



**Chargé (e) de cours - Inspection municipale en bâtiment et environnement  
(Délivrance de permis et de certificats - jour)**

<b>Identification du concours</b>
<b>Titre d'emploi</b> Chargé (e) de cours - Inspection municipale en bâtiment et environnement (Délivrance de permis et de certificats - jour)
<b>Numéro de référence</b> FC-2025-222-1419
<b>Numéro de la discipline</b> 222
<b>Discipline</b> Techniques d'aménagement et d'urbanisme
<b>Secteur d'enseignement</b> Formation continue
<b>Année/Session</b> Hiver 2025
<b>Type de cours</b> Théorie et laboratoire
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne</b> 2024-10-31
<b>Fin d'affichage interne :</b> 2024-11-10 23:59
<b>Interne</b>
<p>Groupe Collegia, service de formation continue du Cégep de Matane, offre une grande variété de formations créditées et de formations en entreprise qui se donnent localement ou bien à distance, pour une clientèle répartie dans l'ensemble du Québec.</p> <p>Dans le cadre d'une attestation d'études collégiales (AEC) en « Inspection municipale en bâtiment et environnement » EEE.08, dispensée 100% en classe virtuelle interactive, la Direction de la formation continue du Cégep de Matane requiert les services d'enseignantes ou d'enseignants pour la charge de cours suivante :</p> <p>222-2B4-MT Lecture de plans et de documents</p> <p>Un accompagnement adapté sera dispensé à la personne retenue pour l'utilisation des environnements d'apprentissage de même que pour l'élaboration du contenu de cours. Un conseiller pédagogique est attiré au programme afin de soutenir et encadrer les chargés de cours.</p>



Salaire : selon la convention collective, taux horaire entre 94,11\$ à 131,34\$ selon les expériences de travail et la scolarité pertinentes reconnues.

Pour plus de détails sur la formation, veuillez suivre le lien suivant :  
<https://www.collegia.qc.ca/formations-creditable/inspection-municipale-en-batiment-et-en-environnement/>.

Le Cégep de Matane souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

#### **Qualifications requises**

Diplôme terminal de premier cycle universitaire dans la discipline concernée ou une expérience jugée suffisante.

La connaissance suffisante des logiciels de traitement de texte (Word), de la navigation et recherche Internet, l'usage courant du courrier électronique et l'utilisation courante d'environnements d'apprentissage médiatisé (Moodle / Zoom) sont nécessaires pour dispenser la formation et supporter les étudiants en apprentissage virtuel.

Le cours est offert totalement à distance dans une formule hybride (40% d'activités synchrones et 60% d'activités asynchrones).

Bien que certaines activités soient asynchrones, la personne chargée de cours se doit d'offrir un enseignement lors des classes virtuelles prévues à l'horaire : exposé magistral, réalisation d'activités d'apprentissage ou d'exercices formatifs avec les étudiants, animation d'activités réalisés en équipe, etc. De plus, elle a la responsabilité d'encadrer les personnes étudiantes inscrites à son cours.

Les activités de formation prévues en classe Zoom sont enregistrées pour visionnement ultérieur par les étudiants inscrits au cours.

#### **Exigences particulières**

Avoir une bonne maîtrise de la langue française ;  
Aptitudes en communication interpersonnelle ;  
Démontrer des aptitudes pédagogiques;  
Utiliser efficacement les technologies de l'information et des communications, ainsi que les logiciels spécialisés propres au domaine enseigné.

#### **Remarques**

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Faites parvenir votre candidature au plus tard le 10 novembre 2024 à l'attention de Mme Karine Lebrun.

Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

<b>Détails du concours</b>
<b>Lieu de travail</b> À distance
<b>Entrée en fonction prévue</b> 2025-01-13
<b>Concours formation continue</b>
<b>Numéro du cours</b> 222-2B4-MT
<b>Titre du cours</b> Lecture de plans et de documents
<b>Nombre d'heures</b> 60 heures
<b>Cours assuré ou probable</b> Cette offre d'emploi est conditionnelle au nombre suffisant d'inscriptions.
<b>Durée de l'emploi prévue</b> Environ 15 semaines
<b>Horaire du cours</b> Jour
<b>Note(s)</b> Ce cours permet à la personne en formation d'appliquer une méthode d'analyse pour le traitement des demandes de permis et de certificats. En suivant ce cours, elle est en mesure de se prononcer sur la conformité d'une diversité de demandes de permis ou de certificats et de transmettre les informations qui en découlent. La personne étudiante saisit la portée légale d'un permis et d'un certificat et comprend les implications administratives qui en découlent. Le cours lui permet d'appliquer des méthodes de travail efficaces et d'agir de manière systématique.  Au terme de ce cours, la personne étudiante : <ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtrise les communications relatives aux procédures de demandes de permis et de certificats;</li> <li>- applique une méthode de traitement rigoureuse des demandes de permis et de certificats;</li> <li>- est en mesure de traiter une diversité de demandes de permis et de certificats;</li> <li>- peut délivrer les permis ou les certificats de diverses municipalités au Québec;</li> <li>- agit de manière efficace et systématique.</li> </ul>