



CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À LA RECHERCHE SECTEUR SCIENCES NATURELLES ET GÉNIE

CONCOURS 2024-132

Date : 24/09/2024

Le Décanat à la recherche et à la création (volet recherche) est responsable des activités de développement, d'animation et de promotion de la recherche et de la création et de l'application de diverses politiques relatives à ces dernières. Le Décanat apporte son soutien au développement et à la gestion de projets de recherche appliquée ou contractuelle auprès des organismes publics ou privés et veille à la valorisation des activités de recherche et de création auprès des milieux de pratique. Il est responsable de la gestion des programmes du Fonds institutionnel de recherche et de création.

✓ Votre rôle

Agir à titre d'expert professionnel auprès des membres du corps professoral dans ses champs d'expertise. Intervenir dans l'élaboration et l'examen des propositions de financement et conseiller le corps professoral sur les possibilités de financement.

Vos responsabilités

- Agir à titre de personne-ressource auprès des personnes chercheuses et les supporter dans la planification, la préparation, la conception, l'élaboration et la révision des demandes de financement notamment pour les organismes suivants : CRSNG, FRQ, CRC, FCI, mais également avec les commanditaires et dans le cadre de partenariats internationaux;
- Voir à la mise en place et à l'organisation d'ateliers et de séances d'information, en groupes de travail, afin de partager des expériences communes et de cibler les meilleures pratiques. Assurer la coordination des travaux en découlant;
- S'assurer que les nouvelles personnes professeuses et chercheuses développent des stratégies exemplaires en matière de soumission de demandes de subvention;
- Organiser des consultations auprès des nouvelles personnes professeuses afin de les familiariser à l'environnement de la recherche et optimiser la conception qu'elles se font de l'importance des demandes de subventions dans leur plan de carrière académique, ceci en étroite collaboration avec la personne doyenne à la recherche et à la création;
- Agir de façon proactive, avec les personnes professeuses et les personnes chercheuses dans l'objectif d'accroître le taux de succès des principaux programmes de subventions, de bourses, de fondations de recherche et/ou autres organisations pour des projets de recherche individuels et en partenariats, dans le champ de spécialisation approprié;
- Effectuer la recherche et le maintien de partenariats clés dans le domaine des sciences naturelles et du génie avec tous les niveaux de gouvernement (fédéral, provincial et municipal), le secteur privé et les ONG à travers le monde;
- Assurer, de façon proactive, la création de liens entre les personnes professeuses et les personnes chercheuses de l'Université et favoriser la formation d'équipes interdisciplinaires et interuniversitaires;
- Assurer la liaison avec les autres universités à travers le pays et ailleurs dans le monde pour suivre et partager les tendances communes et les meilleures pratiques en matière de gestion de la recherche;
- Analyser et interpréter des résultats de la gestion de la recherche selon une approche qui facilitera la prise de décision éclairée des dirigeants de l'établissement et participer au développement d'outils d'analyse facilitant la communication des résultats aux différentes instances de l'établissement;
- Collaborer avec les membres de l'équipe du décanat à la recherche et création et mener à bien les dossiers qui lui sont attribués.

Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire terminal de troisième cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en génie minier;
- Détenir de l'expérience pertinente en lien avec les fonctions, responsabilités du poste ainsi qu'avec des partenaires de recherche du domaine minier;
- Maîtriser les outils de la suite Office et les utiliser de façon créative et efficiente;
- Maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit et posséder un anglais fonctionnel à l'oral et à l'écrit;
- Démontrer d'excellentes capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de jugement;
- Posséder de solides aptitudes à développer et à entretenir des relations d'affaires avec plusieurs intervenants de différents secteurs;
- Posséder des habiletés en communication ainsi que des aptitudes en matière de négociation et développement d'affaires.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none">• Poste régulier• 35 heures / semaine	Entre 56 666 \$ et 103 817 \$ par année selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Octobre 2024

✓ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

✓ POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), avant 12h, le 7 octobre 2024 à l'attention de :

Marie-Pierre Maheux, CRHA

Conseillère en gestion des ressources humaines

Courriel : ress.humaines@uqat.ca

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/

facebook.com/RecrutementUQAT

UQAT