

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (RH-2024-P22)

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES - AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE



Rassembler davantage



Briller davantage



Soutenir davantage

Vous êtes une personne reconnue pour votre proactivité et pour votre créativité? La formation et le développement des talents vous intéressent? Vous êtes la personne que la FCSSQ recherche pour joindre son équipe à titre de **conseillère ou conseiller en développement des compétences!**

Vous aurez la chance d'assumer vos fonctions dans un environnement stratégique, de contribuer activement au développement des services de l'organisation ainsi qu'à la formation continue du personnel de l'interne et du réseau.

Rejoignez notre équipe dynamique pour soutenir les centres de services scolaires (CSS) ainsi que les employés de la FCSSQ!

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Analyser et identifier les besoins de formation et d'accompagnement des gestionnaires des CSS.
- Évaluer et déterminer les besoins en formation et en soutien des employés de la FCSSQ.
- Planifier, préparer et animer des activités de formation.
- Déterminer les approches pédagogiques appropriées aux besoins de formation.
- Conseiller les gestionnaires de la FCSSQ sur les possibilités de perfectionnement de leur équipe.
- Identifier les ressources spécialistes des contenus et contribuer au développement de l'offre de service de la FCSSQ en matière de formation et d'accompagnement auprès des gestionnaires des CSS.
- Déployer de nouveaux programmes d'intégration professionnelle pour les cadres des services administratifs des CSS.
- Établir des ententes avec des ressources externes et des partenaires.
- Rechercher et diffuser des pratiques inspirantes en matière de développement des compétences dans les CSS.
- Contribuer au développement d'outils et de guides pour l'accompagnement des gestionnaires et assurer leur diffusion.
- Publiciser et faire connaître les ressources et les services de la FCSSQ en matière de formation et d'accompagnement.

POSTULEZ

Faites parvenir votre candidature, **au plus tard le 22 octobre 2024 à 13 heures**, en vous inscrivant sur le site de la Fédération à partir de [ce lien](#). Veuillez y déposer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation adressée à Mme Emma Turcotte, conseillère en ressources humaines.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue, laquelle sera suivie d'un court test. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.

VOTRE PROFIL

- Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée.
- Avoir un minimum de 3 ans d'expérience pertinente en développement des compétences.
- Bien connaître les principaux modes de formations numériques et les nouvelles méthodes d'apprentissage.
- Maîtriser la langue française parlée et écrite.
- Connaître le réseau de l'éducation constitue un atout.

VOS TALENTS

- Faire preuve de rigueur, d'autonomie, d'initiative et posséder un grand sens de l'organisation.
- Avoir à cœur le service à la clientèle et aimer travailler en équipe.
- Avoir de la facilité à vulgariser des contenus et des concepts.
- Avoir un sens de l'innovation et faire preuve de créativité.
- Posséder des habiletés relationnelles très développées.

NOS AVANTAGES

- Poste régulier
- Rémunération annuelle : 52 317 \$ à 92 697 \$ (en voie de majoration)
- Régime de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail selon l'encadrement en vigueur (siège social situé à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement

