

Détails de l'affichage

Centre
de services scolaire
des Affluents

Québec 

Administrateur d'infrastructure, serveur et infonuagique

Numéro de l'affichage 24/25-2143-007
Catégorie d'emploi Administratif et technique
Corps d'emploi Agent de développement
Portée de l'emploi Interne et externe
Région Repentigny
Lieu de travail Service des technologies de l'information
Début de l'affichage 2024-10-04 12:00
Fin de l'affichage 2024-10-18 16:00
Échelle salariale Min 53 876 \$ Max 97 871 \$



Nos élèves ont besoin de vous!

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe d'environ 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos quelque 50 000 élèves dans 72 établissements. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du coordonnateur du service des technologies d'information, la personne sera appelée à développer des stratégies technologiques et d'optimiser les processus d'ingénieries d'infrastructure serveur du CSSDA. Elle agira en tant que ressource experte afin de mettre en place des plans d'action de transformation numérique et stratégique des infrastructures serveur et infonuagiques.

DESCRIPTION DES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Développer les orientations stratégiques des tâches d'ingénierie, de configuration et de soutien liées au secteur d'infrastructure infonuagique et à la sécurité;
- Développer les stratégies de migration infonuagique et les stratégies de continuité de service;
- Développer les architectures de solution de sauvegarde sur le site et en mode infonuagique;
- Assurer une veille des tendances et des innovations en matière de technologie d'infrastructure infonuagique afin d'orienter l'organisation dans les meilleures pratiques;
- Prépare, rédige et réunit la documentation devant constituer les dossiers de systèmes suivant les normes établies;
- Installer, configurer, administrer et pratiquer au support des progiciels, services infonuagiques SAAS et PAAS;
- Collaborer à l'implantation de nouvelles solutions technologiques nécessaires à la mission du développement ou du support au développement, par exemple: Azure DevOps, analyse du code, tests de charge et automatisation des essais;
- Prépare, rédige et réunit la documentation devant constituer les dossiers de systèmes suivant les normes établies.

CONNAISSANCES REQUISES

L'expérience en gestion de projet au sein d'un organisme du secteur public et la connaissance des systèmes utilisés dans un centre de services scolaire seront considérées comme atout.

Également, posséder les connaissances suivantes sera un atout :

- ITIL et connaissances des différents processus
- Cadre de référence en gestion de projet (Prince2, CCPM, Lean, XPM ou Scrum)
- Maîtrise des technologies de virtualisation et des serveurs Windows
- Excellente connaissance des technologies infonuagiques et des services Microsoft Azure
- Connaissance de DevOps et Bicep
- Détenir des certifications Microsoft Azure est un plus.

COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité à définir des méthodes de travail dans une perspective d'organisation du travail et de standardisation des processus TI
- Capacité à travailler en équipe et Sens de la planification et de l'organisation
- Aptitudes à la gestion de projets
- Aptitudes à travailler sous pression
- Aptitudes à la prise de décisions et à la résolution de problèmes
- Habiletés à la communication verbale et écrite

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

Exceptionnellement et après une évaluation des qualifications d'une candidate ou d'un candidat, des années d'expérience pertinente peuvent être acceptées comme équivalence dans le cas d'un niveau de scolarité inférieur au diplôme universitaire terminal de premier cycle requis. Le Centre de services scolaire des Affluents se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Merci de votre intérêt envers le Centre de services scolaire des Affluents!