

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR(TRICE) Conception et réalisation de projets d'immobilisation POSTE TEMPORAIRE 1 AN Affichage G-2425-014 : 7 au 18 octobre 2024 GRH-38 166

Vous souhaitez intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Vous souhaitez rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation**?

Vous souhaitez découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Le Centre de services scolaire de Laval (CSS de Laval) est le 2e plus important employeur de Laval avec plus de 11 000 employés. Il se démarque par une culture collaborative développée au cours des dernières années qui lui a permis d'évoluer parmi les leaders en termes de maturité organisationnelle. Ces principaux axes de développement ont permis de mettre en place une gestion axée sur l'intelligence collective, la responsabilisation de tous les gestionnaires et son intention de développer sa marque d'employeur de choix. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Rejoignez le CSS de Laval pour avoir un impact positif sur les décideurs de demain!

VOTRE MISSION

Relevant de la direction adjointe aux projets du Service des ressources matérielles, vous serez responsable de la coordination des projets de maintien (rénovation) et de réalisation relativement à la construction, à l'amélioration, à l'agrandissement et à la transformation des immeubles du Centre de services scolaire qui vous seront confiés. Vous assurerez la supervision du personnel-cadre sous votre responsabilité, l'évaluation des méthodes des meilleures pratiques dans votre domaine d'expertise. Vous serez responsable, à l'intérieur de votre champ de compétence, d'exercer un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du Centre de services scolaire afin de favoriser la gestion optimale des ressources matérielles.

VOS RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN

- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies du Centre de services scolaire de Laval en ce qui concerne les services des ressources matérielles dont vous serez responsable et, le cas échéant, collaborer à la détermination du plan d'action annuel ;
- Exécuter les responsabilités qui lui sont confiées relativement à la rénovation, la construction, à l'amélioration, à l'agrandissement et à la transformation des immeubles ;
- Procéder à l'élaboration des politiques ayant trait à l'aménagement et à l'utilisation des locaux et des équipements ;
- Assurer la réalisation de projets de maintien, d'amélioration, de transformation et des infrastructures sportives pour un budget pouvant aller jusqu'à 90M\$ et plus annuellement ;
- Collaborer à la planification des projets de rénovation et de construction des établissements du Centre de services scolaire de Laval ;
- S'assurer de la réalisation de l'ensemble des activités liées à l'amélioration et la réfection des biens meubles et immeubles ;
- Assurer une vigie sur le respect de la portée des travaux établie en planification, des budgets alloués et des échéanciers ;
- Encadrer les professionnels au besoin et faire respecter les obligations contractuelles convenues avec les entrepreneurs et les professionnels ;
- Veiller à la promotion et à l'application des règles en matière de santé et sécurité au travail dans son secteur d'activités ;
- Coordonner l'implantation, le développement et l'application de règles et de procédures relativement à la planification stratégique en favorisant l'amélioration continue et la mise en place de bonnes pratiques nécessaires à la gestion performante des ressources matérielles ;
- Veiller à la promotion de la santé et sécurité au travail dans son secteur d'activités à titre d'enjeu prioritaire dans la réalisation des projets ;
- Coordonner, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité immédiate ;
- Assurer une vigie sur la qualité des livrables à l'équipe de maintien ;
- Coordonner, contrôler et évaluer le rendement des partenaires d'affaires.
- Participer à l'élaboration du budget et assurer le contrôle des dépenses pour les ressources et programmes sous sa responsabilité ;
- Assister, au besoin, les gestionnaires des établissements et des unités administratives du Centre de services scolaire de Laval ;
- Assurer, lorsque requis, la transmission de toute information pertinente afin d'apporter un support aux gestionnaires du Centre de services scolaire de Laval ;
- Effectuer toutes autres responsabilités compatibles avec sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat. Les rôles et responsabilités seront exercés dans un environnement en changement et en évolution.

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire ;
- Cinq années d'expérience pertinente, de préférence en milieu syndiqué.

Le Centre de services scolaire de Laval se réserve toutefois le droit d'admettre une personne détenant une combinaison de formation et une expérience jugée équivalente. Des tests pourront également être utilisés afin que le Centre de services puisse vérifier le niveau des connaissances pratiques.

ATOUTS

- Détenir une qualification en :
 - Santé et sécurité au travail ;
 - Gestion des opérations ;
 - Amélioration continue (Lean & six-sigma, Qualité totale ou autres).
- Compétences en gestion de projet d'infrastructures publiques ;
- Expérience en gestion d'équipes de travail composées de personnels techniques comme des chargés de projets, techniciens et professionnels ;
- Être membre en règle de l'Ordre des architectes ou de l'Ordre des ingénieurs.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, VOUS ALLEZ DEVOIR...

- Démontrer un leadership authentique et partagé et votre capacité à mobiliser des équipes de travail vers des objectifs communs ;
- Détenir des capacités à maintenir un climat de travail bienveillant, sain et sécuritaire ;
- Posséder un sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités ;
- Être reconnu pour vous exprimer clairement et adapter vos communications selon le contexte et l'interlocuteur ;
- Être à l'écoute de l'autre ;
- Être en mesure d'apprendre et de vous mettre en action rapidement face à de nouveaux défis et face à des situations en constant changement ;
- Être reconnu pour encourager et assurer le développement de vos compétences et celles des membres de votre personnel ;
- Être habile à dénouer des impasses, à proposer des solutions innovatrices permettant au personnel sous sa responsabilité de se développer et de se sentir valorisé ;
- Agir de manière éthique ;
- Être à l'aise de prendre des décisions de qualité même en situation ambiguë et complexe ;
- Être capable d'influencer les autres tout comme vous vous laissez influencer par eux.

VOTRE SALAIRE :

Classe 8 (89 987 \$ minimum \$ et 119 980 \$ le maximum)

VOTRE LIEU DE TRAVAIL :

Service des ressources matérielles
800, Place Sauvé
Laval (Québec)

ENTREVUES :

22 ou 23 octobre 2024

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT:

Marc Prescott

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

Dès la nomination

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Trente (30) jours de vacances annuelles au prorata du nombre de mois travaillé ET jusqu'à 5 jours additionnels cumulés selon le nombre d'années de service rendu en éducation établit selon le règlement des cadres en vigueur;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Assurance collective;
- Programme de perfectionnement en continu;
- Fonds de pension à prestations déterminées (RRPE);
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Plusieurs autres avantages (Programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs).

CE DÉFI VOUS PARLE?

[Postulez maintenant et contribuez à la relève de demain.](#)

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](#) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse, puis cliquer sur Postuler. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est pas déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Vous pouvez voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#). De plus, des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.