

## OFFRE D'EMPLOI

CONTRAT JUSQU'À L'ÉTÉ 2025 (REMPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ) : EP2425-080

### CONSEILLER (ÈRE) MARKETING (CONSEILLER (ÈRE) EN COMMUNICATION) (35 HEURES / SEMAINE)

Tu as envie de travailler avec une équipe de passionnés qui met son talent en communication au service des élèves et de leur réussite?

Tu as envie de rencontrer des personnes engagées et bienveillantes qui s'entraident et collaborent pour servir une des causes les plus nobles qui soit, celle de l'éducation?

Tu as envie d'aider des élèves à trouver leur voie et à améliorer leur avenir en valorisant les services d'orientation?

Tu veux évoluer dans un climat positif qui offre une qualité de vie exceptionnelle, mais aussi de beaux et grands défis professionnels? Un milieu où l'innovation est encouragée, où les apprentissages sont quotidiens et soutenus par une culture d'amélioration continue?

**Alors ce poste est fait pour toi et on veut te rencontrer!**

#### TA MISSION

Aller à l'école, c'est aussi apprendre à faire un choix de carrière. C'est se donner un objectif pour la vie professionnelle. C'est découvrir ce qu'on aime pour faire ce qu'on aime. Occuper un emploi au sein de la grande famille du CSS de Laval, c'est de s'engager à mettre son expertise au service des élèves et de leur réussite. C'est aussi de choisir un employeur qui reconnaît l'importance du bien-être des membres de son équipe.

Dans le cadre de ton mandat, tu travailleras avec une équipe de passionnés afin de promouvoir les services d'orientation scolaire, d'aider des élèves à découvrir la formation professionnelle et l'éducation des adultes afin d'explorer des chemins parfois méconnus aux multiples possibilités.

Nous avons cette conviction que le marketing a le pouvoir de permettre à des élèves d'apprendre à mieux se connaître, de découvrir des parcours de formation qui répondent à leurs champs d'intérêt et à leurs forces pour les diriger vers une vie professionnelle des plus stimulantes. Notre objectif : Permettre aux élèves de vivre de leurs passions, de faire ce qu'ils aiment!

Pour ce faire, tu participeras activement à l'élaboration de stratégies marketing, à l'idéation, la conception et le déploiement de campagnes marketing et d'événements, à l'animation de réseaux sociaux, ainsi qu'à l'organisation, la rédaction et la diffusion d'infolettres.

Ça te parle? Viens nous rencontrer!

*Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 25 du plan de classification du personnel professionnel. Voici le lien : [Personnel professionnel – Comité patronal de négociation pour les centres de services scolaires francophones \(gouv.qc.ca\)](#)*

#### RAPIDEMENT, TU SERAS INDISPENSABLE POUR...

- Assurer la gestion et la mise à jour des pages Facebook, Instagram et LinkedIn des centres et du CSS de Laval;
- Participer à la création de contenus à partir de photos, de textes, de vidéos et de rencontres;
- Développer et mettre en œuvre des stratégies marketing au bénéfice des élèves et de leur réussite, mais aussi de l'organisation;
- Accompagner les directions des centres et des services en exerçant un rôle-conseil en marketing et en proposant des solutions innovantes aux besoins exprimés;
- Participer à la coordination ou à la promotion de certains événements en présentiel et en virtuel;
- Collaborer avec nos partenaires pour établir des stratégies et optimiser nos campagnes marketing tout en étant à l'affût des nouvelles tendances;
- Rédiger dans un français impeccable;

- Veiller au respect des objectifs, des budgets et des échéanciers figurant aux plans marketing annuels;
- Le Bureau des communications est à la recherche d'une personne dynamique et créative qui aime travailler en équipe, innover et se réinventer, qui sait faire preuve de rigueur et qui est capable de travailler simultanément sur plusieurs dossiers à la fois.

Le Centre de services scolaire de Laval est le 2<sup>e</sup> plus important employeur de Laval avec plus de 11 500 employés.

### TON PARCOURS PROFESSIONNEL

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment :

- Baccalauréat en communication, en marketing, en journalisme;
- Autres domaines connexes ou équivalents.

### AUTRES EXIGENCES

Ce poste requiert :

- Leadership, créativité, autonomie et dynamisme;
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Une rigueur de haut niveau et une capacité à travailler sur plusieurs dossiers à la fois;
- Excellente maîtrise des réseaux sociaux: Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint) et de ses outils collaboratifs (Sharepoint, Teams, Outlook);
- Maîtrise de la rédaction web et de la rédaction d'articles de blogues diversifiés;
- Connaissance du marketing par courriel et des stratégies d'automatisation de courriels avec des applications telles que MailChimp, ou ActivCampaign;
- Connaissance d'outils de création de contenu (ex. Canva, un atout);
- Un permis de conduire valide et un véhicule;
- Avoir réussi un test de français selon le seuil de réussite exigé par le centre de services scolaire de Laval;
- Les mandats reliés au poste peuvent exiger à l'occasion des disponibilités en dehors des heures normales de bureau.

### TON SALAIRE

Échelle salariale de **52 177\$ à 86 548\$** selon l'expérience  
Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

**TON LIEU DE TRAVAIL** Bureau des communications du Service des activités institutionnelles, de la gestion stratégique et de l'approvisionnement (possibilité de télétravail – formule hybride)

955, boul. Saint-Martin Ouest, Laval (Québec) H7S 1M5

**DIRECTION ACTUELLE** : Madame Stella Duval

**DATE EFFECTIVE** : Dès que possible

**DATE LIMITE POUR POSTULER** : Le 6 octobre 2024

**\*\*\*Les entrevues auront lieu le 16 octobre via TEAMS.**

### CE QUE NOUS POUVONS T'OFFRIR\*

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables au prorata du nombre de mois travaillé - *Imagine tous les voyages et toutes les aventures que tu pourrais vivre!*
  - Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
  - Conciliation travail-vie personnelle;
  - Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) - *Imagine les projets de retraite auxquels tu aurais le droit de rêver!*
  - Programme de perfectionnement en continu;
  - Possibilités d'avancement de carrière - *Imagine où tu te vois dans le futur, ça pourrait se réaliser!*
  - Stationnement à proximité et sans frais;
  - Programme d'activités culturelles et sportives RécréAction;
  - Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
  - Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).
- \*Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

## CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

*Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).*