

CHARGÉ ou CHARGÉE DE PROJET - RÉPERTOIRE DE RESSOURCES PÉDAGOGIQUES NUMÉRIQUES

COLLECTO SERVICES REGROUPÉS EN ÉDUCATION
(BUREAU DE MONTRÉAL EN MODE HYBRIDE)

Vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique? Vous aimeriez contribuer au développement de projets pédagogiques innovants dans le réseau de l'enseignement supérieur? Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, votre approche collaborative et votre *leadership* mobilisateur? Cet emploi offre un équilibre parfait entre la gestion de projet, la transformation numérique et l'accompagnement d'équipes pédagogiques multidisciplinaires.

Collecto est à la recherche d'un ou d'une Chargé(e) de projet pour assurer la mise en œuvre d'un répertoire national de ressources pédagogiques numériques destinées au réseau de l'Enseignement supérieur.

NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision de la directrice des services de pédagogie numérique, la personne titulaire de ce poste sera appelée à :

- Assurer la coordination opérationnelle du projet Pavillon REN, une plateforme nationale interordre pour la mutualisation de ressources pédagogiques numériques en enseignement supérieur ;
- Prendre en charge l'élaboration du plan de travail annuel ;
- Assurer la coordination des travaux et le respect des échéanciers auprès de l'équipe de Collecto, des prestataires et des fournisseurs externes ;
- Organiser les rencontres de comités consultatifs, de gouvernance et d'utilisateurs ;
- Agir comme facilitateur/facilitatrice lors des rencontres consultatives ;
- Recueillir et analyser les besoins exprimés par la clientèle de l'enseignement supérieur pour l'amélioration continue de la plateforme ;
- Rédiger les rapports, recommandations et politiques (d'hébergement, d'accessibilité, de fichiers multimédias) issus des consultations ;
- Contribuer aux travaux entourant l'architecture d'information, la mise en place de fonctionnalités spécifiques et le développement de la plateforme ;
- Collaborer avec les différents comités et groupes de travail ministériels ainsi qu'avec les partenaires du projet ;
- Assurer une veille sur les autres modèles de plateformes de REN en enseignement supérieur au Canada et ailleurs dans la francophonie afin de documenter les bonnes pratiques et d'établir des partenariats éventuels ;
- Présenter et promouvoir la plateforme auprès d'auditoires diversifiés ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un programme lié à la gestion documentaire, aux sciences de l'éducation, à la gestion de l'information numérique ou dans tout autre domaine pertinent relié à la description de tâches ;
- Avoir une expérience minimale de 2 ans dans un poste relatif à la coordination ou à la charge de projets dans un domaine pertinent à l'emploi ;
- Avoir de l'expérience avec la production, l'analyse ou la diffusion de ressources pédagogiques numériques ;
- Posséder une bonne connaissance des technologies de l'information et avoir de la facilité à s'approprier de nouveaux outils ;
- Excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite ;
- Bonne connaissance du réseau de l'enseignement supérieur ;
- Connaissance d'un logiciel de gestion de bibliothèque numérique (atout majeur) ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite (atout) ;
- Connaissance des données ouvertes et liées (atout).

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder un grand sens de l'organisation du travail et savoir gérer les priorités ;
- Démontrer une grande autonomie dans l'exécution de ses fonctions ;
- Être proactif et axé sur la résolution de problèmes ;
- Être diplomate, démontrer de fortes aptitudes pour concilier les intérêts divers et pour mobiliser de multiples intervenants ;
- Faire preuve d'une très bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Posséder des habiletés communicationnelles marquées, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Privilégier le travail d'équipe ;
- Capacité de s'adapter rapidement aux situations et de bien gérer le changement.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Poste en mode hybride, à Montréal, avec présence minimale de 40% par semaine les 3 premiers mois et 20 % par la suite ;
- Poste à durée déterminée jusqu'au 30 juin 2026, avec possibilité de prolongation ;
- Poste à temps complet (35 heures par semaine) ;
- Salaire annuel entre 56 419 \$ et 103 532 \$ selon la scolarité et l'expérience ;
- Entrée en fonction: dès que possible.

LES AVANTAGES

Collecto offre un généreux programme d'avantages sociaux :

- Quatre semaines de vacances après un an ;
- Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes ;
- Possibilité de cotiser à une cinquième semaine de vacances après une année de service actif ;
- Congés mieux-être ;

- Un horaire d'été;
- Un régime de retraite avantageux (RREGOP);
- Accès à un service de télémédecine;
- Une généreuse couverture d'assurances collectives, payée en grande partie par l'employeur (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurances salaire, assurance vie);
- Différents programmes, notamment : perfectionnement, conciliation travail-vie personnelle, programme d'aide aux employés et remboursement de dépenses relatives et l'activité physique et aux soins de santé;
- Accès facile en transport en commun (station Berri-UQAM).

Si ce poste vous intéresse, veuillez transmettre **une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae dans un même fichier au plus tard le 14 octobre 2024, à 23 h**, à l'adresse suivante : dotation@fedecegeps.qc.ca . Notez que la lettre de motivation est requise pour que votre candidature soit retenue.

Des tests seront administrés dans **la semaine du 14 octobre 2024** et les entrevues auront lieu en visioconférence dans **la journée du 22 octobre 2024**.

Veillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes.