

## DOYENNE ou DOYEN

École des pêches et des ressources naturelles, École des arts, hospitalité et services communautaires

Campus de la Péninsule acadienne

Concours interne et externe : no 24-6775-081

Poste régulier à temps plein

Lieu de travail : Campus de la Péninsule acadienne avec possibilité de travail hybride (télétravail partiel)

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB), est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir un poste doyenne ou doyen de l'école des pêches et des ressources naturelles, ainsi que l'école des arts, hospitalité et des services communautaires. Ce poste est situé au campus de la Péninsule acadienne.

**DESCRIPTION DE L'EMPLOI :** Sous la direction de la vice-présidence à la Formation et à la réussite étudiante, la personne qui occupe le poste de doyen ou doyenne est chargée de la vision globale et du leadership stratégique et académique pour l'école. Elle est responsable du développement et la mise en œuvre des plans et priorités stratégiques et académiques pour son école. Elle assure une veille des besoins de main d'œuvre pour l'ensemble des domaines de son école et assure un leadership collaboratif, académique et administratif pour le développement, la livraison, l'évaluation et l'assurance qualité pour l'ensemble des programmes offerts dans son école, y compris la formation régulière, la formation continue et la formation sur mesure, et ce, dans tous les campus et sites du CCNB.

Aussi, les tâches principales du doyen ou de la doyenne consistent entre autres à :

- Participer activement dans la prise de décision et des recommandations pour la planification à titre de membre du Conseil de la formation et la réussite étudiante (CFRÉ);
- Assurer la gestion et l'opérationnalisation des programmes et des services du secteur et assurer la communication et les suivis nécessaires auprès des membres de son école;
- Assurer la mise en œuvre du processus d'assurance qualité et d'amélioration continue des programmes d'étude;
- Contribuer à un leadership collaboratif qui soutient l'imputabilité, la prise de décision en lien avec les politiques et directives, et selon les priorités et les objectifs stratégiques du CCNB;
- Favoriser la réussite des étudiantes et étudiants par un travail collaboratif avec les services de la réussite étudiante, la veille à la satisfaction et la rétention des étudiantes et étudiants, la gestion efficace des plaintes;
- Fournir un leadership auprès des autres doyens-associés, du personnel enseignant et du personnel de soutien de son école pour assurer son bon déroulement;
- Assurer une veille des besoins actuels et futurs rattachés aux domaines de son école par une participation active avec les associations, les employeurs et les organismes, sur le plan local, régional, national et international;
- Assurer l'encadrement et l'appui vers la transformation et le développement de ses programmes actuels selon l'approche centrée sur le développement des compétences (ACDC) et en assurer la conformité ;
- Développer et maintenir des bonnes relations tant à l'interne qu'à l'externe du CCNB par sa participation à certains comités, son développement de partenariats ou toute autre représentation pour le CCNB ;
- Établir des ententes de collaboration et de partenariats avec les employeurs et des partenaires institutionnels pour les domaines rattachés à son école. Assurer également un lien avec les employeurs et les communautés de la région de la Péninsule acadienne;
- Gérer des ressources humaines, financières, physiques et informationnelles conformément aux autorisations et aux pouvoirs pour son secteur d'activités.

**EXIGENCES :** Maîtrise en éducation des adultes, en éducation ou dans un autre domaine rattaché à l'école, et un minimum de huit (8) ans d'expérience dans un rôle de leadership dans le secteur postsecondaire ou l'éducation des adultes.

OU

Baccalauréat dans un domaine pertinent en lien avec l'éducation des adultes, en éducation ou dans un autre domaine rattaché à l'école avec un minimum de douze (12) années d'expérience dans un rôle de leadership dans le secteur postsecondaire.

Toute personne considérant de manière équivalente répondre aux exigences du poste est invitée à soumettre sa candidature.

Doit être résident canadien ou détenir un permis de travail valide au Nouveau-Brunswick.

**Autres compétences importantes :** Une connaissance du milieu de l'enseignement postsecondaire, une capacité à prendre des décisions rapidement et à gérer plusieurs dossiers simultanément, une excellente maîtrise du français écrit et parlé, une bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé, d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, capacité à travailler en équipe.

# Offre d'emploi

Doyenne ou doyen, École des pêches et des ressources naturelles  
École des arts, hospitalité et services communautaires et,  
Campus de la Péninsule acadienne

*Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature.*

## Conditions d'emplois :

**Lieu de travail :** Campus de la Péninsule acadienne avec possibilité de travail hybride (télétravail partiel)

**Statut :** Poste régulier à temps plein débutant le plus tôt possible

**Salaire :** Échelle salariale 09 - personnel cadre et non syndiqué (de 118 872 \$ à 130 832 \$ annuellement, selon l'expérience)

## Afin d'être considéré :

Votre curriculum vitae doit démontrer clairement vos compétences, votre expérience et votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (mois-année) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation.

Le CCNB souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et s'engage envers l'établissement d'un milieu de travail inclusif qui reconnaît la diversité des communautés qu'il dessert et qui est exempt d'obstacles, dès le processus de sélection. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus, veuillez envoyer un message à l'adresse indiquée ci-dessous pour en faire la demande. Les renseignements reçus au sujet de mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous. Nous vous remercions de l'intérêt démontré. Veuillez noter que nous communiquerons qu'avec ceux et celles dont la candidature sera retenue.



Faites parvenir votre candidature à l'adresse courriel à [CCNB-RH@ccnb.ca](mailto:CCNB-RH@ccnb.ca) en y précisant le numéro de concours 24-6775-081.

Votre candidature devra être **reçue au plus tard le 15 octobre 2024 à 23 h 59.**

Le CCNB est un pilier dans la formation technique et professionnelle francophone au Nouveau-Brunswick. Diplômant plus de 1 000 personnes annuellement, nous sommes fiers de contribuer au développement économique des collectivités d'ici et d'ailleurs. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, nous nous adaptons aux réalités socio-économiques, soutenons les activités de recherche appliquée et encourageons l'innovation.