

Votre savoir
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Ouvrier/Ouvrière certifié(e) d'entretien

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

Centre de formation professionnelle Fierbourg - 800 Rue de la Sorbonne, Québec, Québec G1H 1H1 | Sur place

Polyvalente de Charlesbourg - 800 Rue de la Sorbonne, Québec, Québec G1H 1H1 | Sur place

1 Poste disponible

Expire le : 1 octobre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ouvrier/Ouvrière certifié(e) d'entretien

Affichage interne et externe

1 remplacement durée indéterminé

Polyvalente de Charlesbourg

(5 jours/semaine)

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries possède un parc immobilier de 77 bâtiments, d'une valeur de plus de 1,2 milliard de dollars pour lequel un programme de rénovation et de réhabilitation a été mis en place. Si vous désirez vous épanouir au sein d'une équipe de près de 6 000 employés et profitez d'un environnement de travail dynamique et stimulant qui favorise l'innovation, l'engagement, l'ouverture, la bienveillance et la responsabilité professionnelle, nous avons un poste pour vous!

Votre rôle

- Effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant principalement de la menuiserie ou de mécanique simple tels que : peinture, réparation de serrures, déplacement de mobilier, mise en veille et réouverture des climatiseurs, réparation d'ameublement et de planchers. Ajustement de porte, préparation matériaux pour les cours de science, réparation des appareils spécialisés pour l'école de Fierbourg.
- Coordonner des travaux effectués par des ouvrières ou ouvriers moins expérimentés ou non spécialisés.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Votre profil

- Carte de charpentier-menuisier, compagnon
- DEP dans une spécialité de bâtiment tel que mécanique de machinerie fixe, plomberie, chauffage, électricité serait un atout
- Être titulaire d'un permis de conduire valide

Vos avantages

Entrée en fonction :
non disponible

Type d'emploi :
Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :
non disponible

Heures de travail :
38.75 h/sem.

Salaire :
\$27.92 CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Diplômes / Certificats

✓ Diplômes / Certificats

✓ Carte membre d'un ordre
professionnel

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien
- Horaire de travail: 38,75 heures par semaine
- Salaire de 27.92 \$ (plus une prime de 15%)
- 20 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé durant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés maladies et de responsabilités familiales
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) et régime d'assurances collectives

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées