

## OFFRE D'EMPLOI

# Surveillant(e)s d'examens – Occasionnels sur appel (banque de candidatures)



**Titre à l'interne :** Surveillant(e)s d'examens (Agent(e)s de soutien administratif, classe II au plan de classification) – Occasionnels sur appel (banque de candidatures)

**Numéro de concours :** 2024-2025S31

**Horaire de travail :** Sur appel, selon les besoins du Cégep

**Durée d'emploi :** Session Automne 2024

**Entrée en fonction prévue :** Octobre 2024

**Échelle salariale :** 23,67 \$ – 24,68 \$

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 14 octobre 2024 à 23 h 30

Le **Cégep de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur et humain et pour son orientation vers l'avenir, il a intégré au cœur même de son identité le développement durable.

## Description du poste

Le Cégep de Rosemont est à la recherche de Surveillant(e) d'examens sur appel.

À titre de Surveillant(e) d'examens, vos principales responsabilités seront :

- Préparer la salle et le matériel nécessaire à la séance d'examens avant l'arrivée des étudiant(e)s
- Accueillir les étudiant(e)s dans la salle d'examens et expliquer les consignes
- Distribuer et récupérer tous les documents des étudiant(e)s
- Assurer la surveillance des étudiant(e)s lors de la passation de leurs examens, porter attention pour éviter la tricherie et signaler tout incident à la personne responsable
- Accompagner les d'étudiant(e)s dans les locaux du Cégep
- Contrôler les paramètres de réalisation des examens (respect du temps alloué et des consignes, etc.)
- Effectuer des tâches administratives simples (saisie de données, impression de documents, etc.)
- Appliquer les mesures sanitaires lorsque requis (s'assurer du respect de la distanciation physique, nettoyage et désinfection des surfaces partagées, etc.)
- Lorsque qu'appelé(e) à effectuer la surveillance d'examens au Service d'adaptation scolaire (SAS), assurer la surveillance des étudiant(e)s en situation de handicap ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage en tenant compte des mesures d'accommodement qui sont accordées
- Effectuer toutes tâches connexes

## Exigences

- Diplôme d'études secondaires (DES)
- Rigueur et intégrité
- Faire preuve d'empathie et d'ouverture face à la clientèle

## Conditions de travail

### **Faire partie de la communauté du Cégep de Rosemont c'est bénéficier de...**

- Régime de retraite avantageux (RREGOP)
- Clinique-école santé et clinique-école d'acupuncture

### **C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté**

- Jardin collectif et différents comités pour s'impliquer dans la communauté
- Programme de compostage et programme de réduction des objets à usage unique
- Coop avec des produits écologiques réutilisables
- Pistes cyclables à proximité, stations de Bixi sur le terrain du Cégep

## Pourquoi joindre l'équipe ?

- Pour joindre une équipe expérimentée ayant à cœur la réussite des élèves du milieu collégial
- Pour travailler dans un milieu chaleureux et stimulant, où tout le monde se connaît et où plus de 100 communautés culturelles se côtoient
- Pour intégrer un cégep qui s'implique avec des partenaires et des citoyens du quartier

## Dates prévues pour la tenue d'examens\*

Session Automne 2024 :

- Semaine du 14 au 18 octobre 2024
- Vendredi 8 novembre 2024
- Semaine du 16 au 20 décembre 2024

D'autres dates peuvent s'ajouter selon les besoins du Cégep

*\*Il n'est pas nécessaire d'être disponible pour toutes les dates. Merci d'indiquer vos disponibilités lors du dépôt de votre candidature.*

## Programme d'accès à l'égalité en emploi

Le Cégep de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

## Envoyer votre candidature

Afin de participer à notre processus de sélection, vous devez déposer votre candidature au lien suivant :

[Surveillant\(e\)s d'examens \(Agent\(e\)s de soutien administratif, classe II au plan de classification\) – Occasionnels sur appel \(banque de candidatures\)](#)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.