

## OFFRE D'EMPLOI

SURCROÎT POUR L'ANNÉE 2024-2025 : EP2425-079

### ANALYSTE – Sanction des études

#### Services éducatifs

(35 HEURES / SEMAINE)

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

#### TA MISSION

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures de communication, au traitement de l'information par ordinateur ou autrement et à l'utilisation efficiente des ressources du centre de services scolaire.

#### TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Coordonner et assurer la mise en place des règles relatives à la sanction des études;
- Assurer le lien avec la Direction de la sanction des études au MEQ;
- Analyser les encadrements légaux (Loi sur l'Instruction publique, Régime pédagogique, Info-Sanction, etc.) afin de transmettre des directives et consignes claires aux écoles;
- Concevoir des outils d'animation et d'accompagnement;
- Accompagner les directions responsables de la sanction des études dans les écoles;
- Travailler en étroite collaboration avec les services des technologies et de l'organisation scolaire;
- Coordonner les activités entourant les épreuves ministérielles;
- Participer à la transmission des résultats et à la correction d'anomalies;
- Participer au processus de contestation des résultats;
- Conseiller les directions dans l'application des règles liées à l'adaptation et la modification des apprentissages en contexte d'évaluation;
- Planifier différents processus tels l'élaboration des grilles-matières, l'octroi de codes-cours locaux, les demandes de dérogations au Régime pédagogique;
- Collaborer au dossier de l'enseignement à la maison, notamment en ce qui concerne l'administration des épreuves;
- Présenter des recommandations, des statistiques, et rédiger des documents ou des rapports en lien avec la gestion de projets;
- Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en matière d'analyse afin de soutenir le secteur d'activités;
- Exercer un rôle-conseil auprès des intervenants scolaires concernés dans le contexte des services éducatifs;
- Supporter le personnel de soutien en lien avec les mandats et les responsabilités de son secteur d'activités;
- Assurer une collaboration efficace et respectueuse avec les partenaires internes et externes;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction à la demande de son supérieur immédiat.

*Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 9 du plan de classification du personnel professionnel. Voici le lien : [Personnel professionnel – Comité patronal de négociation pour les centres de services scolaires francophones \(gouv.qc.ca\)](https://www.gouv.qc.ca/ressources/emploi/emploi-professionnel-comite-patronal-negociation-centres-services-scolaires-francophones)*

#### TON PARCOURS PROFESSIONNEL

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :

- sciences de l'administration;
- sciences de l'éducation;
- informatique.

## POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU DEVRAS:

- Détenir une bonne connaissance des plateformes Charlemagne, GPI et Lumix sera un atout;
- Démontrer un intérêt marqué pour l'analyse des encadrements légaux;
- Être en mesure d'expliquer ces encadrements aux intervenants scolaires;
- Faire preuve d'un grand sens de l'organisation;
- Démontrer un intérêt pour la pédagogie.

## TON SALAIRE

Échelle salariale de **53 054 \$ à 90 950 \$**

Selon les qualifications et l'expérience.

Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

## TON LIEU DE TRAVAIL

**Service éducatif**

955, boul. Saint-Martin Ouest

Laval (Québec) H7S 1M5

## DATE EFFECTIVE :

Dès nomination

**DATE LIMITE POUR POSTULER :** Le 4 octobre 2024

## CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables au prorata du nombre de mois travaillé - *Imagine tous les voyages et toutes les aventures que tu pourrais vivre!*;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) - *Imagine les projets de retraite auxquels tu aurais le droit de rêver!*;
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière - *Imagine où tu te vois dans le futur, ça pourrait se réaliser!*;
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Programme d'activités culturelles et sportives RécréAction;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

*\*Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

## CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

**Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).**