

Technicien(ne) en travaux pratiques – Clinique d'hygiène dentaire

Direction :

Direction adjointe des études
Clinique d'hygiène dentaire

Numéro de référence :

24-SR-100(2)

Période d'affichage :

Du 2024-09-26 au 2024-10-02

Statut : Remplacement à temps complet 35 heures pour une durée indéterminée

Horaire : Du lundi au vendredi de 10h00 à 18h 00

Échelle salariale :

Taux horaire entre 26.38\$ et 35.22\$
Selon scolarité et expérience

POSTULEZ ICI

Lieu de travail

[Cégep Édouard-Montpetit](#)

(Cliquez pour voir la carte)

Ce que vous allez faire :

- Vous effectuerez le processus de stérilisation des instruments de la clinique d'hygiène dentaire et également d'autres cliniques-écoles du cégep au besoin ;
- Vous vous assurerez du respect des normes CSA et des normes de santé et de sécurité lors du processus de stérilisation. Vous vous assurerez de la vérification des indicateurs chimiques et biologiques ;
- Vous préparerez et organiserez le matériel sorti du stérilisateur pour son utilisation en clinique ;
- Vous participerez au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de stérilisation. Le cas échéant, en assurerez le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle. Vous serez responsable d'assurer l'entretien et la réparation du dit matériel et verrez au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement ;
- Vous fournirez un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des ateliers pratiques en stérilisation, et ce, en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplirez, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur du processus de stérilisation des instruments cliniques ;
- Vous participerez aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles méthodes de travail en lien avec la stérilisation ;
- Vous utiliserez les outils technologiques de l'information et des communications mis à votre disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Vous avez le profil si :

- Vous devez détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Vous avez des compétences pour utiliser les logiciels d'usages courants. (Word, Excel, Outlook et Office 365) ;
- Vous êtes un employé qui possède le sens de l'organisation, de l'autonomie et la gestion des priorités. Vous avez du tact et de la diplomatie.

Tests

- Français écrit 60%
- Excel et Word de base à 60%

TRAVAILLER AU CÉGEP, c'est faire part d'un milieu de vie!

Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
 - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)