



# Directrice ou directeur des ressources humaines

Organisation à dimension

**HUMAINE :**

**18 000  
ÉLÈVES**

jeunes & adultes

**39**

**ÉTABLISSEMENTS  
SCOLAIRES**

**300 M\$  
EN BUDGET**

**4000  
EMPLOYÉS**

[csssh.gouv.qc.ca/carriere](http://csssh.gouv.qc.ca/carriere)

## APPEL DE CANDIDATURES

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSSH) est en forte croissance et conséquemment est à la recherche d'une direction des ressources humaines aux plus hauts standards. Vous faites preuve de leadership inclusif, vous avez une grande force en développement organisationnel et en gestion de changement et vous avez envie de contribuer au mieux-être des personnes de l'organisation?

### NATURE DU TRAVAIL, FONCTION ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la direction générale la personne titulaire de ce poste jouera un rôle crucial dans :

- l'évolution des méthodes de recrutement et de fidélisation du personnel, l'instauration et le maintien en continu d'un milieu de travail inclusif ainsi qu'à la formulation de conseils stratégiques en gestion des ressources humaines;
- le développement d'une gestion axée sur l'intelligence collective et la responsabilisation de tous les gestionnaires en matière de gestion des ressources humaines;
- l'exécution de services-conseils et d'expertise fonctionnelle pour toutes les questions associées à la planification des besoins en main-d'œuvre, à la dotation dans une perspective de marque employeur de choix;
- la gestion de la performance et du développement des ressources humaines, aux relations de travail, à la rémunération, à la santé et la sécurité au travail, de même qu'à tout autre champ pouvant être associé à la gestion du personnel.

Enfin elle dirige le personnel sous sa responsabilité et oriente les différentes actions à prendre pour assurer l'atteinte des objectifs.

Procédure en vigueur  
pour combler le poste

## Votre motivation, vos compétences et votre expérience correspondent au profil recherché?

Veillez transmettre un **curriculum vitae**  
au plus tard le **21 octobre 2024 à midi**  
(12 h) à l'attention de :

**Madame Michelle Fournier**, Sélection DRH  
Centre de services scolaire Saint-Hyacinthe,  
confidentiel

à l'adresse électronique suivante :

[ressources\\_humaines@fcssq.quebec](mailto:ressources_humaines@fcssq.quebec)

**Seules les candidatures reçues à cette  
adresse seront considérées.** Toutes  
les candidatures seront traitées  
confidentiellement.

Si votre candidature est retenue,  
prenez note :

- Qu'un travail préparatoire à l'entrevue  
vous sera demandé aux fins de  
présentation;
- Que les entrevues auront lieu le  
30 octobre 2024 à Saint-Hyacinthe;
- Qu'une évaluation du potentiel est  
prévue le 1<sup>er</sup> novembre 2024.

Le Centre de services scolaire Saint-Hyacinthe  
ne s'engage pas à retenir une candidature dans  
le cadre du présent affichage et remercie tous  
les candidats de leur intérêt, et communiquera  
qu'avec les personnes retenues pour la suite du  
processus.

Le Centre de services scolaire Saint-Hyacinthe  
applique le programme d'accès à l'égalité en  
emploi et invite les femmes, les membres des  
minorités visibles, les membres des minorités  
ethniques et les autochtones à présenter leur  
candidature. Nous appliquons la Loi sur la  
laïcité de l'État.

## PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership mobilisateur;
- Vision stratégique et initiative axée sur l'expérience employé;
- Gestion des priorités et des échéanciers;
- Gestion du stress;
- Capacité d'adaptation à une culture organisationnelle  
en transformation;
- Capacité de vulgariser l'information;
- Habilités dans les relations interpersonnelles et la résolution  
de conflit avec une grande capacité d'écoute et de respect  
des individus;
- Excellente communication orale et écrite;
- Grande habileté avec les compétences numériques;
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe;
- Jugement, tact et diplomatie;
- Éthique professionnelle, rigueur et discrétion;
- Fortes habilités stratégiques et politiques.

## QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle (Bac) dans un champ  
d'études sanctionnant un programme d'études universitaires  
de 3 ans;
- 8 ans d'expérience de cadre pertinente;
- Expérience avérée avec des réalisations significatives  
et durables en gestion du changement;
- Membre CRHA/CRIA (atout).

## RÉMUNÉRATION

Classe 10 - 106 098 \$ à 134 259 \$

Le traitement et les conditions de travail sont déterminés  
par le Règlement déterminant certaines conditions de travail  
des cadres.

C'est  
**ici**  
que ça se passe!

Centre  
de services scolaire  
de Saint-Hyacinthe

Québec 