

APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

Coordonnatrice ou Coordonnateur

SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Nature de l'emploi

Relevant de la direction du service des ressources financières, la personne détentrice du poste aura la responsabilité de la coordination, de l'organisation, du développement et de l'évaluation de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la gestion des ressources financières.

Spécifiquement

- Participer à l'élaboration des orientations, des stratégies, des politiques au niveau des processus financiers et administratifs sous sa responsabilité;
- Coordonner les opérations comptables : comptes à payer, comptes à recevoir, transferts budgétaires, frais de déplacement, etc.;
- Coordonner le soutien à la facturation et l'encaissement de certains frais chargés aux parents, par exemple les frais à la rentrée, les frais de surveillance du midi ou les frais des services de garde, etc;
- Coordonner la préparation du budget des établissements et des services administratifs;
- Participer à la production des données financières mensuelles, périodiques et annuelles;
- Élaborer des systèmes, des méthodes et procédures de contrôle budgétaire et financier;
- Assumer la responsabilité de systèmes comptables et financiers;
- Coordonner l'implantation de systèmes comptables et financiers;
- Assumer un rôle de services-conseils et de formateur auprès des cadres d'établissement et de services;
- Superviser une équipe de travail composée de personne de soutien.

Membre d'une équipe de gestion dynamique, elle saura contribuer positivement à l'atteinte des objectifs organisationnels en tenant compte de la vision, du contexte socio-économique et des encadrements légaux du Centre de services scolaire.

Qualifications

- Être détenteur d'un Baccalauréat en comptabilité;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Posséder un titre comptable reconnu par l'ordre professionnel est un atout;
- Avoir une bonne connaissance des composantes et du mode de financement du milieu scolaire est un atout;
- Avoir une expérience d'audit en cabinet comptable est un atout;
- Être disponible de façon accrue à certaines périodes de l'année;
- Passation de tests de qualification dont des tests psychométriques.

***Échelle salariale de la classe 07 de 84 101 \$ à 112 133 \$ (au 1er avril 2022, en révision).**

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre faisant part de leur intérêt et l'expertise développée en lien avec l'emploi au plus tard le 2 octobre 2024 à 16h00.