

Votre savoir
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Technicien(ne) en écriture braille

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

📍 2233 Avenue Royale, Québec City, Quebec G1C 1P3 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 6 octobre 2024

📅 Expire à l'interne le : 6 octobre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Projet particulier – temps plein (RH-44-24-25)

Lieux : Services éducatifs, Service de production BRAILLE

Début : dès que possible jusqu'en juin 2025, avec possibilité de prolongation

Votre rôle

- Transcrire en braille tous genres de textes d'écriture conventionnelle, anglais et français, tels que manuels scolaires, tests et examens
- Utiliser le braille intégral des diverses spécialités (Français, mathématique, anglais, espagnol et musical)
- Solutionner les difficultés de transcription en adaptant des codes à des besoins spécifiques
- Encoder en utilisant les logiciels spécifiques de transcription
- Reproduire des dessins en relief, à l'aide du logiciel Corel Draw en respectant les adaptations pédagogiques
- Assurer une vérification et la correction des documents transcrits tout au long du processus

Votre profil

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Connaissance du Code braille français uniformisé (CBFU) intégral et abrégé
- Connaissance du Code braille anglais (UEB) intégral (abrégé, un atout)
- Connaissance du Code braille scientifique québécois (CBSQ)
- Connaissance des logiciels Point Saillant, Duxbury et Corel Draw

Vos avantages

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel soutien
- Horaire de travail: 35 heures par semaine
- Salaire entre 25,59 \$ et 32,03 \$ selon la scolarité et l'expérience
- 20 jours de vacances après une année de travail (limitées à 3 semaines pour la période estivale de juin à septembre inclusivement)
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé durant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés maladies et de responsabilités familiales
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) et régime d'assurances collectives

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

📅 Entrée en fonction :
non disponible

📁 Type d'emploi :
Projet / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35.00 h/sem.

💰 Salaire :
\$25.59 - \$32.03 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

- ✅ Lettre de motivation
- ✅ Permis de travail
- ✅ Diplômes / Certificats
- ✅ Diplômes / Certificats
- ✅ Autre
- ✅ Évaluation comparative des diplômes
- ✅ Évaluation comparative des diplômes

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.