de travail : Temps complet (38,75 heures/semaine). Du lundi au vendredi (horaire flexible)

Début d'affichage externe : 2024-08-21

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2024-09-04 12:00

Échelle salariale : 27.92\$

Entrée en fonction prévue : Dès que possible

Description de l'établissement :

Fondé en 1928, le Collège Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte plus de 400 employés et accueille environ 1200 élèves au cours secondaire et près de 1700 étudiants au cours collégial. Fidèle à la riche tradition humaniste, Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement scolaire exceptionnel au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal. Institution carboneutre depuis 2021, le Collège Brébeuf est un employeur écoresponsable et soucieux de son milieu de vie. Notre établissement est à proximité de tous les services et facilement accessible tant en transport en commun, en transport actif, qu'en automobile.

Description du poste :

Le Collège vous offre l'opportunité de grandir au sein de l'équipe collaborative du service des ressources matérielles et vous invite à soumettre votre candidature ! Vous aurez à effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant de plusieurs métiers du bâtiment.

Principales responsabilités

- Accomplir les différentes tâches d'entretien, de réparation et de transformation pour différents types de travaux ;
- Faire l'inventaire, magasiner et procéder à la commande du matériel requis pour les travaux ;
- Exécuter les tâches reliées aux demandes de menuiserie, plomberie, peinture et de quincaillerie ;
- Participer aux travaux d'entretien général (remplacer des lumières, des filtres à air, etc.)
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser ;
- Superviser du personnel moins expérimenté ou non spécialisé.

Exigences

- Diplôme d'études professionnelles avec option appropriée;
- Posséder les qualifications légales et réglementaires appropriées;
- Bonne connaissance du français écrit et oral;
- Savoir utiliser les outils informatiques de base.



Aptitudes souhaitées

- Très bonne habileté à travailler en équipe;
- Excellent sens du service à la clientèle;
- Polyvalence, initiative et débrouillardise.

Traitement et conditions de travail :

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Protocole régissant les conditions d'emploi du personnel de soutien administratif, technique et manuel » en vigueur au Collège.

Le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- 4 semaines de vacances après une année de service complétée
- Un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité)
- Le même régime de retraite que celui offert au secteur public (RREGOP)
- L'accès gratuit à une salle d'entraînement
- Plusieurs activités sociales et de reconnaissance

Consultez notre site internet pour plus d'information : <https://www.brebeuf.qc.ca/carrieres/employeur-de-choix/salaires-avantages-sociaux/>

Programme d'accès à l'égalité en emploi :

Le Collège Brébeuf souscrit aux principes d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature. Le Collège encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler.

Poser votre candidature :

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur candidature **avant le 22 octobre 2024 à 12h00** en cliquant sur ce [lien](#).

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

