

NOUS RECRUTONS

SERVICE D'AIDE EN LANGUE FRANÇAISE (SALF)



COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

LES CONDITIONS

Occasionnel à temps partiel

Salaire : 23 \$ / l'heure

Horaire : variable entre 9 h 00 à 17 h 00, du lundi au vendredi, (minimum 3 hr / semaine)

Entrée en fonction : dès que possible

INFORMATION

514 332-3000

salf@bdeb.qc.ca

10 555 ave de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec)
H4N 1L4

bdeb.qc.ca

Tutrice ou tuteur en langue française

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae par courriel à salf@bdeb.qc.ca

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Dispenser les séances individuelles de tutorat à des étudiantes et étudiants
- Corriger les rédactions diagnostiques de leurs tutorés
- Corriger le résumé - bilan de fin de session de leurs tutorés
- Préparer les rencontres à l'aide du matériel mis à leur disposition (matériel utilisé pendant les séances ainsi que les devoirs de leurs tutorés), selon le programme établi pour leurs tutorés
- Remplir les rapports de rencontres sur Omnivox (suivi des présences, des éléments de contenus abordés et du travail demandé pour la prochaine séance)
- Remplir un bilan du jumelage à remettre à leurs tutorés à la dernière rencontre
- Répondre, s'il y a lieu, aux courriels des étudiants (MIO)
- Assurer une rétroaction continue avec les superviseurs du service (répondre aux questions dans les rapports, tenir compte des suggestions et/ou des commentaires, etc.)
- Produire occasionnellement des documents théoriques ou des exercices, en collaboration avec les superviseurs du service

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Détenir ou être en voie d'obtenir un bac en littérature ou dans une discipline connexe (français langue seconde, linguistique, enseignement du français, traduction, journalisme etc).

QUALIFICATIONS

- Excellente maîtrise du français écrit
- Aisance à l'oral
- Aptitudes pour la relation d'aide
- Capacité à vulgariser les concepts clés de la langue écrite
- Avoir déjà travaillé dans des centres d'aide ou avoir corrigé l'ÉULE (atout)

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue. Les personnes handicapées sélectionnées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent en écrivant en toute confidentialité à : drh@bdeb.qc.ca

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.