



Conseillère ou Conseiller à la vie étudiante aux sports Direction des services aux étudiants

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite (RREGOP)**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail-famille, CPE** sur place
- **Opus et Cie** : tarif avantageux pour le transport en commun
- Accès aux **installations sportives** (gym, aréna, piscine)

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Les emplois de conseillère ou conseiller à la vie étudiante comportent plus spécifiquement des fonctions de planification, d'implantation, de développement, d'animation, de gestion et d'évaluation de programmes d'activités relatifs à la vie étudiante en lien avec les orientations institutionnelles, le plan stratégique et le plan de réussite du collège, notamment dans les secteurs de la vie socioculturelle, des sports et du plein air, et de la vie communautaire.

Cette personne évalue, avec les étudiantes et étudiants et autres personnes intervenantes, les besoins d'activités du milieu dans une perspective de développement intégral de l'étudiante ou de l'étudiant. Elle ou il établit des programmes d'activités en utilisant de façon optimale les ressources du collège et du milieu.

Vous avez envie d'un poste rempli de sens et de défis ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques du poste :

- Agir à titre de conseillère ou conseiller auprès des étudiants, apporter un soutien à leur intégration et les guider vers les ressources internes appropriées. Les encadrer dans leur démarche de commandite et d'autofinancement ;
- Analyser les besoins para-académiques des étudiants sur le plan sportif et établir des programmes d'activités intramurales ;
- Voir au fonctionnement et à la réalisation des programmes sportifs des Patriotes ;
- Planifier et coordonner le gala sportif des Patriotes ;
- Participer aux achats d'équipements et des matériaux spécialisés de son unité administrative ;
- Assurer le suivi et la réussite académique des étudiants-athlètes, en collaboration avec les ressources du Collège ;
- Participer à l'évaluation de l'ensemble des programmes sportifs ainsi que de son personnel entraîneur ;
- Collaborer, avec d'autres intervenants du Collège, au fonctionnement des réseaux sociaux et sites web des équipes sportives ;
- Assurer l'encadrement et l'assistance nécessaires aux projets de vie étudiante auprès des ressources internes et des étudiants ;

- Collaborer, avec d'autres intervenants du Collège, à l'établissement d'un environnement susceptible de favoriser le développement global de l'étudiant ;
- Compiler les données des rapports annuels de chaque activité ;
- Représenter le Cégep auprès des instances sportives régionales ; provinciales et nationales. Délégué officiel du RSEQ ;

Au besoin, effectuer toutes autres tâches connexes.

LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

Scolarité et expérience :

- Détenir un baccalauréat (ou l'équivalent) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation physique, récréologie, animation et recherche culturelle ; kinésiologie.

Autres exigences :

- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook, Internet)
- Bonne connaissance du français parlé et écrit (les candidates et candidats devront passer un test de français) ;
- Avoir des aptitudes à la relation d'aide et à l'écoute ;
- Connaissance des normes et respect des règles en matière de santé et sécurité ;
- Avoir un intérêt pour la population étudiante en situation de handicap ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Autonome, sens développé des responsabilités, des priorités, de la planification et de l'organisation.

Note : Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

CONDITIONS

Personnel professionnel

Salaire : **52 177 \$ à 86 548 \$** par année
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 à temps complet,
avec une possibilité d'une journée de télétravail par semaine.

Entrée en fonction : octobre 2024,

Statut : Poste régulier, à temps complet

Service : Direction des services aux étudiants

Supérieur : Monsieur Hugo Lamoureux

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Période d'affichage : Du 7 au 21 octobre 2024.

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 21 octobre 2024 : resshum04@cegepsl.qc.ca — Concours **A24-P-05**

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

