



**Chargé (e) de cours - Inspection municipale en bâtiment et environnement
(Lecture de plans et de documents - jour)**

Identification du concours
Titre d'emploi Chargé (e) de cours - Inspection municipale en bâtiment et environnement (Lecture de plans et de documents – jour)
Numéro de référence FC-2025-222-1418
Numéro de la discipline 222
Discipline Techniques d'aménagement et d'urbanisme
Secteur d'enseignement Formation continue
Année/Session Hiver 2025
Type de cours Théorie et laboratoire
Affichage
Début d'affichage interne 2024-10-31
Fin d'affichage interne : 2024-11-10 23:59
Interne
<p>Groupe Collegia, service de formation continue du Cégep de Matane, offre une grande variété de formations créditées et de formations en entreprise qui se donnent localement ou bien à distance, pour une clientèle répartie dans l'ensemble du Québec.</p> <p>Dans le cadre d'une attestation d'études collégiales (AEC) en « Inspection municipale en bâtiment et environnement » EEE.08, dispensée 100% en classe virtuelle interactive, la Direction de la formation continue du Cégep de Matane requiert les services d'enseignantes ou d'enseignants pour la charge de cours suivante :</p> <p>222-2A4-MT Lecture de plans et de documents</p> <p>Un accompagnement adapté sera dispensé à la personne retenue pour l'utilisation des environnements d'apprentissage de même que pour l'élaboration du contenu de cours. Un conseiller pédagogique est attiré au programme afin de soutenir et encadrer les chargés de cours.</p>



Salaire : selon la convention collective, taux horaire entre 94,11\$ à 131,34\$ selon les expériences de travail et la scolarité pertinentes reconnues.

Pour plus de détails sur la formation, veuillez suivre le lien suivant :
<https://www.collegia.qc.ca/formations-creditable/inspection-municipale-en-batiment-et-en-environnement/>.

Le Cégep de Matane souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Qualifications requises

Diplôme terminal de premier cycle universitaire dans la discipline concernée ou une expérience jugée suffisante.

La connaissance suffisante des logiciels de traitement de texte (Word), de la navigation et recherche Internet, l'usage courant du courrier électronique et l'utilisation courante d'environnements d'apprentissage médiatisé (Moodle / Zoom) sont nécessaires pour dispenser la formation et supporter les étudiants en apprentissage virtuel.

Le cours est offert totalement à distance dans une formule hybride (40% d'activités synchrones et 60% d'activités asynchrones).

Bien que certaines activités soient asynchrones, la personne chargée de cours se doit d'offrir un enseignement lors des classes virtuelles prévues à l'horaire : exposé magistral, réalisation d'activités d'apprentissage ou d'exercices formatifs avec les étudiants, animation d'activités réalisés en équipe, etc. De plus, elle a la responsabilité d'encadrer les personnes étudiantes inscrites à son cours.

Les activités de formation prévues en classe Zoom sont enregistrées pour visionnement ultérieur par les étudiants inscrits au cours.

Exigences particulières

Avoir une bonne maîtrise de la langue française ;
Aptitudes en communication interpersonnelle ;
Démontrer des aptitudes pédagogiques ;
Utiliser efficacement les technologies de l'information et des communications, ainsi que les logiciels spécialisés propres au domaine enseigné.

Remarques

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Faites parvenir votre candidature au plus tard le 10 novembre 2024 à l'attention de Mme Karine Lebrun.

Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du concours
Lieu de travail À distance
Entrée en fonction prévue 2025-01-13
Concours formation continue
Numéro du cours 222-2A4-MT
Titre du cours Lecture de plans et de documents
Nombre d'heures 60 heures
Cours assuré ou probable Cette offre d'emploi est conditionnelle au nombre suffisant d'inscriptions.
Durée de l'emploi prévue Environ 15 semaines
Horaire du cours Jour
Note(s) Co-enseignement : 40 heures pour la lecture de documents d'arpentage, le Code de construction du Québec, la lecture de plans de construction et le repérage de non-conformités; 20 heures pour le rôle et les responsabilités des personnes spécialistes collaborant avec les inspectrices et les inspecteurs et les études de caractérisation des sols. Ce cours permet à la personne en formation de se familiariser avec divers documents de spécialistes couramment utilisés en inspection municipale. Elle apprend à lire et à analyser des documents annexés à des demandes de permis et de certificats ou à utiliser ces documents afin de répondre à des demandes d'information. Avec ce cours, la personne étudiante apprend à appliquer les exigences des codes, des lois et des règlements d'urbanisme (par ex. : Code de construction, Loi sur les architectes, règlement sur les permis et certificats, etc.). Elle respecte le rôle et les responsabilités des personnes intervenant dans le domaine de l'inspection municipale. Ce cours amène aussi la personne étudiante à développer son sens analytique. Au terme de ce cours, la personne étudiante : <ul style="list-style-type: none"> • a développé une lecture efficace des documents de spécialistes; • interagit convenablement avec des spécialistes; • applique les lois, les normes et les codes qui encadrent le domaine de la construction; • valide des documents annexés à des demandes de permis et de certificats; • répond à des besoins d'information en fonction de documents déposés; • comprend et respecte le rôle et les responsabilités de chacun des intervenants.