



INSTITUT DE
TECHNOLOGIE
AGROALIMENTAIRE
— DU QUÉBEC —

Cocréer l'agroalimentaire
de demain!



Pourquoi travailler à l'ITAQ?

- ✓ On participe au déploiement du seul institut d'enseignement en agroalimentaire reconnu du Québec!
- ✓ On contribue concrètement à façonner la relève agroalimentaire de demain dans une optique d'innovation et de développement durable
- ✓ On collabore avec des collègues passionnés issus de multiples secteurs!
- ✓ On évolue dans un environnement chaleureux, humain et convivial!

Bonne nouvelle! On a de la place pour vous faire participer à l'aventure!

Lieu de travail

401, rue Poiré La Pocatière

OU

3230, rue Sicotte, Saint-Hyacinthe

Salaire

22,70 \$ à 31,88 \$

Selon la scolarité et l'expérience

Pour postuler

EmploiEnLigne@itaq.ca

Un aperçu de nos avantages

- Télétravail (mode hybride)
- Régime de retraite (RREGOP)
- 4 semaines de vacances
- 13 congés fériés
- Assurances collectives
- 10 jours de congé maladie
- Accès gratuit aux salles d'entraînement
- Horaire d'été
- Service de cafétéria
- Environnement agréable



Itaq.ca

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) RH- Relations de travail

Contrat de 2 ans, temps plein, 35 h par semaine

Description de votre poste

L'ITAQ est à la recherche d'un(e) technicien(ne) en ressources humaines- **volet relations de travail** motivé(e) et rigoureux(se) pour intégrer l'équipe des ressources humaines et du bien-être pour un mandat de deux (2) ans.

Vous jouerez un rôle clé dans le soutien des relations de travail permettant d'établir des relations de travail harmonieuses et équitables pour tous. Entouré d'une équipe de trois (3) conseillers et conseillères en relations de travail, vous réaliserez des mandats techniques permettant d'assurer la bonne marche des activités, projets et mandats. Plus spécifiquement, vous aurez à :

- **Rédaction dynamique** : Contribuez activement avec les conseillers, conseillères à la rédaction des articles de conventions collectives en cours de négociation et des guides d'interprétation;
- **Participation active** : Planifiez, préparez et assistez aux comités de relations de travail, en produisant des comptes rendus clairs et utiles;
- **Amélioration continue** : Participez au développement et à la mise à jour des processus, procédures et outils en matière de relations de travail pour optimiser l'efficacité de l'équipe;
- **Analyse des données** : Assurez la mise à jour régulière des tableaux indicateurs statistiques pour informer les décisions et améliorer les pratiques;
- **Recherches** : Réalisez des recherches de jurisprudence et des comparaisons du marché, fournissant des outils pour l'organisation;
- **Suivi rigoureux** : Compilez et gérez le suivi des libérations syndicales, garantissant le respect des procédures.



- **Support et polyvalence** : Apportez votre soutien aux conseillers en relations de travail dans la gestion administrative des divers dossiers et mandats.

Votre profil

On dit de vous que :

- Vous avez de l'intérêt pour un travail gravitant autour d'un cadre normatif (conventions collectives) et qui allie rédaction et analyse;
- Vous faites preuve d'autonomie, d'initiative et d'une grande rigueur;
- Vous avez une bonne capacité d'analyse et un bon jugement;
- Vous avez d'excellentes habiletés relationnelles (discernement, tact, diplomatie);
- Vous aimez collaborer et travailler en équipe;
- Vous êtes habile à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit;

Vous avez :

- Un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques, administrative ou une autre discipline pertinente;
- De l'expérience en ressources humaines, dans un poste en relations de travail dans un environnement syndiqué est souhaitable;
- Une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Teams);
- Autorisé(e) légalement à travailler au Canada.

Il ne vous reste qu'à postuler!

On attend votre candidature avec intérêt! Vous n'avez qu'à nous la transmettre à EmploiEnLigne@itaq.ca

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus**. Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin d'emploi (mois et année) ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine**.

L'ITAQ accepte et encourage les candidatures de la part de personnes handicapées.