

EMPLOI

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN CONTRÔLE DE BÂTIMENT

CÉGEP DE
VICTORIAVILLE

S2425-1133

Affichage interne et externe

CLASSE D'EMPLOI

Technicienne ou technicien
en bâtiment

SERVICE

Des ressources matérielles

STATUT

Régulière ou régulier
à temps complet

HORAIRE

35 h / semaine
Lundi au vendredi de 8 h à 12 h
et de 13 h à 16 h

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Coordonnateur des
ressources matérielles
(Stéphane Jacques)

TRAITEMENT

Taux horaire de
26,54 \$ à 37,00 \$

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible

Le Cégep de Victoriaville s'enrichit de sa diversité et est fier de souscrire à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site internet.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Poste régulier

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques dans le domaine de la mécanique du bâtiment, pour assurer le fonctionnement des équipements. Elle opère et modifie des installations mécaniques, électriques et de contrôle et applique les programmes d'entretien régulier et préventif des différents équipements, appareils et systèmes générateurs d'énergie ou de services.

Dans le domaine de l'architecture et du génie civil, elle peut aussi travailler sur les aspects des différentes étapes de la vie d'un bâtiment en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Dans le domaine de la mécanique du bâtiment, la personne de cette classe d'emploi est responsable du fonctionnement, de l'entretien, de la vérification et de l'installation des systèmes de chauffage, de climatisation, de ventilation, de réfrigération et des équipements connexes.

Elle est responsable de l'entretien préventif des systèmes mécaniques; elle procède aux inspections régulières et effectue les réparations ou recommande qu'elles soient effectuées.

Elle participe à l'élaboration et à la mise à jour de l'inventaire physique des services mécaniques ainsi que de la banque de pièces de rechange nécessaires à une opération sécuritaire des systèmes. Elle exploite les programmes de contrôle informatisé des systèmes; elle évalue et propose des projets de conservation et d'économie d'énergie. Elle reçoit les plaintes qui concernent le confort dans les locaux, vérifie et analyse les problèmes et apporte les correctifs nécessaires.

Dans le domaine de l'architecture ou du génie civil, elle participe à la gestion des espaces et effectue l'inspection périodique des bâtiments.

Elle recueille les informations nécessaires à l'élaboration de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction. Elle réalise les dessins, effectue le calcul des coûts et évalue la quantité de matériaux et de main-d'œuvre nécessaires à la réalisation des projets.

Elle s'assure du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation.

Elle dresse l'inventaire des travaux à réaliser; elle propose des solutions aux problèmes ou anomalies rencontrés et établit les priorités d'intervention. Elle exploite et fait la mise à jour des banques de données spécialisées; elle développe de nouvelles applications, procède aux analyses et produit des rapports sur divers sujets liés à la gestion des espaces et immeubles.

Elle coordonne les activités d'aménagement avec les intervenantes ou intervenants et assure le suivi des travaux. Elle surveille les travaux de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments et collabore avec les architectes ou ingénieurs engagés dans les projets. Elle peut agir à titre de répondante ou de répondant pour le collègue.

Elle recueille, classe, archive et voit à la mise à jour des plans et des autres documents de son domaine. Elle transmet des fichiers aux organismes externes désignés.

Quel que soit son domaine, elle élabore des plans, rédige des devis à proposer aux fins d'appels d'offres et voit à ce que les travaux respectent les cahiers des charges.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

De façon plus spécifique, la technicienne ou le technicien en bâtiment (système de contrôle de bâtiment) effectue les tâches suivantes :

- Suivi des audits immobiliers (avec firme externe);
- Suivi pour la mise à jour de VFA (maintien d'actifs immobiliers);
- Transitions et mise en fonction du nouveau système (Projet GIES, MAXIMO);
- Gestion du maintien d'actifs, entretien planifié, portefeuille d'investissement et obligations redditions de comptes);
- Configuration, programmation et dépannage des systèmes BMS (RC Studio de reliable);
- Cueillette d'informations en lien avec les bâtiments;
- Estimation et recherche d'information sur les coûts des travaux;
- Au besoin, support pour rencontres et visites de chantiers;
- Participe à l'élaboration des plans d'amélioration;
- Coordination avec le service d'entretien;
- Planification de résorption du déficit de maintien d'actifs;
- Mise à jour des données bâtiment pour MES, SILC, MAXIMO;
- Recherches des subventions admissibles pour systèmes électromécaniques;
- Production de rapports pour analyses de données;
- Suivi de garanties des systèmes du bâtiment;
- Lors d'absences de collègues, supporter certaines tâches :
 - ✓ Suivi et priorisation des requêtes de service;
 - ✓ Suivi pour des bris de service;
 - ✓ Répondre aux imprévus et aux urgences.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en mécanique du bâtiment, en architecture ou en génie civil selon le domaine approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Aime manipuler les données, produire des rapports et justifications en lien avec le maintien d'actifs;
- Expérience en gestion d'équipes de travail composées d'ouvriers provenant de différents corps de métiers et connaissance du milieu de l'éducation constituent des atouts;
- Maîtrise de logiciels de contrôle et de maintien d'actifs (MAXIMO), un atout;
- Habilités de communication et de travail d'équipe.

Envie d'en savoir plus?

- Vous trouverez une panoplie d'informations sur le Cégep et notre processus d'embauche sur notre page emploi : <https://www.cegepvicto.ca/emploi/>

Vous avez le goût de relever le défi?

Affichage du 19 septembre au 2 octobre 2024, 19 h 30

Cliquez ici pour postuler : <https://tinyurl.com/4stc4chn>

