

OFFRE D'EMPLOI

PROJET SPÉCIFIQUE - 2 ans avec possibilité de prolongation - EP2425-084

CHARGÉ(E) DE PROJETS STRATÉGIQUES – HYGIÈNE ET SALUBRITÉ

(Appellation interne : agent(e) de développement)

Secteur entretien – Service des Ressources Matérielles (SRM)

8h à 16h – 35 heures par semaine

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves ?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation** ?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse ?

Ça tombe bien ! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité !

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain !

TA MISSION

Au sein du Service des ressources matérielles, tu assureras le développement, la mise en place, le suivi et la reddition de l'implantation de toutes les initiatives stratégiques en lien avec le projet multifacettes « Hygiène et salubrité » de nos milieux. Ces initiatives visent à contribuer à l'amélioration de la salubrité de nos milieux et à outiller les directions dans l'administration de l'entretien ménager de leur établissement.

TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN

- Mettre en place un cadre de gestion qui déterminera les rôles des différents acteurs dans le maintien de la propreté de nos bâtiments à travers 9 initiatives ;
- Prendre en charge, implanter et déployer les 9 volets du projet « Hygiène et salubrité » ;
- Contribuer à l'optimisation des méthodes et techniques de travail en hygiène et salubrité ;
- Participer à la centralisation des produits et accessoires de conciergerie (contrat d'achats regroupés) ;
- Collaborer au projet de déploiement SIMDUT du SRH ;
- Mettre en place de nouveaux devis d'entretien ménager (par vocation d'espace) ;
- Inventorier et analyser les besoins en équipements des établissements ;
- Développer une nouvelle méthode de calcul des heures de conciergerie (basé sur vocation d'espace - profils mesurables).
- Réviser le concept de « ménages d'été » en collaboration avec les autres services ;
- Collaborer au projet pilote aux Centres administratifs : Gestion des matières résiduelles (GMR)
- Réorganiser les équipes volantes du SRM ;
- Fournir à sa direction des rapports d'avancement du projet avec indicateurs et effectuer des redditions de compte ;
- Rédiger des présentations pour la direction du service sur l'avancement du projet ;
- Collaborer avec les directions d'établissement, la partie syndicale du soutien manuel et le SRH pour le déploiement et l'implantation du projet.

Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 3 du plan de classification du personnel professionnel. Voici le lien : [Personnel professionnel – Comité patronal de négociation pour les centres de services scolaires francophones \(gouv.qc.ca\)](#)

AUTRES EXIGENCES

- Connaissances des notions de base en optimisation des processus ;
- Aptitudes en gestion de changement ;
- Capacité d'influencer les pratiques (changement de culture) ;
- Capacité à adapter ses communications en fonction de son interlocuteur ;
- Grandes capacités à synthétiser l'information pour la direction du service et à suivre des indicateurs d'avancement du projet ;
- Bonne connaissance de la suite office (Word, Excel, PowerPoint).

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU VAS DEVOIR...

- Détenir une bonne connaissance des milieux scolaires ;
- Faire preuve de leadership et de mobilisation dans un contexte de changement ;
- Faire preuve de créativité dans la recherche des solutions novatrices ;
- Être en mesure d'influencer les autres et se laisser influencer ;
- Être en mesure de gérer l'ambiguïté et de s'adapter aux situations ;
- Être en mesure de gérer plusieurs projets simultanément avec des échéanciers serrés ;
- Démontrer des aptitudes pour le travail collaboratif ;

TON PARCOURS PROFESSIONNEL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

TON SALAIRE

Échelle salariale de 53 876\$ à 95 479\$ par année

Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

Selon la scolarité et l'expérience.

TON LIEU DE TRAVAIL **Service des ressources matérielles (mode hybride)**

800 Place Sauvé, Laval (QC) H7S 1M2

*****Pendre note que dans le cadre de ce poste, des déplacements peuvent être requis sur une base occasionnelle.**

TON HORAIRE : 8h00 à 16h00

DATE EFFECTIVE : Entrée en poste rapide

ENTREVUE : Les entrevues auront lieu dans la semaine du 21 octobre via TEAMS

DATE LIMITE POUR POSTULER : Mardi 15 octobre 2024 à 16h00

CE QUE NOUS POUVONS T'OFFRIR*

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables (*au prorata du nombre de mois travaillé*) ;
Imagine tous les voyages et les aventures à venir !
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes ;
- Conciliation travail-vie personnelle ;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) ; **Imagine tes projets de retraite !**
- Programme de perfectionnement en continu ;
- Possibilités d'avancement de carrière ; **Imagine tes possibilités d'avenir !**
- Stationnement à proximité et sans frais ;
- Programme d'activités culturelles et sportives RécréAction ;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi ;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).