



## RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR

Service des ressources matérielles - Secteur de l'énergie  
RH-021 (2024-2025)

### POURQUOI LE CSS DES SAMARES

- Pour vivre ce que c'est que de faire partie d'une belle équipe : on est chaleureux et c'est contagieux.
- Pour l'équilibre travail-vie personnelle-nature.
- Parce qu'on veut vous voir grandir au sein de notre équipe, on vous engage pour que vous vous engagiez.
- Parce qu'on mise sur la collaboration active de nos équipes et sur le respect des idées partagées.
- Parce qu'on vous propose tous les bons avantages d'un poste gouvernemental (fonds de pension, congé, vacances, salaire selon expérience).
- Parce que nos milieux scolaires sont rassurants, familiers et qu'on mise sur la bienveillance.

### CE QU'ON CHERCHE

Un milieu avec **une équipe de gestion allumée et dynamique**, ça crée un environnement de travail qui prend tout son sens. Venez nous aider à créer un **milieu de vie où il fait bon vivre, apprendre et travailler!**

Le Centre de services scolaire des Samares est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de régisseuse ou régisseur au service des ressources matérielles – secteur de l'énergie et **ajouter du WOW** à une équipe en pleine expansion. En prime, vous pourrez explorer une des zones géographiques les plus vastes du Québec, sans vous heurter à du trafic impossible.

On vous assure d'y trouver une **équipe conviviale** avec qui vous vous sentirez à l'aise de **grandir** dans votre rôle. Bienvenue dans notre belle région, où **on prend soin du monde**.

### LIEU DE TRAVAIL

Atelier SRM / Saint-Paul / Lanaudière

### CONDITIONS

Classe 5 – Selon les dispositions prévues au Règlement déterminant les conditions des cadres. ( 72 911 \$ à 97 212 \$ par année )

### CE QUI ANIMERA VOS JOURNÉES

- Participer à l'élaboration, à la mise en place et à la gestion d'un plan d'entretien préventif et curatif des installations physiques et des systèmes de chauffage, ventilation, climatisation et contrôles (CVAC) du parc immobilier du Centre de services scolaire (CSSS).
- Participer à la détermination des priorités des travaux d'entretien et à l'évaluation des coûts.
- Déterminer le calendrier des travaux d'entretien, y assigner le personnel et voir à la disponibilité des matériaux et équipements.
- Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en matière de gestion de l'énergie et d'efficacité énergétique.
- Poursuivre le développement et assurer le suivi de la régulation numérique de l'ensemble du parc immobilier du CSSS.
- Voir à l'application des techniques professionnelles reconnues pour chacun des métiers spécialisés et au respect des normes, notamment en matière de santé et de sécurité.
- Collaborer aux appels d'offres, rédiger les devis techniques et assurer le suivi de contrats de service;
- Superviser les travaux et en effectuer le suivi budgétaire.
- Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en matière de protection des biens meubles et immeubles.
- S'assurer du respect de la réglementation applicable à son milieu.
- Diriger et évaluer l'équipe de techniciens en mécanique du bâtiment et d'ouvriers certifiés sous sa responsabilité;
- Participer à l'élaboration du budget de son secteur d'activités et en assurer le suivi sur demande.
- S'assurer de la disponibilité, du fonctionnement et de la bonne utilisation des équipements et du matériel.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

Poste régulier à temps plein offert à l'ensemble du personnel du  
Centre de services scolaire des Samares et aux personnes de l'externe

## ÊTRE CADRE AU CSS DES SAMARES, C'EST :

- De 30 à 35 jours de vacances annuelles (selon les années de service dans le réseau de l'éducation).
- 18 jours chômés et payés par année scolaire.
- Une gamme complète d'avantages sociaux tels que fonds de pension à prestations déterminées, assurances collectives, etc.
- Programme de perfectionnement.

## VOTRE PROFIL

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études appropriées (notamment en mécanique du bâtiment, en génie électrique - automatisation et contrôle, etc...)  
Six (6) années d'expérience pertinente.  
OU
- Diplôme de 5<sup>e</sup> secondaire dans un champ d'études approprié;  
Dix (10) années d'expérience pertinente.
- Avoir une excellente connaissance de la mécanique du bâtiment.
- Avoir une excellente connaissance des équipements CVAC (chauffage, ventilation, automation et climatisation).
- Détenir une bonne connaissance des logiciels Word, Excel, hélios, enteliweb et autres.

La personne pourrait être appelée à travailler en dehors de l'horaire habituel, elle devra donc être disponible parfois en soirée ou même lors des jours de congé afin d'assurer la surveillance des bâtiments. Elle devra assumer la garde selon un horaire déterminé.

La personne devra détenir un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule et devra l'utiliser pour se déplacer sur le territoire du Centre de services scolaire.

### SUPÉRIEURE IMMÉDIATE

Marlyne Potvin-Lajeunesse – Direction adjointe

### DÉBUT D'AFFICHAGE

19 septembre 2024

### FIN D'AFFICHAGE

3 octobre 16 h 00

LES ENTREVUES SE TIENDRONT LE 9 OCTOBRE 2024.

### ENTRÉE EN FONCTION

À déterminer

## SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Personnel interne seulement  
<https://jepostule.csssamares.gouv.qc.ca/>



Je Postule!

Candidat de l'externe seulement  
<https://atlas.workland.com/careers/csssamares?open=jobs>