

Agent(e) de soutien administratif, classe 1- Centre sportif

Direction :

Direction des affaires étudiantes et communautaires –
Centre sportif

Numéro de référence :

24-S-102

Période d'affichage :

Du 2024-09-26 au 2024-10-09

Statut : Régulier à temps complet 35 heures

Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

Échelle salariale :

Taux horaire entre 24,36\$ et 27,24\$
Selon scolarité et expérience

[POSTULEZ ICI](#)

Lieu de travail

[Centre sportif](#)

du Cégep Édouard-Montpetit
(Cliquez pour voir la carte)

Ce que vous allez faire :

- Vous accueillerez les étudiants athlètes Lynx pour différentes demandes ;
- Vous répondrez aux demandes d'information concernant l'offre de service du sport étudiant ;
- Vous effectuerez des travaux administratifs en lien avec le secteur du sport étudiant ;
- Vous travaillerez lors d'événements qui ont lieu le soir ou les fins de semaine.

Vous avez le profil si vous :

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Vous possédez 1 an d'expérience pertinente ;
- Vous avez une bonne connaissance de Word et d'Excel et une habileté avec les outils informatiques ;
- Vous possédez d'excellentes habiletés relationnelles, et de l'aisance avec le service à la clientèle ;
- Vous possédez la capacité à gérer le stress en période critique

Tests

- Français écrit 60 %
- Excel de base 60 %
- Word intermédiaire 60 %

TRAVAILLER AU CÉGEP, c'est faire part d'un milieu de vie!

Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence, depuis 2006
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)
- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondants à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)